

# 静岡市教員採用選考試験 電子申請マニュアル

静岡市教育委員会事務局教育局教職員課人事第2係

★電子申請受付期間★ 令和8年2月6日(金)～3月13日(金)まで  
パソコン、スマートフォンやタブレットでも申請可能です！

## 1. 名前とメールアドレスを登録して、「マイページ」を作成する。

○ 静岡市ホームページ→検索メニュー→ページID「57492」  
(<https://www.city.shizuoka.lg.jp/s8653/s013053.html>)

のページにある「静岡市教員採用試験 電子申請 入口」をクリック。  
(<https://cgi.city.shizuoka.lg.jp/saiyou/kyouin/>)

①氏名とメールアドレスを入力→「確認する」をクリック



5年度静岡市教員採用選考試験

受験申込

受験申込するためには、マイページ登録する必要があります。登録済みの方は、「マイページ」ボタンからお読みください。  
まだ登録されていない方は、下記の「メールアドレス登録」を行い、マイページの取得を行ってください。  
※マイページは、毎回の試験ごとに登録する必要があります。

マイページ

メールアドレス登録

メールアドレスの登録後、メールアドレス存在確認のメールが、入力したメールアドレス宛てに送られますので、メール本文に記載されているURLにアクセスし、メールアドレス存在確認を完了させてください。

氏名 \* (姓と名の間に全角スペースを入れる)  
例: 静岡 花子

メールアドレス \* ご自身で登録したアドレスが受取申込書の登録アドレスとなります。

メールアドレス (確認) \*  
上記と同じメールアドレス

メールについて

メールは、静岡市([cgi.city.shizuoka.lg.jp](mailto:cgi.city.shizuoka.lg.jp))からメールが届きます。静岡市([cgi.city.shizuoka.lg.jp](mailto:cgi.city.shizuoka.lg.jp))からのメールが届くよう自身で受取設定を行ってください。  
なお、受取設定についてお問い合わせは、申し訳ございませんが、静岡市では対応いたしかねます。  
これまでメールが届いていないという方は、[ezweb.ne.jp](mailto:ezweb.ne.jp)、[docomo.ne.jp](mailto:docomo.ne.jp)のキャリアメールの方が多くなっております。受取設定の確認は、契約会社の窓口にご相談ください。  
また、gmail(yahooメールなど)、フリーメールをご利用の方は、迷惑メールフィルタに入っている可能性がございますので、そちらもご確認ください。  
URL付きメールが届きませんといった場合は、ドメインなどの受取設定の影響で届かない場合もございます。メールサーバーにて、これまで受取されていたメールアドレスからのメールも、迷惑メールと判断されることがあります。

確認する

④「仮パスワード発行する」をクリックする。



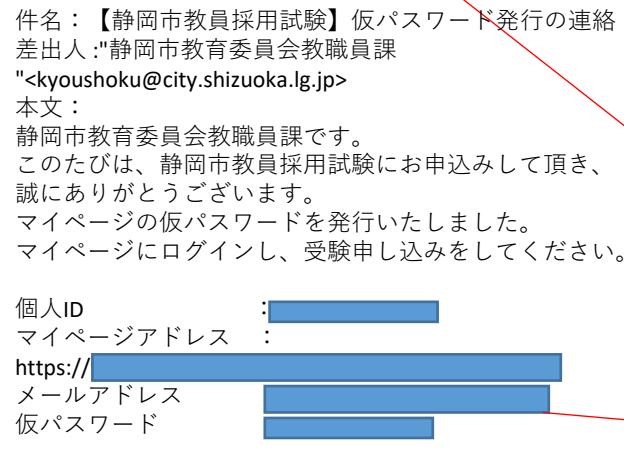
受験申込 メールアドレス登録

メールアドレス [katai\\_ct@city.shizuoka.lg.jp](mailto:katai_ct@city.shizuoka.lg.jp) の存在確認がされました。

下記の「仮パスワードを発行する」ボタンをクリックし、仮パスワードを発行してください。  
発行後、登録されたメールアドレスにマイページURLと仮パスワードが送られます。  
マイページにログインし、受験申し込みを進めてください。

仮パスワードを発行する

⑤届いたメールを確認する。



件名：【静岡市教員採用試験】仮パスワード発行の連絡  
差出人："静岡市教育委員会教職員課  
<[kyoushoku@city.shizuoka.lg.jp](mailto:kyoushoku@city.shizuoka.lg.jp)>  
本文：  
静岡市教育委員会教職員課です。  
このたびは、静岡市教員採用試験にお申込みして頂き、誠にありがとうございます。  
マイページの仮パスワードを発行いたしました。  
マイページにログインし、受験申し込みをしてください。

個人ID :   
マイページアドレス :   
<https://...>  
メールアドレス :   
仮パスワード :

②氏名とメールアドレスが正しいか確認し、「送信する」をクリック



メールアドレス登録

※まだ送信完了しておりません。入力内容を確認してから【送信する】ボタンを押してください。

氏名  
メールアドレス

戻る 送信する

## 受験申込 仮パスワード発行

登録されているメールアドレス宛てに仮パスワードをお送りしました。  
マイページにログインし、申込情報をご入力ください。

③登録したメールアドレスに届いているメールを確認し、本文内にあるメール認証のためのURLをクリックする。

件名：【静岡市教員採用試験】メールアドレス存在確認の連絡  
差出人："静岡市教育委員会教職員課  
<[kyoushoku@city.shizuoka.lg.jp](mailto:kyoushoku@city.shizuoka.lg.jp)>

本文：  
静岡市教育委員会教職員課です。  
このたびは、静岡市教員採用試験にお申込みして頂き、誠にありがとうございます。

このメールは、メールアドレスの存在確認用にお送りしたメールになります。

以下のURLをクリックし、メール認証を行ってください。

<https://...>

以上、よろしくお願ひいたします。

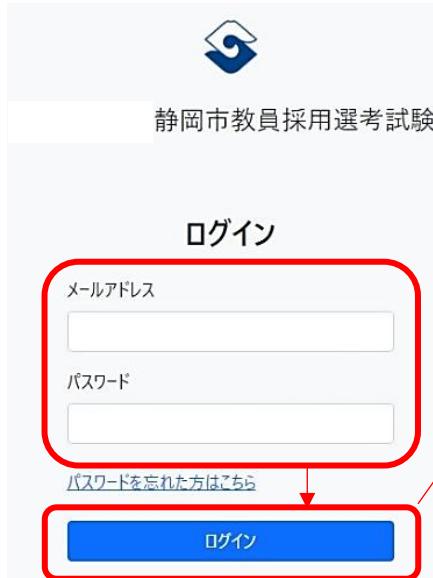
====

静岡市教育委員会教職員課

⑥マイページアドレスへアクセスし、メールアドレスと仮パスワードで「マイページ」にログインする。【次ページへ】

## 2 「マイページ」にログインして、「受験申込」を行う。

①(初回のみ)マイページアドレス(「仮パスワード発行の連絡」のメール文に記載)にアクセスし、登録したメールアドレスと仮パスワードでログインする。



静岡市教員採用選考試験

ログイン

メールアドレス

パスワード

パスワードを忘れた方はこちら

ログイン

②(初回のみ)新しいパスワードを入力し、パスワード変更をする。

パスワードの変更

仮パスワードを変更する必要があります。  
パスワードのルールは、10桁以上で半角英数字の組み合わせが必要です。

新しいパスワード

新しいパスワードの再入力

パスワード変更

★注意★  
パスワードのルールは、10桁以上で半角英数字の組み合わせが必要です。

【メモ欄】  
新しく設定したパスワードを、メモしておきましょう。

【マイページ画面(受験申込を完了する前の画面)】

メニュー

個人ID: [REDACTED]

受験申込がされておりません。

ここに「個人ID」が表示されます。  
今後、電話でお問い合わせの際に必要になります  
ので、必ずご確認ください。

ログアウト

受験申込

静岡市教員採用試験はこちらからお申込みください。  
申込受付は、までです。

申込フォームへ進む

受験票

受験票が発行されると、ここからダウンロードすることができます。  
受験票は発行されておりません。

ダウンロード

③「申込フォームへ進む」をクリックして、必要情報を入力します。※次ページへ

- 【入力時に必要な情報】 ※ 詳しくは「令和9年度 静岡市教員採用選考試験要項」でご確認ください。
- 選考区分 (一般、教職キャリア選考、民間企業等経験者、障がい者、前年度補欠者、大学3年生チャレンジ選考)
  - 教員種別 (小学校、中学校、養護教員、栄養教員) 「A・B」 (併願あり・なし)
  - 加点申請 (※ 該当者のみ)
  - 申込者情報
  - 緊急連絡先情報
  - 現在の職業 (※ 令和8年度4月以降の職業(見込みも含める))
  - 最終学歴 (※ 卒業見込も含める)
  - 教職免許取得のための通信・聴講 (※ 該当者のみ)
  - 大学院特例希望 (する・しない)
  - 教員免許状
  - 学歴、職歴、賞罰 等
  - 面接シート情報
  - 教職経験者の勤務歴 (教職経験者を対象とした選考枠で受験をする方のみ)
  - 確認事項 (該当するところにチェックを入れる)

# ◆「受験申込」画面入力時の注意事項

## 【選考枠】※要項p.2~3で確認を！

- 1 一般選考
- 2-ア① 教職キャリア選考枠(現職ア)
- 2-イ① 教職キャリア選考枠(現職イ)
- 2-イ② 教職キャリア選考枠(元職)
- 2-イ③ 教職キャリア選考枠(臨時の・任期付教諭ア)
- 2-ウ 教職キャリア選考枠(臨時の・任期付教諭イ)
- 3 民間企業等経験者
- 4 障がい者
- 5 前年度補欠者
- 6 大学3年生チャレンジ選考

## 【教員種別】

小学校、中学校、養護教員、栄養教員  
※「中学校」→「教科」を選択

◆【A・B】で「B」を選択した場合、【併願】の欄が表示されるので、「する」「しない」を選択します。

(要項p.3~4 参照)

◆【選考区分】1、2-イ・ウ、3、4を選択し、【教員種別】小学校、中学校を選択した場合、【加点申請】の欄が表示されるので、「する」「しない」を選択します。

(要項p.4~5 参照)

## 加点申請

加点申請「する」を選択した場合、チェックを付けてください。(複数選択可)

- a.英語(英語免許CEFR)
- b.小中幼保
- c.特別支援免許
- d.中複数
- e.司書教諭

※要項p.4~5で必ず確認をしてください！

## 【住所】

住所は、住民票あるなしに関わらず、申請時に実際に住んでいる住所を記入する。

## 【電話番号1】

教職員課から確認の連絡をすることがあります。確実に連絡がとれる番号を入力してください。

## 【現在の職業】※以下の中から選択する(R8.4月以降の職業(見込み)を選択する)

- ・大学3年生
- ・大学4年生
- ・大学院生
- ・臨時の任用教員
- ・任期付教員
- ・非常勤講師
- ・正規教員
- ・民間企業正規社員
- ・教員以外の公務員
- ・パート、アルバイト
- ・無職
- ・その他

## 【勤務形態】※以下の中から選択する

- ・常勤
- ・非常勤
- ・学生
- ・その他

## 【最終学歴】

大学生の方は、「卒業見込」として現在在学中の学校名等を入力してください。



※次ページへ続く

※前ページの続きから

### 大学院修士課程の特例

希望

### 【大学院修士課程の特例】

要項p.5~6 参照

- 「希望する」・「希望しない」を選択  
↓ ※ 専修免許状の取得が必須

#### 「大学院在籍者」

…修了予定年月、現在の学年を入力

#### 「大学院進学予定者」

…進学予定大学院名、修了予定年月を入力

### 教員免許状

1.種類

教科・領域

取得(見込)年月

2.種類

教科・領域

取得(見込)年月

3.種類

教科・領域

取得(見込)年月

4.種類

教科・領域

取得(見込)年月

5.種類

教科・領域

取得(見込)年月

6.種類

教科・領域

取得(見込)年月

7.種類

教科・領域

取得(見込)年月

### 学歴・職歴

※高等学校から順番に入力してください。

1.年月

学歴、職歴、賞罰等

卒業

2.年月

学歴、職歴、賞罰等

3.年月

学歴、職歴、賞罰等

4.年月

学歴、職歴、賞罰等

5.年月

学歴、職歴、賞罰等

6.年月

学歴、職歴、賞罰等

7.年月

学歴、職歴、賞罰等

8.年月

学歴、職歴、賞罰等

9.年月

学歴、職歴、賞罰等

10.年月

学歴、職歴、賞罰等

行の追加



※次ページへ続く

### 【教員免許状 1】

- 1には、受験種別に必要な教員免許状を入力

・小学校受験なら「小学校教諭免許状」

・中学校受験なら「中学校教諭免許状」

・養護教員受験なら「養護教諭免許状」

・栄養教員受験なら

1に「栄養教諭免許状」

2に「管理栄養士」

### 【教員免許状 2】

- 2以降には、加点申請に必要な教員免許状を入力

・それぞれの加点に必要な免許状については、要項p.4~5を確認認する

### 【学歴・職歴・賞罰等 1】

- 1には、高等学校について入力する。

・卒業(中退)年月

・卒業(中退)高等学校名

・「卒業」「中退」を選択

### 【学歴・職歴・賞罰等 2】

- 2以降には、1から続く学歴・職歴について入力する。現在までの歴が途切れないうように入力する。(つまり、最後の行が現在のことになる)

#### ！注意！

・大学等に在学中の方は、在学中の学校名を必ず入力する。

・臨時の任用教員、任期付教員、非常勤講師、正規教員の職歴がある方は、学校名を必ず記入する。

(例) ○○市立○○小学校臨時の任用教員  
△△市立△△中学校任期付教員

・学校以外の勤務歴がある方は、勤務先名を必ず記入する。

(例) ○○(株)営業担当  
△△市役所□□課  
自営業(農業)

### 【学歴・職歴・賞罰等 3】

行が足りない場合は、「行の追加」をクリックして、行を追加する。

## ※前ページの続きから

面接シート

※ 大学3年生チャレンジ選考受験者は記入しない

※個人名・所属（学校）名などの固有名詞は使用しないでください。  
※職歴・部活動指導については令和5年5月1日現在での経験年月数を記入すること。

正規教員歴の有無 \*

講師等経験の有無 \*

有  無

有  無

年	月	任期付	年	月
臨時	年	月	年	月
非常勤	年	月	年	月

※「有」を選択した場合のみ、表示されます。

他職種経験の有無 \*

有  無

【他職種経験の有無】

○ 有か無を選択  
↓ ※「有」を選択した場合  
経験年数を入力してください。

静岡市学生スクールボランティアによる指導経験の有無 \*

有  無

【静岡市学生スクールボランティアの有無】

○ 有か無を選択  
↓ ※「有」を選択した場合  
必要事項を入力してください。  
※「期間」「回数」については、令和8年3月31日  
現在として入力してください。

部活動・ボランティア活動等の活動実績 \*

中学校 例：陸上競技部全国中学校駅伝1区区間賞

高校 例：サッカー部

大学等 例：学習支援ボランティア

卒業後 例：災害支援ボランティア

大学等での研究事項 \*

例：コロナ禍における学習方法の変化と学習効果について

資格、外国語能力 \*

例：硬筆書写検定2級、数学検定2級、臨床心理士、TOEIC 1560点

趣味・特技 \*

例：ピアノ演奏、フットサル

【部活動・ボランティア活動等の活動実績】  
【大学等での研究事項】  
【資格、外国語能力】  
【趣味・特技】

・必要事項を入力してください。  
・記入事項がない場合は「なし」と入力してください。

あなたが「静岡市」の「教員」をめざす理由を具体的に書いてください。

※入力可能文字数は1000字です。（改行の状況によっては、入力可能文字数が少なくなる場合があります） \*

【あなたが「静岡市」の「教員」をめざす理由を具体的に書いてください。】

・入力可能文字数は1000字です。  
・改行の状況によっては、入力可能文字数が少なくなる場合があります。  
・個人名・所属(学校)名などの固有名詞は使用しないでください。



※ 次ページへ続く

## ※ 前ページの続きから

### 確認事項

身体的な事情等により、受験に際して配慮を必要とする場合には、希望する配慮事項がある。

はい  いいえ

選考内容の記載事項を了承の上、次の内容を確認してチェックを付けてください。

私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。

はい  いいえ

私は、学校教育法第9条に規定する条項に該当していません。

はい  いいえ

この志願票の入力内容は、事実と相違ありません。

はい  いいえ

選考試験の結果、採用候補者とならなかった場合、静岡市立小・中学校の任期付教職員の名簿登載を希望しますか。

希望する  希望しない

※ 本採用試験は静岡市立小・中学校の任期付教職員の選考試験を兼ねています。

「任期付教職員」の詳細については、要項の「その他」で確認してください。

採用候補者とならなかった場合、静岡市立小・中学校の臨時的任用教職員の登録（登録の継続）を希望しますか。

希望する  希望しない

**下書き保存する** **申込する（入力確認）**

下書き保存すると、そこまでの入力情報が保存されます。

中断後に続いて入力するときは、マイページから「受験申込」の「申込フォームへ進む」をクリックしてください。

### 【確認事項1】

身体的な事情等により、受験に際して配慮を必要とする場合には、希望する配慮事項がある。

・「はい」の場合

→入力するところが出てきます。

配慮事項を入力してください。

### 【確認事項2】

選考内容の記載事項を了承の上、次の内容を確認してチェックを付けてください。

○私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。

○私は、学校教育法第9条に規定する条項に該当していません。

○この志願票の入力内容は、事実と相違ありません。

※ 地方公務員法第16条、学校教育法第9条の内容については、要項p.2でご確認ください。

### 【確認事項3】

選考試験の結果、採用候補者とならなかった場合、静岡市立小・中学校の任期付教職員の名簿登載を希望しますか。

→「希望する」・「希望しない」どちらか選択

※ 本採用試験は、静岡市立小・中学校の任期付教職員の選考試験を兼ねています。「任期付教職員」の詳細については、要項p.15の「その他」で確認してください。

採用候補者とならなかった場合、静岡市立小・中学校の臨時的任用教職員の登録（登録の継続）を希望しますか。  
→「希望する」「希望しない」どちらか選択

④「申込する」（入力確認）をクリックすると、確認画面が表示されます。再度、入力内容をご確認ください。



⑤入力内容が確認できたら、「申込を完了する」をクリックします。



これで、電子申請による「受験申込」は完了です。

- 申込内容は、マイページから確認することができます。
- 申込後の内容修正は、マイページからはできません。必要な方は、静岡市教育委員会教職員課人事第2係までお問い合わせください。
- 申込を取り消す場合は、マイページの「申込取消」の「取消依頼をする」をクリックしてください。
- 受験票は4月1日に発行されます。受験票発行の通知はメールでお知らせします。発行されましたら、マイページからダウンロードしてください。

★ 必要書類の郵送提出期日は、様式3以外は3月13日（金）消印有効、様式3は4月1日（水）～4月8日（水）消印有効です。要項p.6～8をご確認の上、忘れずに提出してください。  
(受付状況はマイページに表示されます)

修正する場合は、「戻る」をクリックしてください。