

別紙 1

提出資料	様式	記載内容	留意事項	提出部数
(1) プロポーザル参加申請書	様式-1	必要事項を記載する。		1部
(2) 設計共同体協定書の写し	様式-2	必要事項を記載する。	設計共同体の場合のみ提出	1部
(3) 会社概要書	様式-3	必要事項を記載する。	簡潔に記載すること。	1部
(4) 同種業務実績報告書	様式-4		3(7)の要件が確認できること。 あわせてカルテまたは契約書等要件が確認できる 書面のコピーを提出すること	1部
(5) 暴力団排除に関する契約書兼同意書	様式-5	必要事項を記載する。	静岡市競争入札参加資格登録がある場合は不要	1部
(6) 商業登記簿謄本			コピー可 静岡市競争入札参加資格登録がある場合は不要	1部
(7) 貸借対照表、損益計算書 (直近3年度分)			コピー可 静岡市競争入札参加資格登録がある場合は不要	1部
(8) 納税証明書 (申請日前3ヶ月以内に証明されたもの)				
①消費税納税証明書			静岡市競争入札参加資格登録がある場合は不要	1部
②市民税納税証明書			静岡市競争入札参加資格登録がある場合は不要	直近5年度分：1部ずつ
(9) 企画提案書	様式-6			8部

①業務実施体制	様式-7	必要事項を記載する。	<ul style="list-style-type: none"> ・業務概要書を参照して作成すること。 ・配置予定の技術者のみ作成すること。 ・社名を特定できないように記載すること。 	8部
②管理技術者及び担当技術者の保有資格が確認できるものの写し	様式問わず			8部
③業務実施方針、着眼点・取組姿勢、業務の企画設計など	様式-8	必要事項を記載する。	<ul style="list-style-type: none"> ・業務概要書を参照して作成すること。 ・着眼点・取組姿勢などは、下記のテーマについて記述すること。 <p>テーマ① 再整備基本設計作成における工夫</p> <p>テーマ② 再整備基本設計策定に向けた合意形成支援における工夫</p>	8部
④工程表	様式-9	必要事項を記載する。	<ul style="list-style-type: none"> ・業務概要書を参照して作成すること。 ・社名を特定できないように記載すること。 	8部
⑤企画提案のアピールポイント	様式-10	必要事項を記載する。		8部
(9) 見積書	様式問わず	見積金額（税抜き）	・内訳明細書添付、代表者印押印	1部
(10) 委任状	様式-11		※事業者グループで提案する場合、(3)～(8)はグループ内の全ての事業者分	1部
(11) 建設コンサルタント登録規定に基づく登録状況が確認できるものの写し	様式問わず		3(6)の要件が確認できること。	1部