

事業区分表

| 項目              | 内容                       | 本事業範囲内 |        | 本事業範囲外 | 実施時期 |      |              |     | 備考                                     |
|-----------------|--------------------------|--------|--------|--------|------|------|--------------|-----|----------------------------------------|
|                 |                          | 入札価格対象 | 業務実施対象 |        | 設計期間 | 建設期間 | 引渡し後<br>供用まで | 供用後 |                                        |
| 庁舎機能            | ・事前調査業務、設計業務、建設業務、工事監理業務 | ●      | ●      |        | ●    | ●    |              |     | 左記3業務は随時協議、調整を行う                       |
|                 | ・主要諸室のレイアウト図作成           | ●      | ●      |        | ●    | ●    |              |     |                                        |
|                 | ・施設備品等の調達、設置             |        |        | ●      |      |      | ●            |     |                                        |
|                 | ・維持管理業務、運営業務             |        |        | ●      |      |      | ●            | ●   |                                        |
| 民間機能            | ・事前調査業務、設計業務、建設業務、工事監理業務 |        | ●      |        | ●    | ●    |              |     |                                        |
|                 | ・維持管理業務、運営業務             |        | ●      |        |      |      |              | ●   |                                        |
| 全体共用部           | ・事前調査業務、設計業務、建設業務、工事監理業務 | ●      | ●      |        | ●    | ●    |              |     |                                        |
|                 | ・維持管理業務、運営業務             |        | ※3     |        |      |      | ●            | ●   | ※3. 市と事業者が別途協議して設立する管理組合又はそれに準じる共同体が実施 |
| 既存施設<br>解体撤去等業務 | ・事前調査業務、解体撤去等業務          | ●      | ●      |        | ●    | ●    |              |     |                                        |