

静岡市（企業派遣型）地域活性化起業人（業務改善アドバイザー） 募集内容

業務内容	
<p>静岡市では、多様化する行政ニーズに対応し、市民サービスの維持向上を図るため、自動化・省力化・集約化など業務の見直しを行い、マンパワーを捻出し、企画立案や相談・支援機能の充実を図ることとしています。</p> <p>地域活性化起業人には、「業務改善アドバイザー」として、各課の業務効率化に向けた運用方法の検討を支援するとともに、自治体内部の視点だけでは捉えにくい課題や、慣例的に続けられてきた業務について、民間事業者としての経験や視点から整理・見直しを行い、業務のあり方や進め方に関する新たな観点での提案や助言を行っていただきます。</p>	
1	業務改善・業務改革に関する施策検討、提案等
2	窓口における住民の利便性向上に資する施策検討、提案等
3	職員のデジタルリテラシー向上に資する施策検討、提案等
4	その他関連業務
<p>（参考）静岡市では、「一人一改善」として、全職員が主体的に業務改善に取り組んでいます。令和7年度は2,548件の改善が実施され、約95%が現場の気づきによるボトムアップ型の取組でした。改善の多くが個人単位にとどまり、組織全体の業務構造や制度そのものに踏み込んだ改革にまでは至っていないという課題も見えてきています。</p> <p>令和7年度は、DX推進課と起業人が連携し、見直し手法が分からない業務を対象に個別相談会を実施しました。</p> <p>令和8年度は、月1～2回程度の相談会を継続的に開催し、20取組以上の支援を行うことを想定しています。起業人の専門的な知見や外部視点を活用することで、個別改善にとどまらない業務改革へとつなげていくことを目指します。</p>	
求める経験・能力・専門性	
1	事務フローの作成や事務効率化の提案・実施に関する実績があること。
2	DX人材育成計画の策定や研修講師等の経験又はそれらに準ずるノウハウを有すること。
3	ワード・エクセル・パワーポイント等を使用し、資料作成や情報整理等の事務処理を円滑に行えること。
4	各課の業務内容や背景を理解し、表面化していない課題を的確に把握できるコミュニケーション能力を有すること。
5	IPA（情報処理推進機構）が実施する資格（ITスキル標準レベル2以上）等の資格があると望ましい。
勤務条件	
配属先	静岡市 総合政策局 DX推進課 業務改善推進係 （静岡市葵区追手町5番1号 静岡市役所静岡庁舎新館11階）
勤務地	静岡市内（静岡市役所静岡庁舎、清水庁舎ほか）
期間	協定により定めた日から令和9年3月31日まで ※派遣開始日は、令和8年6月1日からが望ましい ※最低6か月以上 ※最長3年間まで延長可 ※協定締結日は協議のうえ決定します。
勤務日数	月稼働日数の半分以上 ※静岡市の開庁日（土日・祝日・年末年始を除く）の半分以上を、静岡市内で上記業務に従事
人件費	年額610万円を上限に、従事した月数に応じて、派遣元企業にお支払い
※その他、協定書に定めのない事項は、派遣元企業と静岡市で協議のうえ決定します。	
募集・選考	
応募要件	<p>①三大都市圏[*]に所在する企業等に勤務する者（三大都市圏に本社機能を有する企業等にあつては、三大都市圏外に勤務する者を含む。）であること。</p> <p>②三大都市圏外の指定都市、中核市及び県庁所在市（以下「指定都市等」という。）に所在する企業等に勤務する者（三大都市圏外の指定都市等に本社機能を有する企業等にあつては、三大都市圏外の指定都市等以外の市町村に勤務する者を含む。）であること。</p> <p>③上記のいずれかを満たし、かつ、入社後3か月以上経過し、現在静岡市外で勤務する社員 ※埼玉県、千葉県、東京都、神奈川県、岐阜県、愛知県、三重県、京都府、大阪府、兵庫県及び奈良県の区域の全部</p>
募集期間	令和8年4月13日（月）から5月8日（金）まで
応募方法	申込フォームにてお申込みください。
選考方法	書類審査を実施し、書類審査を通過した方のみ、派遣者（本人）の面接選考を行います。面接選考は、令和8年5月13日（水）に実施予定です。申込みをいただいたすべての企業へ、申込書に記載のメールアドレスあてに、令和8年5月11日（月）中に面接の有無及び面接時間についてご連絡します。
結果発表	申込みをいただいたすべての企業へ、申込書に記載のメールアドレスあてに合否を連絡します。 令和8年5月15日（金）頃通知予定です。
担当課	静岡市 DX推進課 業務改善推進係 担当：森山・助宗・石川 電話 054-221-1261 E-mail ict@city.shizuoka.lg.jp