選 考 結 果 の 開 示 に つ い て

選考の結果は、受験者本人から請求があった場合に限り、次のとおり開示します。

1　開示する選考結果の内容等

対象者	開示内容
○第１次選考不合格者 ○第１次選考合格者で第２次選考の受験を辞退又は棄権した人	○第１次選考の総合得点及び順位 ○筆記選考の得点

2　請求方法

次の必要書類をそろえ、静岡市総務局人事課人事第１係宛て郵便で請求してください。

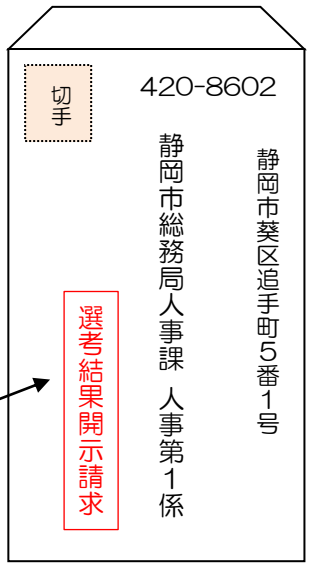
（１）選考結果開示請求書（A4サイズで印刷）
（２）受験票（A4サイズで印刷）
（署名欄の記入不要、顔写真付きの身分証明書（運転免許証、旅券）の写しでも可）
（３）返信用封筒
（長形３号、**110円分**の切手を貼ったもの、宛先を明記）

≪記入例≫

（１）選考結果開示請求書
（２）受験票控え
（３）返信用封筒（長形３号）
※折って入れる。

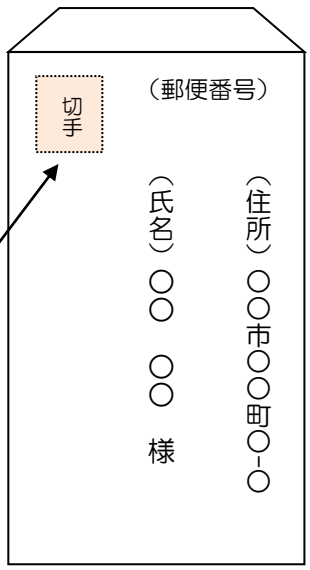
封入

〈請求用封筒〉



※封筒の裏面に差出人の住所・氏名を記入してください。

〈返信用封筒〉



※住所は受験申込書に記入した「現住所」又は「合格通知等送付先」のいずれかを記入してください。

請求書受付後、１週間程度で開示内容を送付します。
（その際、「受験票控え」は同封してお返しします。）

※切手や必要書類が不足している場合は受理しません。