

令和８・９年度 委託契約等に係る競争入札参加資格審査申請書  
提出書類チェック表【個人】

申請者 (商号又は名称)			受付番号 (市記入欄)	
N o	チェック項目		チェック	備考
1	提出書類チェック表【個人】			
2	競争入札参加資格審査申請書（委託契約等） 必須			
3	資格審査調書 必須			
4	委任状			
5	使用印鑑届			
6	営業所一覧表			
建築物環境衛生管理	No.15 建築物清掃業務・警備業務 調書			
	No.16-1、2 業務別調書（建築物環境衛生管理業務）			
	No.17 資格者一覧（建築物環境衛生管理業務）			
	No.18 免状の写し			
	No.19 登録証明書の写し（管・清・空・貯・ね）			
警備	No.20 建築物清掃業務・警備業務 調書			
	No.21-1、2 業務別調書（警備業務）			
	No.22 資格者一覧（警備業務）			
	No.23-1 警備業法に基づく標識の写し 必須			
	No.23-2 機械警備業務開始届の写し（機械警備の場合、必須）			
消防設備	No.24-1、2 業務別調書（消防用設備等保守点検業務）			
	No.25 資格者一覧（消防用設備等保守点検業務）			
	No.26 免状の写し 必須、会員証の写し			
電算	No.27 業務別調書（電算業務）			
下水施設	No.28 業務別調書（下水道処理施設維持管理業務）			
	No.29 下水道処理施設維持管理業者登録を証する書類 必須			
汚泥	No.30 業務別調書（下水污泥処理業務）			
	No.31 産業廃棄物処分業許可証の写し 必須			
電力	No.32 業務別調書（電力供給業務）			
	No.33 小売電気事業者であることを証する書類 必須			
都市ガス	No.34 業務別調書（都市ガス供給業務）			
	No.35 ガス小売業者であることを証する書類 必須			
借入	No.36 業務別調書（物件の借入れ）			
8	身分証明書（コピー可、3ヶ月以内） 必須			
9	登録されていないことの証明書 （コピー可、3ヶ月以内） 必須			
10	印鑑証明書（コピー可、3ヶ月以内） 必須			
11	財務諸表等（コピー可、直近1年度分） 必須			
	※消費税の会計処理 → 税抜 ・ 税込			○で囲む
12	①消費税納税証明書（コピー可、3ヶ月以内） 必須			
	②市民税納税証明書（コピー可、3ヶ月以内） （静岡市内に住民登録がある方は提出）			令和7年度分
	③固定資産税納税証明書（コピー可、3ヶ月以内） （静岡市内に住民登録がある方は提出）			令和7年度分
13	暴力団排除に関する誓約書兼同意書 必須			
14	役員等氏名一覧 必須			
15	返信用封筒（長形3号）※「受付済証」を希望する者のみ			

令和８・９年度 委託契約等に係る競争入札参加資格審査申請書  
受付済証

	様	受付番号 (市記入欄)	
<p>申請書を受け付けました。審査の過程で、申請内容についてお問い合わせをすることもありますのでご了承ください。</p> <p><b>なお、認定結果は、静岡市ホームページに掲載しますので、ご確認ください。</b></p> <p><b>今後、下記の申請事項に変更が生じた場合は、早急に変更届を提出してください。</b></p> <p>変更届の様式は、静岡市のホームページにあります。 (<a href="https://www.city.shizuoka.lg.jp/s9342/s003580.html">https://www.city.shizuoka.lg.jp/s9342/s003580.html</a>)</p> <p>【お問合せ先】</p> <p>〒420-8602 静岡市葵区追手町5番1号 静岡市役所 契約課 企画係 電話：054-221-1346</p> <p>受 付 印</p> <div></div>			