

令和 8 年度採用 静岡市会計年度任用職員採用選考案内
＜駿河区役所 駿河福祉事務所 高齢介護課 高齢者総合相談業務＞

1. 職種、採用予定人員及び職務内容

職種	採用予定人数	職務内容
会計年度任用職員 (駿河福祉事務所高齢介護課 高齢者総合相談業務)	若干名	高齢者の総合相談・在宅支援、援護にかかる申請 及び調査・いきがい対策等事務

2. 勤務条件等

採用予定年月日	令和 8 年 4 月 1 日
任用期間	令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで ※採用は全て条件付きで、原則として採用から 1 か月間を良好な成績で勤務した時に初めて正式採用となります（地方公務員法第 22 条の 2 第 7 項）。再度任用した場合も同様です。 ※勤務成績が優良な場合に限り、再度任用する場合があります。ただし、職制若しくは定数の改廃又は予算の減少により職そのものが廃止になるときは、再度の任用はありません。 ※再度任用した場合の最長任用期間は、公募の選考により採用された日から 5 会計年度です。
勤務場所	静岡市駿河区南八幡町 10 番 40 号 静岡市駿河区役所 駿河福祉事務所 高齢介護課 ※敷地内禁煙
勤務時間	原則として月曜日から金曜日の 8 時 30 分から 17 時 15 分までの間で 週 31 時間（7 時間 45 分×4 日） ※休憩時間が 1 時間あります。 ※時間外（休日）勤務のある場合があります。
休日等	週休日（土曜日、日曜日）及び国民の祝日に関する法律に規定する休日並びに 12 月 29 日から翌年 1 月 3 日までの日。 ※週 4 日勤務のため、週休日が上記に加え 1 日追加されます。
報酬月額等	週 31 時間勤務 193,700 円～203,900 円（予定） ※報酬月額は、職務経験を加味して決定します。この採用選考による採用後、最長 5 会計年度、再度任用された場合の上限は、206,100 円（予定）です。 ※その他、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、勤勉手当、費用弁償（通勤）等が「静岡市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」に基づき、支給されます。
休暇等	任用開始から 6 か月経過日を基準とした最大 10 日の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、結婚・出生サポート・出産・忌引・看護・両立支援・夏季等の特別休暇、日常生活に支障がある者の介護をする場合に与えられる介護休暇、育児休業等、社会保険等があります。

服 務	地方公務員法の「分限・懲戒」及び「服務」の規定が適用されます。 ただし、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼業が可能です（事前の届出が必要です）。
-----	--

3. 受験資格

下記のすべてを満たす人

(1) 次のいずれにも該当する人

- ア 介護支援専門員、社会福祉士、保健師、看護師のいずれかの資格を有し、行政機関又は地域包括支援センターで高齢者支援の勤務経験のある人
- イ 普通自動車運転免許等を有し、実際に普通自動車の運転ができる人
※業務では、主に公用の普通自動車を運転していただきます。
- ウ パソコン（ワード入力）ができる人（ケース記録作成のため）

(2) 次のいずれにも該当しない人（地方公務員法第16条）

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 静岡市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

（注）日本国籍を有しない人で就労が制限されている在留資格の人は採用されません。

4. 選考の実施日時・会場等


選考日時	選考会場
令和8年1月29日（木） ※集合時刻、試験時間等は受験票にてお知らせします。	静岡市駿河区南八幡町10番40号 駿河区役所3階 31会議室

5. 選考の内容

個別面接試験

6. 申込方法

申込方法	郵送又は持参又はインターネット（入力フォーム）での申込
申込受付期間	令和7年12月12日（金）から令和8年1月9日（金）まで 《必着》 ※消印有効ではありません。 ※持参の場合、8時30分から17時15分まで（土、日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）を除く）。
提出書類	① 静岡市会計年度任用職員採用選考申込書 （駿河区役所 駿河福祉事務所 高齢介護課 高齢者総合相談業務） ② 履歴書（写真張付） ③ 3（1）アに該当する資格証の写し ※普通自動車運転免許等は、選考会場にて確認させていただきますので、選考日当日御持参ください。 ※提出書類及び面接時に取得した個人情報、選考及び選考事務以外の目的には一切

	<p>使用しません。</p> <p>※提出された書類は返却しません。</p> <p>※採用選考申込書は必ず本人が記入してください。</p>
申込先	<p>◆郵送または持参で申し込む場合</p> <p>〒422-8550 静岡市駿河区南八幡町10番40号</p> <p>静岡市駿河区役所 駿河福祉事務所 高齢介護課 高齢者福祉係（駿河区役所2階）</p> <p>※封筒の表に「採用選考申込書」と朱書きしてください。</p> <p>◆インターネット（入力フォーム）で申し込む場合</p> <p>以下のフォームより必要事項を入力し、ファイルを添付してください。</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>※URLでの接続も可能です。</p> <p>URL : https://logoform.jp/form/79j2/1350558</p> <p>※パソコン及びスマートフォンでの入力が可能です。</p> <p>※入力完了後、登録いただいたメールアドレス宛に受付完了メールが送信されますが、受信を確認できない場合は、駿河福祉事務所高齢介護課高齢者福祉係までご連絡ください。</p> </div> </div>

7. 受験票の発送

受験票は令和8年1月16日（金）に発送予定です。

令和8年1月21日（水）までに届かない場合は、駿河福祉事務所高齢介護課までご連絡ください。

8. 結果通知

合否にかかわらず、令和8年2月6日（金）までに文書で通知します。

9. 問合せ先

静岡市駿河区役所 駿河福祉事務所 高齢介護課 高齢者福祉係

〒422-8550 静岡市駿河区南八幡町10番40号（駿河区役所2階） 電話 054-287-8678

※ただし、8時30分から17時15分まで。土、日、祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)を除く。

静岡市ホームページ <https://www.city.shizuoka.lg.jp>

[トップページ]→[市政情報]→[静岡市のご案内]→[職員採用・人事・人材育成]→[非常勤・会計年度任用職員]→[令和8年度採用 静岡市会計年度任用職員「高齢者総合相談業務（駿河区）」の募集について]