

静岡市長田屋内遊び場整備運営事業
様 式 集 （ 案 ）

令和8年10月

提出書類一覧

【質問に関する書類（提出部数：１部）】

様式番号	様式名
様式第１号	プロポーザルに関する質問書

【参加表明書及び参加資格確認等に関する書類（提出部数：１部）】

様式番号	様式名
様式第２号	参加表明書
様式第３号	構成企業一覧表 ※複数企業で応募する場合のみ
様式第４－１号	応募者の参加資格要件確認書（設計事業者）
様式第４－２号	応募者の参加資格要件確認書（施工事業者）
様式第５－１号	配置予定者調書（統括代理人）
様式第５－２号	配置予定者調書（管理技術者）
様式第５－３号	配置予定者調書（現場代理人）
様式第５－４号	配置予定者調書（主任（監理）技術者）
様式第５－５号	配置予定者調書（施工主任技術者）
様式第６号	管理運営業務における構成企業一覧 ※複数企業で管理運営業務を担当する場合のみ
様式第７号	辞退届 ※応募を辞退する場合のみ

【事業提案書（提出部数：正本１部 副本８部 CD-R ２枚※）】

様式番号	様式名	制限枚数
様式第８号	事業提案書	－
	工程計画書	－
	提案書（事業方針）	片面４枚以内
	提案書（実施体制）	片面４枚以内
	提案書（施設整備計画）	片面１０枚以内
	提案書（管理運営）	片面１０枚以内
様式第９号	提案価格書	－
様式第１０号	管理運営業務 収支計画	片面５枚以内
様式第１１号	収支計画の考え方	片面１０枚以内

※CD-Rには、上段に「静岡市長田屋内遊び場整備運営事業」、下段に「応募グループ名」

「代表企業名」「提出日」を明記すること。

様式第１号

プロポーザルに関する質問書

【連絡先】

商 号 又 は 名 称		
所 在 地		
連絡担当者	氏名	
	電話番号	
	E-mail	

※共同事業体で提出する場合は、代表企業の連絡先を記入してください。

【質問】

質問事項

令和 年 月 日

静岡市長 あて

参 加 表 明 書

所在地	
商号又は名称	
代表者職・氏名	
(代表者印)	

静岡市長田屋内遊び場整備運営事業に係る公募型プロポーザルについて、募集要項、要求水準書その他関係資料の内容を承諾のうえ、下記のとおり参加を表明します。

記

事業名	静岡市長田屋内遊び場整備運営事業
応募者の区分	単独 ・ 複数企業 いずれかに○をしてください
担当者所属・氏名	
電話番号	
電子メールアドレス	

※複数企業で応募する場合は、様式第3号「構成企業一覧表」を添付してください。

構成企業一覧表

1 代表企業				
所 在 地				
商号又は名称				
代 表 者 氏 名				印
役 割				
担 当 者	氏 名			
	電 話		E-mail	
2 構成企業				
所 在 地				
商号又は名称				
代 表 者 氏 名				印
役 割				
担 当 者	氏 名			
	電 話		E-mail	
3 構成企業				
所 在 地				
商号又は名称				
代 表 者 氏 名				印
役 割				
担 当 者	氏 名			
	電 話		E-mail	

1) 「役割」には、募集要項で示す応募者の構成を踏まえ、担当する業務を記載してください。

2) 構成企業欄が足りない場合は、本様式に準じ適宜作成・追加してください。

※代表企業及び全ての構成企業について次の資料等を添付してください。

☐ 定款、寄付行為、規約その他これらに類する書類の謄本

☐ 法人登記簿謄本（発行日より3カ月以内のもの。）

☐ 直近3カ年分の財務諸表（写し可。貸借対照表、損益計算書及び株主（社員）資本等変動計算書。）

☐ 直近1年間の国税（法人税、消費税及び地方消費税）、法人市県民税の納税証明書

応募者の参加資格要件確認書（設計事業者）

〔会社概要〕

商 号 又 は 名 称	
代 表 者 氏 名	印
所 在 地	
一級建築士事務所登録番号	
競争入札参加資格（建設コンサルタント等）における登録区分	

- 1）「競争入札参加資格における登録区分」には、「市内」、「準市内」、「市外」のいずれかを記載してください。
2）複数の企業で担当する場合、別葉としてください。その際、【様式4-1①】等と附番してください。

※次の資料等を添付してください。

- ☐一級建築士事務所登録を証明する証書の写し
- ☐複数の企業で担当する場合は、「別添 2-1 特定建設工事共同企業体協定書（甲型）」または「別添 2-2 共同企業体協定書（乙型）」

応募者の参加資格要件確認書（施工事業者）

〔会社概要〕

商 号 又 は 名 称		
代 表 者 氏 名	印	
所 在 地		
特 定 建 設 業 の 許 可 番 号	一般	
	特定	
競争入札参加資格（建設工事）における登録区分		
建 築 一 式 の 総 合 評 点 値		

- 1）「競争入札参加資格における登録区分」には、「市内」、「準市内」、「市外」のいずれかを記載してください。
2）複数の法人等で担当する場合、別葉としてください。その際、【様式4-2①】等と附番してください。

※次の資料等を添付してください。

- ☐ 特定建設業若しくは一般建設業の許可番号を証明する証書の写し
☐ 建築一式の総合評点値を証明する資料の写し（競争入札参加資格審査時に提出したものと同様のもの）

配置予定者調書（統括代理人）

氏 名 （ 年 齢 ）			
所 属			
入 社 年 月 日			
保 有 資 格	資格名称	登録番号	取得年月日

※次の資料等を添付してください。

☐ 保有資格（一級建築士又は一級建築施工管理技士）を証するものの写し

☐ 雇用関係が客観的に証明できる資料（雇用保険における被保険者証、健康保険被保険者証（所属会社が判るもの）、市町村が作成する住民税特別徴収税額通知書等）の写し

配置予定者調書（管理技術者）

氏 名 （ 年 齢 ）			
所 属			
入 社 年 月 日			
保 有 資 格	資格名称	登録番号	取得年月日

※次の資料等を添付してください。

☐ 保有資格（一級建築士）を証するものの写し

☐ 雇用関係が客観的に証明できる資料（雇用保険における被保険者証、健康保険被保険者証（所属会社が判るもの）、市町村が作成する住民税特別徴収税額通知書等）の写し

配置予定者調書（現場代理人）

氏 名 （ 年 齢 ）			
所 属			
入 社 年 月 日			
保 有 資 格	資格名称	登録番号	取得年月日

※次の資料等を添付してください。

☐ 保有資格（一級建築士又は一級建築施工管理技士）を証するものの写し

☐ 雇用関係が客観的に証明できる資料（雇用保険における被保険者証、健康保険被保険者証（所属会社が判るもの）、市町村が作成する住民税特別徴収税額通知書等）の写し

配置予定者調書（主任（監理）技術者）

氏 名 （ 年 齢 ）			
所 属			
入 社 年 月 日			
保 有 資 格	資格名称	登録番号	取得年月日

※次の資料等を添付してください。

☐ 保有資格（一級建築士又は一級建築施工管理技士）を証するものの写し

☐ 雇用関係が客観的に証明できる資料（雇用保険における被保険者証、健康保険被保険者証（所属会社が判るもの）、市町村が作成する住民税特別徴収税額通知書等）の写し

配置予定者調書（施工主任技術者）

氏 名 （ 年 齢 ）			
所 属			
入 社 年 月 日			
工 事 分 野			
保 有 資 格	資格名称	登録番号	取得年月日

※次の資料等を添付してください。

☐ 保有資格（各分野における施工に必要な資格）を証するものの写し

☐ 雇用関係が客観的に証明できる資料（雇用保険における被保険者証、健康保険被保険者証（所属会社が判るもの）、市町村が作成する住民税特別徴収税額通知書等）の写し

管理運営業務における構成企業一覧

〔代表企業〕

商 号 又 は 名 称	
代 表 者 氏 名	印
所 在 地	

〔構成企業①〕

商 号 又 は 名 称	
代 表 者 氏 名	印
所 在 地	

〔構成企業②〕

商 号 又 は 名 称	
代 表 者 氏 名	印
所 在 地	

1) 構成企業欄が足りない場合は、本様式に準じ適宜作成・追加してください。

※次の資料等を添付してください。

☐別添 2-3 共同事業体協定書の写し

辞 退 届

令和 年 月 日

静岡市長 あて

所在地	
商号又は名称	
代表者職・氏名	
(代表者印)	

静岡市長田屋内遊び場整備運営事業に係る公募型プロポーザルについて、以下のとおり応募を辞退します。

辞退理由	
------	--

長田屋内遊び場施設整備運営事業 事業提案書

記載にあたっての留意事項

- ・ 本文には企業名・企業ロゴ・担当者氏名・所在地その他応募者を特定できる情報を記載しないこと。
- ・ 各項目とも、小項目にとらわれず、自由な構成・レイアウトで具体的かつ実現可能な提案を記載すること。
- ・ A4判縦、片面印刷、横書き。図表・イメージ図はカラー印刷可
- ・ 図面・パース・工程表等はA3判（横）を使用することができる。A3判資料は折り込みとし、該当箇所挿入すること（A3用紙1枚をA4判2ページとして換算）。
- ・ 文字サイズ11ポイント以上、判読しやすい書体、余白上下左右20mm以上とすること。

工程計畫書

※「月1」～「月24」は着手予定月を月1として置き換えて記入し、実施予定期間に網掛け等を付すこと。行は必要に応じて追加すること。

[illegible]

① 事業方針

募集要項（案）第4章3）（3）①

記載のポイント：事業目的・要求水準への理解／DB+O方式を活かした実施計画

（複数枚にわたる場合は、このページに続けて自由に記載し、ページ番号を振ること。）

② 実施体制

募集要項（案）第4章3）（3）①

記載のポイント：実施体制（組織体制・役割分担）／責任者／意思決定体制／設計・施工・管理運営の連携方法／
セルフモニタリング体制

（複数枚にわたる場合は、このページに続けて自由に記載し、ページ番号を振ること。）

③ 施設整備計画

募集要項（案）第4章3）（3）②

記載のポイント：施設コンセプト／動線計画・ゾーニング／安全性／保護者視点／インクルーシブ性／
遊具の魅力度／遊具の多様性

（複数枚にわたる場合は、このページに続けて自由に記載し、ページ番号を振ること。）

④ 管理運営

募集要項（案）第4章3）（3）③

記載のポイント：運営体制・人員配置／利用促進策・サービス向上策／安全管理・緊急対応／維持管理

（複数枚にわたる場合は、このページに続けて自由に記載し、ページ番号を振ること。）

提 案 価 格 書

※消費税及び地方消費税相当額を含む金額を記載してください。

費用区分	金額（円・税込）	備考（積算の考え方等）
設計費		
工事費（改修工事費）		
遊具整備費		
備品整備費		
小計（建設工事請負契約金額）		
指定管理料（指定管理期間全体）		
提案価格 合計（工事費等＋指定管理料）		
自主事業収支 （参考・提案価格に含まない）		

※改修整備業務上限額を超える提案は無効とする。

管理運営業務 収支計画書

【利用者数の見込み】

単位：人

年間利用者数想定	
----------	--

【指定管理業務の収入計画】

単位：円

科目	金額
利用料収入	
収入合計（①）	

【指定管理業務の支出計画】

単位：円

科目	金額
人件費	〇〇費
	〇〇費
管理費	〇〇費
	〇〇費
事業費	〇〇費
	〇〇費
施設費	〇〇費
	〇〇費
管理雑費	〇〇費
	〇〇費
支出合計（②）	

指定管理業務の収支（①-②）	
----------------	--

※ 支出の項目として、積算に含まれる経費の項目を参考として記載してあるが、指定管理者ごとに会計処理の方法が異なることが想定されるため、記載する項目については適宜変更すること。

【自主事業の収支計画】

区分	金額
自主事業収入（③）	
支	売上原価
出	その他支出
	支出計（④）
自主事業収支（③-④）	

収支計画の考え方

募集要項（案）第4章3）（3）③

記載のポイント：収支計画の妥当性について（利用者数見込み、収支予測、自主事業の収支予測、試算条件など）

（複数枚にわたる場合は、このページに続けて自由に記載し、ページ番号を振ること。）