

《「自己情報開示請求書」記入上の注意》

日付は、教職員課に提出（持参）する日、または投函する日を記入する。

該当箇所にし点を入
れる。
※第2次選考試験
受験者は、第1次
のし点は不要です。

別紙

自己情報開示請求書

令和 年 月 日

(あて先)

静岡市教育委員会

静岡市教員採用選考試験結果について、自己情報の開示を請求します。

開 示 対 象 者	☐ 第1次選考試験受験者 ☐ 第2次選考試験受験者 ☐ 特別選考試験受験者
教員種別・教科	
受 験 番 号	
住 所	
氏 名	
電 話 番 号	

(注) 該当する□欄にレ点をし、各欄に必要事項を記入してください。

(事務処理欄) ※この欄には記入しないでください。

本人確認	☐ 受験票 ☐ 結果通知票（1次・2次）
	☐ 運転免許証 ☐ 旅券 ☐ 学生証 ☐ その他（ ）
提出確認	☐ 返信用封筒（長形3号、切手貼付※110円）
備考	

(例)

- ・小学校
- ・中学校国語
※受験教科
- ・養護教員
- ・栄養教員

(例)

- 小 ○ ○ ○
- 中国 ○ ○ ○
- 養 ○ ○ ○
- 栄 ○ ○ ○

現在お住まいの
住所を記入する。

※返信用封筒に記載の住所と異なる場合は、提出時にその旨をお伝えください。

ご不明な点は、静岡市教育委員会
教職員課人事第2係までお問い合わせ
ください。

☎054-354-2509

(平日 9時~17時)

点線より下は記入しないでください。