

NO.	質問内容	回答文
1	実施要領P2には建築担当技術者の役割として「駐輪場上屋の改修やトイレ等その他施設の設計業務を行う者とし」とありますが、業務概要書では建築設計は駐輪場上屋の改修に限定されます。業務概要書を正として良いでしょうか。	建築担当技術者の主たる業務は、業務概要書P1 第3条(業務内容)のうち、「(6)駐輪場の上屋の改修、(7)撤去基本設計における建築物の設計」を想定しています。
2	実施要領P4には企画提案書の「用紙サイズはA4版を基本とし」とありますが、様式-8には、「合計【A4片面4枚以内】、【A3片面1枚、A4片面2枚以内】もしくは【A3片面2枚以内】で記述」とあります。様式-8の方を正として良いでしょうか。	用紙サイズは、実施要領P4「6 企画提案書 (1)書式」のとおり、A4版を基本と考えています。なお、分量としては、様式-8のとおり、最大でA4版4枚相当(A3片面1枚+A4片面2枚もしくはA3片面2枚)でお願いいたします。
3	実施要領P2(8)官民連携担当技術者の同種業務は「ワークショップ等の住民参加による合意形成および官民連携による公共空間の管理運営・利活用の検討を伴う業務」とありますが、実施要領別紙2の同種業務の実績では「過去10年以内に、官民連携による管理運営・利活用の検討を伴う広場設計業務を担当」とあります。実施要領別紙2を正として良いでしょうか。	実施要領P2「3 プロポーザルに参加する者に必要な資格に関する事項(8)」は、プロポーザルに参加するために必要な担当者の資格です。実施要領別紙2の「同種業務の実績」は、企画提案審査評価基準として、技術者を評価(加点)するための基準です。指摘を踏まえて以下を修正したのでご確認ください。 ※実施要領P2「3 プロポーザルに参加する者に必要な資格に関する事項(8)」一部修正 ※実施要領別紙2「同種業務の実績」一部修正 ※様式1、様式7一部修正
4	様式-7の「手持ち業務の状況」は、契約金額いくら以上の業務を記入する等の要件はありますか。また、別紙2では、当該項目は評価の対象となっておりませんが、そのような理解でよろしいでしょうか。	手持ち業務について、「契約金額500万円以上(税込)」で管理技術者又は担当技術者として従事している全ての案件を記載してください。  見積額について、実施要領別紙2における評価の対象ではありませんが、実施要領P4「7 書類選考(1)④」のとおり、事業者を特定する際の要件になります。
5	「同種業務:官民連携による管理運営・利活用の検討を伴う広場設計業務」との記載がございますが、広場とは公園や駅前広場も含むと理解してよいでしょうか	認識通りで問題ありません。周辺の都市基盤(建築物、道路、バスターミナルなどの公共交通等)との物理的・動線的な接続を図り、利用者の活動や滞留を誘発する開かれたオープンスペースに関する設計業務を含みます。
6	②に「電子媒体(CD-R)1部を提出してください」との記載がございますが、CD-Rに保存する書類は別紙1に記載されている、(9)企画提案書(様式6~10及び保有資格が確認できるもの)のみとの認識でよろしいでしょうか。	記載いただいている通りです。
7	②に「企画提案書は紙媒体8部(正本1部及び副本7部)」を提出する旨の記載がございます。紙媒体を提出する際の綴じ方は下記で問題ないでしょうか。認識が異なる場合は具体的にご教示ください。 ■正本1部(1)~(11)までを一式綴じたもの ■副本7部(9)企画提案書(様式6~10及び保有資格が確認できるもの)のみを一式綴じたもの	記載いただいている通りです。
8	「①業務実施体制(様式-7)」の留意事項に「社名を特定できないように記載すること。」との記載がございます。「②管理技術者及び担当技術者の保有資格が確認できるものの写し」を提出する際、資格証に社名の記載がある場合、正本・副本ともにそのまま提出してよろしいでしょうか。正本と副本で取り扱いが異なる場合は、具体的にご教示ください。	様式内の記載事項については、社名を特定できないように留意をお願いします。 添付資料として、資格証の写しや実績等を提出する場合は、社名が入っていても構いません。
9	様式-7の「同種業務の実績」欄について、『「公募型プロポーザル実施要領3(8)」および「企画提案審査評価基準及び評価表(技術者評価)」を参照のうえ、記載すること』との記載がございますが、「官民連携担当者の同種業務要件」が上記2箇所の一部相違しております。参加資格要件及び評価対象ともに、官民連携担当技術者の同種業務は「ワークショップ等の住民参加による合意形成および官民連携による公共空間の管理運営・利活用の検討を伴う業務」との認識でよろしいでしょうか。	実施要領P2「3 プロポーザルに参加する者に必要な資格に関する事項(8)」は、プロポーザルに参加するために必要な担当者の資格です。実施要領別紙2の「同種業務の実績」は、企画提案審査評価基準として、技術者を評価(加点)するための基準です。指摘を踏まえて以下を修正したのでご確認ください。 ※実施要領P2「3 プロポーザルに参加する者に必要な資格に関する事項(8)」一部修正 ※実施要領別紙2「同種業務の実績」一部修正 ※様式1、様式7一部修正
10	「同種業務の実績」を記載する欄がございます。下記①②をご教示ください。 ①実績を証する資料の提出は不要との認識でよろしいでしょうか。 ②提出が必要な場合、社名を特定できる部分に墨消し等の対応は必要でしょうか。	①実績についても資料提出をお願いいたします。 ②添付資料として、資格証の写しや実績等を提出する場合は、社名が入っていても構いません。 ※実施要領別紙1(9)企画提案書②一部修正

NO.	質問内容	回答文
11	<p>「手持ち業務の状況」を記載する欄がございます。下記①②をご教示ください。</p> <p>①公告日(令和8年4月17日)もしくは企画提案書等提出日(令和8年5月19日)時点のどちらの手持ち業務を記載すればよろしいでしょうか。認識が異なる場合はご教示ください。</p> <p>②管理技術者もしくは担当技術者として従事した業務が対象となり、契約金額についての指定はないとの認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>①公告日(令和8年4月17日)での手持ち業務を記載ください。</p> <p>②「契約金額500万円以上(税込)」で管理技術者又は担当技術者として従事している全ての案件を記載してください。</p>
12	<p>「(注1)管理技術者、担当技術者ごとに作成すること。(注2)配置予定の技術者のみ作成すること。」との記載がございますが、企画提案書提出時点で「管理技術者・建築担当技術者・官民連携担当技術者」以外の「担当技術者」を配置予定の場合、様式-7への記載及び提出は必要でしょうか。</p> <p>もし必要な場合、「同種業務の実績」欄については、「同種業務:過去10年以内に、官民連携による管理運営・利活用の検討を伴う広場設計業務を担当」した同種業務がある場合のみ記載すればよろしいでしょうか。</p>	<p>プロポーザルの参加資格もしくは審査に関係する「管理技術者・建築担当技術者・官民連携担当技術者」以外の担当技術者については、記載および提出は不要です。</p>
13	<p>様式-11は設計共同体で参加する場合のみ提出すればよく、静岡市における建設関連業務の委託に係る競争入札参加資格を有する企業が単独で参加する場合には、様式-11の作成は不要との認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>記載いただいている通りです。</p>