





No.	業務内容			処理手順数	処理時間(分)																
	大区分	中区分	小区分		年間計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月				
107	3	福利厚生関係業務	(1) 静岡県市町村職員共済組合関係事務	① 市町村職員共済組合の資格取得	8	25,016	16,651	901	902	701	901	902	901	901	902	902	451	1			
108				② 市町村職員共済組合の被扶養者認定	6	52,920	8,280	3,600	3,600	12,240	2,160	1,800	2,160	1,800	1,080	5,400	6,840	3,960			
109				③ 市町村職員共済組合の給付に関する手続き(共通)	3	77,575	19,675	7,550	4,550	4,275	4,600	2,850	4,275	4,450	16,150	3,050	3,600	2,550			
110				④ 市町村職員共済組合の給付に関する手続き(救急箱補充薬品申込)	5	9,900	0	0	0	0	4,950	0	4,950	0	0	0	0	0	0		
111				⑤ 市町村職員共済組合の各種申請	8	54,920	4,760	5,080	3,360	4,500	4,700	4,560	5,100	4,420	3,420	4,500	5,160	5,360			
112				⑥ 市町村職員共済組合の資格喪失(一般組合員)	4	3,610	1,850	0	95	0	0	0	0	0	95	0	180	1,390			
113				⑦ 市町村職員共済組合の資格喪失(短期組合員)	5	5,950	1,180	340	255	340	340	340	340	340	255	340	340	1,540			
114				⑧ 市町村職員共済組合の掛金負担金調定額の算定(月次調定)	8	14,755	2,150	465	390	1,670	6,450	400	480	380	370	430	420	1,150			
115				⑨ 市町村職員共済組合の掛金負担金調定額の算定(随時改定)	6	8,503	445	450	445	3,347	454	584	454	490	445	490	445	454			
116				⑩ 市町村職員共済組合の掛金負担金調定額の算定(定時決定)	7	1,876	0	0	0	630	1,240	6	0	0	0	0	0	0			
117				⑪ 市町村職員共済組合の掛金負担金調定額の算定(期末)	10	15,249	0	0	3,529	0	0	0	0	0	9,120	545	2,055	0			
118				⑫ 市町村職員共済組合の掛金負担金調定額の算定(各種負担金支払)	3	120	0	0	0	0	0	120	0	0	0	0	0	0			
119				⑬ 市町村職員共済組合の掛金負担金調定額の算定(掛金免除)	4	1,440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120			
120			(2) 静岡県公立学校共済組合関係事務	① 公立学校共済組合の資格取得	4	1,860	925	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85			
121				② 公立学校共済組合の被扶養者認定	3	948	255	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63			
122				③ 公立学校共済組合の給付に関する手続き(共通)	3	756	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63			
123				④ 公立学校共済組合の給付に関する手続き(人間ドック)	3	65	15	5	5	5	5	5	5	0	0	15	0	5			
124				⑤ 公立学校共済組合の各種申請	2	1,980	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165			
125				⑥ 公立学校共済組合の資格喪失(一般組合員)	4	1,082	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37			
126				⑦ 公立学校共済組合の資格喪失(短期組合員)	3	1,110	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45			
127				⑧ 公立学校共済組合の掛金負担金調定額の算定(月次調定)	13	2,720	1,391	120	130	121	119	124	123	129	107	108	106	142			
128				⑨ 公立学校共済組合の掛金負担金調定額の算定(随時改定)	6	9,047	4,380	1,294	66	2,479	171	99	82	89	94	122	80	91			
129				⑩ 公立学校共済組合の掛金負担金調定額の算定(定時決定)	7	7,813	0	0	0	4	0	7,809	0	0	0	0	0	0			
130				⑪ 公立学校共済組合の掛金負担金調定額の算定(期末)	14	284	0	0	139	0	0	0	0	145	0	0	0	0			
131				⑫ 公立学校共済組合の掛金負担金調定額の算定(各種負担金支払)	3	110	0	0	0	0	0	55	55	0	0	0	0	0			
132			(3) 社会保険及び雇用保険関係事務	① 雇用保険の資格取得	8	15,952	10,719	661	661	791	958	396	396	344	344	342	316	25			
133				② 雇用保険の給付(証明)	2	5,480	540	700	100	900	80	680	80	680	80	880	80	680			
134				③ 雇用保険の給付(高齢雇用継続給付)	8	5,500	500	750	0	1,000	0	750	0	750	0	1,000	0	750			
135				④ 雇用保険の給付(休業給付)	3	1,350	175	125	125	125	100	100	100	100	100	100	100	100			
136				⑤ 雇用保険の支払(年度更新)	3	300	0	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
137				⑥ 雇用保険の資格喪失	9	16,712	343	439	395	473	521	1,183	495	343	608	291	291	11,330			
138				⑦ 厚生年金保険の資格取得	9	14,900	10,290	679	679	814	542	407	457	353	353	326	0	0			
139				⑧ 厚生年金保険の随時改定	8	25,158	23,268	180	196	50	180	50	180	180	204	220	180	270			
140				⑨ 厚生年金保険の7月随時改定・定時決定	7	38,349	0	0	0	11,511	0	26,838	0	0	0	0	0	0			
141				⑩ 厚生年金保険の賞与決定	4	3,582	0	0	723	176	0	0	0	892	6	1,785	0				
142				⑪ 厚生年金保険の保険料免除	5	670	230	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40			
143				⑫ 厚生年金保険の保険料支払	4	13,270	950	950	1,720	950	950	950	950	950	1,720	950	980	1,250			
144				⑬ 厚生年金保険の資格喪失	6	2,488	54	54	62	74	74	56	70	54	96	46	46	1,799			
145			(4) 教職員互助組合関係事務	④ 療養費・家族療養費に関する手続き	4	816	72	72	72	72	72	72	64	64	64	64	64				
146				⑤ 年度末の提出届出書に関する手続き	4	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				
147				⑦ 教職員互助組合の退会に関する手続き	3	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22				
148			(5) 財産形成貯蓄関係事務	① 財産形成貯蓄に関する処理	1	4,000	160	40	400	80	40	40	40	40	40	40	3,040				

No.	業務内容			処理手順数	処理時間(分)														
	大区分	中区分	小区分		年間計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
149	4	財務会計関係業務	(1) 共通事務経費支払事務	① 公共料金一括支払対象経費の支払(電気料・水道料・電話料)	5	5,145	1,400	105	105	105	105	105	105	105	105	1,400	1,400		
150				② VPP一括契約分電気料の支払	5	1,680	1,130	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
151				③ 共通単価契約石油類の支払	6	31,080	2,590	2,590	2,590	2,590	2,590	2,590	2,590	2,590	2,590	2,590	2,590	2,590	2,590
152				④ 共通単価契約プロパンガスの支払	2	11,160	930	930	930	930	930	930	930	930	930	930	930	930	930
153			(2) 集約化経費執行実績管理事務	① 所属・予算別執行実績の集約・展開	4	8,940	745	745	745	745	745	745	745	745	745	745	745	745	
154	5	物品調達関係業務	(1) 消耗品費支払事務	① 未検収案件の催促	9	7,620	635	635	635	635	635	635	635	635	635	635	635		
155				② 請求データの確定	11	9,780	815	815	815	815	815	815	815	815	815	815	815	815	
156				③ 請求書の受領及び支払	2	8,700	725	725	725	725	725	725	725	725	725	725	725	725	
157			(2) 消耗品調達システム運用事務	① アカウント情報の登録(年度切替)	3	945	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	945	
158				② アカウント情報の登録(随時)	3	225	0	0	75	0	0	75	0	0	75	0	0	0	
159				③ サプライヤ情報の登録	9	8,100	675	675	675	675	675	675	675	675	675	675	675	675	
160				④ 商品情報の登録	2	15,600	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	
161				⑤ 年度実績データの保存	4	145	0	0	145	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
162				6	文書関係業務	(1) 郵便関係事務	① 郵便物の受領(警備員室到達分の受領)	5	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
163	② 郵便物の受領(特殊郵便や速達の受領)	6	16,800				1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	
164	③ 郵便物の受領(不足料金対応)	2	2,004				94	121	103	190	181	202	202	157	136	310	166	142	
165	④ 郵便物の受領(その他の受領・配架)	8	107,340				8,945	8,945	8,945	8,945	8,945	8,945	8,945	8,945	8,945	8,945	8,945	8,945	8,945
166	⑤ 郵便物の仕分け	5	53,160				4,430	4,430	4,430	4,430	4,430	4,430	4,430	4,430	4,430	4,430	4,430	4,430	
167	⑥ 郵券等の管理	9	11,055				875	893	896	860	899	914	1,106	998	932	848	914	920	
168	⑦ 庁舎間便の受領・発送	3	33,600				2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	
169	⑧ 郵便料の支払い	5	10,620				885	885	885	885	885	885	885	885	885	885	885	885	
170	⑨ 文書集配センター及び共通封筒の管理	3	3,600				300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	
171	(2) 複合機関係事務	① 複写機使用料の支払い	3			2,160	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	
172	7	その他共通業務	(1) 職員向けFAQシステム運用事務	① アカウント情報の登録(年度切替)	3	480	0	0	0	0	0	0	0	0	0	480			
173				② アカウント情報の登録(随時)	3	405	0	0	135	0	0	135	0	0	135	0	0		
計					860	1,844,391	250,327	111,467	120,262	156,078	135,716	161,565	110,803	227,486	148,472	112,345	115,961	193,908	

【参考】大区分別集計	処理手順数	処理時間(分)												
		年間計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1. 人事関係業務	325	304,491	20,849	13,994	22,162	19,697	14,647	42,681	14,966	18,982	20,138	17,558	19,170	79,647
2. 給与関係業務	185	735,298	88,436	43,376	45,219	59,374	61,754	37,754	44,144	161,864	61,744	44,834	42,229	44,570
3. 福利厚生関係業務	230	448,258	109,688	25,073	23,517	47,947	30,225	51,794	22,375	17,475	37,302	20,785	24,177	37,899
4. 財務会計関係業務	22	58,005	6,795	4,420	4,420	4,420	4,420	4,420	4,420	4,420	4,420	4,420	5,715	5,715
5. 物品調達関係業務	43	51,115	4,150	4,150	4,370	4,150	4,150	4,225	4,150	4,150	4,225	4,150	4,150	5,095
6. 文書関係業務	49	246,339	20,409	20,454	20,439	20,490	20,520	20,556	20,748	20,595	20,508	20,598	20,520	20,502
7. その他共通業務	6	885	0	0	135	0	0	135	0	0	135	0	0	480
計	860	1,844,391	250,327	111,467	120,262	156,078	135,716	161,565	110,803	227,486	148,472	112,345	115,961	193,908