

別紙 1

提出資料	様式	記載内容	留意事項	提出部数
ア. プロポーザル参加申請書	様式-1	必要事項を記載する。		1部
イ. 会社概要	様式-2	必要事項を記載する。	簡潔に記載すること。	1部
ウ. 建設コンサルタント登録 規定に基づく登録状況が 確認できるものの写し	様式問わず		3(6)の要件が確認できること。	1部
エ. 同種業務実績報告書	様式-3		3(7)の要件が確認できること。 あわせてカルテまたは契約書等要件が確認できる 書面のコピーを提出すること	1部
オ. 企画提案書	様式-4	必要事項を記載する。		10部
①業務実施体制	様式-5	必要事項を記載する。	<ul style="list-style-type: none"> ・業務概要書を参照して作成すること。 ・配置予定の技術者のみ作成すること。 ・社名を特定できないように記載すること。 	10部
②管理技術者及び担当技術 者の保有資格が確認でき るものの写し	様式問わず		3(8)の要件が確認できること。	10部
③業務実施方針、着眼点・取 り組み姿勢、業務の企画 設計など	様式-6	必要事項を記載する。	<ul style="list-style-type: none"> ・業務概要書を参照して作成すること。 ・着眼点・取り組み姿勢などは、下記のテーマにつ いて記述すること。 テーマ① エリア特性、機運醸成の状況を踏まえたエリアマ ネジメント活動の進め方の工夫 テーマ② 	10部

			<p>持続的かつ自立的なエリアマネジメントにつな げていくための工夫</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社名を特定できないように記載すること。 	
④工程表	様式-7	必要事項を記載する。	<ul style="list-style-type: none"> ・業務概要書を参照して作成すること。 ・社名を特定できないように記載すること。 	10部
カ. 見積書	様式問わず	見積金額（税抜き）	<ul style="list-style-type: none"> ・内訳明細書添付、代表者印押印 	1部
キ. 担当者の同種及び類似業 務実績一覧	様式問わず	様式5に記載しきれなか った実績及び管理技術 者、担当技術者以外の実 績について記載する。		1部