

令和 8 年度静岡市会計年度任用職員採用選考案内
<ワークステーション業務支援員業務>

1. 職種、採用予定人員及び職務内容

職種	採用予定 人数	職務内容
会計年度任用職員 (ワークステーション業務支 援員業務)	若干名	・ワークステーション業務 (障がいのある職員の作業スケジュール管理及び作業の助言指導等)、ステップアップ支援に係る業務 ・市役所で働く障がいのある職員への支援業務 (相談対応等) ・障害者雇用促進に係る事務業務 (文書作成、電話対応等) 等

2. 勤務条件等

採用予定年月日	令和 8 年 9 月 1 日以降、随時採用 (原則、月の初日に採用)
任用期間	採用日から令和 9 年 3 月 31 日まで ※採用は全て条件付きで、原則として採用から 1 か月間を良好な成績で勤務した時に初めて正式採用となります。(地方公務員法第 22 条の 2 第 7 項) 再度任用した場合も同様です。 ※勤務成績が優良な場合に限り、再度任用する場合があります。ただし、職制若しくは定数の改廃又は予算の減少により職そのものが廃止になるときは、再度の任用はありません。 ※再度任用した場合の最長任用期間は、公募の選考により採用された日から 5 会計年度です (令和 13 年 3 月 31 日まで。)。
勤務場所	静岡市葵区追手町 5 番 1 号 静岡市役所 総務局人事課 ※敷地内禁煙 (特定屋外喫煙場所あり)
勤務時間	原則として月曜日から金曜日の 8 時 30 分から 17 時 15 分までの間で下記のいずれかです。 週 30 時間 (6 時間 × 5 日) 週 31 時間 (7 時間 45 分 × 4 日) ※休憩時間が 1 時間あります。 ※時間外 (休日) 勤務がある場合があります。
休日等	週休日 (土曜日、日曜日) 及び国民の祝日に関する法律に規定する休日並びに 12 月 29 日から翌年 1 月 3 日までの日。 ※週 4 日勤務の場合は、週休日が上記に加え 1 日追加されます。
報酬月額等	週 30 時間勤務 189,600 円 ~ 198,000 円 (予定) 週 31 時間勤務 195,900 円 ~ 204,600 円 (予定) ※報酬月額は、職務経験を加味して決定します。この採用選考による採用後、最長 5 会計年度、再度任用された場合の上限は、週 30 時間勤務は

	200,700円（予定）、週31時間勤務は207,400円（予定）です。 ※その他、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、勤勉手当、費用弁償（通勤）等が「静岡市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」に基づき、支給されます。
休暇等	任用開始から6か月经過日を基準とした最大10日の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、出生サポート休暇・記念日・出産・忌引・看護・両立支援・夏季等の特別休暇、日常生活に支障がある者の介護をする場合に与えられる介護休暇、育児休業等、社会保険等があります。
服務	地方公務員法の「分限・懲戒」及び「服務」の規定が適用されます。 ただし、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼業が可能です（事前の届出が必要です。）。

3. 受験資格等

下記の要件をすべて満たす人

- （1）障害福祉サービス事業所等で障がい者の就労支援に携わった経験が3年以上の人又は企業等において障がい者のジョブコーチとしての経験が3年以上の人
- （2）次のいずれにも該当しない人（地方公務員法第16条）

ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 静岡市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

（注）日本国籍を有しない人で就労が制限されている在留資格の人は採用されません。

4. 選考の内容・日時等

（1）1次選考

内 容	書類選考（下記、提出書類による）
結果通知	可否にかかわらず、選考後、2週間程度で全員に文書で通知します。

（2）2次選考

内 容	個別面接
日 時	1次選考合格者と調整して決定します。
会 場	静岡庁舎内の会議室
結果通知	可否にかかわらず、選考後、1週間程度で全員に文書で通知します。

5. 申込方法

申込方法	・インターネットでの申込又は郵送（持参可）
申込受付期間	令和8年8月3日（月）～令和8年10月30日（金）《必着》 ※インターネット入力の場合、令和8年10月30日（金）17時15分以降の入力は無効です。 ※申込締切日はアクセスが集中し、入力フォームに繋がらない、又は表示に時

	間がかかる等の現象が起こることがあります。また、システムの管理のため一時的に利用できない場合があります。通信回線上の障害等によるトラブルについては一切責任を負いかねますので、期限に余裕をもって申し込んでください。 ※持参の場合、消印有効ではありません。 ※持参の場合の受付時間は、8時30分から17時15分まで。土、日、祝日を除く。	
申込先	インターネット 申込の場合 QRコード 	※URLの直接入力での接続も可能です。 URL：https://logoform.jp/form/79j2/1711799 ※パソコン及びスマートフォンでの入力が可能です。 (パソコンの推奨環境) ・Windows11以降 (Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox ※いずれも最新版) ・macOS 14以降 (Safari、Google Chrome、Mozilla Firefox ※いずれも最新版) ・スマートフォン (Safari、Google Chrome ※いずれも最新版) ・Android 14以降 (Google Chrome ※最新版) ・iOS/iPadOS 16以降 (Safari、Google Chrome ※いずれも最新版) ※入力フォームへの入力は必ず本人が行ってください。 ※入力フォームへの入力内容及び面接時に取得した個人情報は、選考、選考事務及び人事配置事務以外の目的には一切使用しません。 ※申込後に受験を辞退する場合等であっても、入力フォームに入力された内容の消去はしません。
	郵送の場合 ※持参可	〒420-8602 静岡市葵区追手町5番1号 静岡市役所 総務局人事課 人事第1係 (静岡庁舎新館9階) ※封筒の表に「採用選考申込書」と朱書きしてください。
提出書類	① 静岡市会計年度任用職員採用選考申込書<ワークステーション業務支援員業務> ② 履歴書 (市指定用紙) ③ 面接シート ※提出書類及び面接時に取得した個人情報は、選考及び選考事務以外の目的には一切使用しません。 ※提出された書類は返却しません。 ※採用選考申込書は必ず本人が記入してください。	

6. 問合せ先

静岡市役所 総務局人事課 人事第1係

〒420-8602 静岡市葵区追手町5番1号（静岡庁舎新館9階） 電話054-221-1009

※ただし、8時30分から17時15分まで。土、日、祝日を除く。

静岡市ホームページ <https://www.city.shizuoka.lg.jp/>
[トップページ]→[市政情報]→[静岡市のご案内]→[職員・人事・人材育成]→[非常勤・会計年度任用職員]→[令和8年度静岡市会計年度任用職員＜ワークステーション業務支援員業務＞募集のお知らせ]

↓こちらからもご覧いただけます。

