静岡市南アルプス井川オートキャンプ場

指定管理者　募集要項

静岡市環境局中山間地振興課

１　公の施設の概要

（１）名　　称　　静岡市南アルプス井川オートキャンプ場
（２）所　在　地　　静岡市葵区田代449番地の２
（３）用　　地　　15,400.20㎡
（４）内容（用途）　　管理棟、上水タンク棟、トイレ棟、温泉入浴施設、サニタリー棟、テントサイト、カヌー池

（５）施　　設	テントサイト		41 区画
	カヌー池		947 ㎡
（６）建　　物	管理棟	木造平屋建て	103.51㎡
	上水タンク棟	木造平屋建て	54.65㎡
	トイレ棟	木造平屋建て	42.93㎡
	温泉入浴施設	木造平屋建て	65.58㎡
	サニタリー棟	鉄筋コンクリート一部木造平屋建て	111.00㎡

（７）開 設 時 期　　平成５年４月

２　指定管理業務の内容

（１）オートキャンプ場の利用の許可に関すること。
（２）オートキャンプ場の施設及び設備の維持管理に関すること。
（３）前２号に掲げるもののほか、市長が必要があると認める業務
（４）その他詳細は別紙仕様書のとおり

３　指定期間

令和９年４月１日から令和14年３月31日まで　５年間
この期間は、静岡市議会での議決により決定します。

４　募集条件

指定管理者に応募する時点において、以下の全ての資格を有する者
（１）共通事項
ア　事業計画が施設の設置目的を達成するためにふさわしいものであること。
イ　事業計画が施設の効果的、効率的な管理を実現するものであること。
ウ　事業計画に沿った管理を行うために必要な物的・人的能力を有していること。
エ　管理の業務を適切かつ円滑に行うための経理的基礎を有していること。
オ　事故や災害の発生時に迅速かつ的確な対応を行うための体制が整備されていること。
カ　キャンプ場等の宿泊又は温泉等温浴施設に関する事業について、過去５年間に１年以上引き続き管理運営を行った実績を有していること。
（２）グループで応募する場合について
ア　グループで応募する場合は代表する法人を定めること。
イ　７（１）イにて定める提出書類にて、構成員の役割分担を明確に記載すること。
ウ　単独で応募した法人は、他のグループ応募の構成員になることはできない。
エ　複数のグループにおいて、同時に構成員になることはできない。
オ　グループの構成団体の変更は認めない。ただし、市が特に理由があると認める場合にはこの限りではない。

５　欠格事項

指定管理者に応募する時点において、団体又はその代表者、役員（以下「代表者等」という。）が、次のいずれかに該当する団体は応募することができません。

また、複数の団体で構成するグループの場合は、構成員が次のいずれかに該当するときは応募することができません。

なお、応募の後、指定管理者の指定の日までの間に、次のいずれかに該当することとなった場合は、応募は取り消されます。

（１）地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４の規定に該当する団体

（２）静岡市建築物環境衛生管理業務、警備業務、消防等設備等保守点検業務の委託契約に係る指名停止等措置要綱等に基づき、静岡市から指名停止措置を受けている団体

（３）直近の１年間において、市税、法人税、消費税及び地方消費税を滞納している団体

（４）会社更生法及び民事再生法による手続をしている団体

（５）静岡市暴力団排除条例（平成25年静岡市条例第11号）第７条第１項の規定による暴力団及び暴力団員等と密接な関係を有する者（団体、代表者等）

６　審査スケジュール

内容	期間	注意事項
公募開始	令和８年 11 月５日（木）	
現地見学会	令和８年 11 月 10 日（火） 午前 10 時から午後３時の間で１時間 30 分程度。 （予備日令和８年 11 月 11 日（水））	ご希望の事業者のみ日程調整いたします。参加は任意とし、参加の有無によって審査上の有利・不利は生じないものとします。 現地説明会参加申込書【様式９】を１営業日前までにメールでお送りください。１時間 30 分程度の時間を要しますのであらかじめご了承ください。
質問受付	令和８年 11 月５日（木）から令和８年 11 月 12 日（木）正午まで（必着）	質問書【別紙 10】に記載の上、メールで提出してください。電話・FAX 等での質疑応答は行いません。
質問に対する回答	令和８年 11 月 19 日（木）（予定）	全ての質問について、ホームページで回答を公開します。
参加申請〆切	令和８年 11 月 25 日（水）正午まで（必着）	【様式１】【様式２（グループによる申請のみ）】に必要事項を記載の上、メールで提出してください。
提出書類一式提出〆切	令和８年 12 月４日（金）正午まで（必着）	郵送（書留郵便に限る）又は持参、別途メールにより提出してください。詳細については「７　申請に関する書類等」をご確認ください。
書類選考（１次選考）	令和８年 12 月７日（月）から令和８年 12 月８日（火）まで	参加資格等、基本的な要件について事務局で審査を行います。
書類選考（１次選考）	令和８年 12 月８日（火）	応募者全てに通知し、通過した応募者には、

の審査結果通知	（予定）	プレゼンテーションの参集時刻及び開催場所を合わせて通知します。
プレゼンテーション（２次選考）	令和８年 12 月 11 日（金）	午前（予定）
最終審査結果の通知	令和８年 12 月 24 日（木）以降	プレゼンテーション（２次選考）の応募者全てに通知します。選定者は後日ホームページで公表します。

７　申請に関する書類

（１）　申請書類

次の書類について各期日までに、紙媒体で正本１部を募集期間内にまとめて提出してください。また、別途メールでデータを提出してください。

提出期限：令和８年 11 月 25 日（水）正午まで（必着）							
	提出書類	指定様式	単独申請の場合	グループによる申請の場合		選考対象	
				代表者	構成員	一次	二次
ア	申請書	様式１	○	○	－	○	○
イ	構成法人等一覧表	様式２	－	○	－	○	○

提出期限：令和８年 12 月４日（金）正午まで（必着）							
	提出書類	指定様式	単独申請の場合	グループによる申請の場合		選考対象	
				代表者	構成員	一次	二次
ウ	事業計画書 必要に応じて補完資料を認める。	様式３	○	○	－	○	○
エ	収支予算書	様式４	○	○	－	○	○
オ	事業実績の一覧※過去５年分	様式５	○	○	○	○	○
カ	会社（団体）概要書	様式６	○	○	○	○	○
キ	申請を行う団体（以下「申請団体」という。）の履歴事項全部証明書 （直近３ヶ月以内のもの） （法人格のない団体にあっては、これらに準ずる書類）	―	○	○	○	○	―
ク	申請団体の役員名簿（任意様式	―	○	○	○	○	―
ケ	令和５年度から令和７年度まで（※直近３ヵ年）の貸借対照表、収支計算書、損益計算書又はこれらに類する書類	―	○	○	○	○	○
コ	市税（事務所所在地）、法人税、消費税及び地方消費税に係る直近１年分の納税証明書	―	○	○	○	○	―
サ	指定管理者の申請に係る誓約書	様式７	○	○	○	○	―
シ	申請に関する連絡先	様式８	○	○	－	○	―

・紙媒体による提出書類は、全て一つのファイル等に綴ってご提出ください。

・提出書類のうち、２次選考で使用する書類については、公平な審査を行うため、事務局に置いて応募者名その他応募者を特定できる情報を伏せる等の加工を行った上で、審査委員に配布しますのであらかじめご了承ください。

（２）事業計画書

事業計画書を作成するにあたり、次の事項に留意して作成してください。

① 用紙サイズはＡ４番を基本とし、縦横どちらでも構いません。

② 公平を期すため、応募者名は記載しないで作成してください。
応募者名その他応募者を特定できる情報があった場合は、事務局にて該当箇所を伏せる等の加工をさせていただきますのであらかじめご了承ください。

③ 電子媒体に納めるファイル形式は、MicrosoftWord、MicrosoftPowerPoint、MicrosoftExcel、PDF 形式のいずれかとしてください。

④ 提案書のページ数制限はありませんが、二次審査時に 20 分で説明できる内容としてください。

（３）申請方法

郵送（書留郵便に限る）又は直接持参、別途メールでデータ送付すること。

（４）提出先

静岡市役所　環境局　中山間地振興課
（静岡市葵区昭府二丁目14番１号 北部複合施設１階）
chuusankanchi@city.shizuoka.lg.jp

（５）募集期間

令和８年11月５日（木）から令和８年12月４日（金）正午まで（必着）
各日とも午前８時30分から午後５時15分まで（ただし12月４日を除く）
日曜日、土曜日及び祝日は除く

募集期間後の差替え・追加提出は、事務局が必要と判断した挙証資料の追加提出を除いて一切認めません。

（６）現地説明会の開催

応募を予定する団体等に対して、下記のとおり現地説明会を開催します。

ア　開催日時　令和８年11月10日（火）午前10時から午後３時までの間で１時間30分程度
※荒天時は令和８年11月11日（水）に延期します。その際は令和８年11月９日（月）16時までにメールで連絡します。

イ　集合場所　静岡市南アルプス井川オートキャンプ場管理棟（静岡市葵区田代449-2）

ウ　参加申込　参加を希望する団体等は、説明会前日までに「説明会参加申込書」に記入の上、メールにより中山間地振興課へお申し込みください。送付後、必ず到着確認の電話をお願いします。

エ　そ の 他　説明会の後、対象施設の見学会を行います。

（７）質問の受付期間、回答日及び回答方法等

ア　受付期間　令和８年11月５日（木）から令和８年11月12日（木）まで
各日とも午前８時30分から午後５時15分まで
日曜日、土曜日及び祝日は除く

イ　提出方法　別紙【様式10】質問書に記入の上、メールにより受付期間内に中山間地振興課へ提出してください。送付後、必ず到着確認の電話をお願いします。
電話でのご質問は受け付けませんので予めご了承ください。

ウ　回 答 日　令和８年11月19日（木）（予定）

エ　回答方法　　質問者及び申請予定団体にメールで回答します。

（８）その他留意事項等

ア　失格条件

申請者が次の要件に該当した場合は、その者を審査の対象から除外します。

（ア）複数の事業計画書を提出した場合

（イ）申請書類に虚偽又は不正があった場合

（ウ）申請書類提出期限までに所定の書類が整わなかった場合

（エ）申請者又は申請者の代理人その他の関係者が、審査委員会及び指定管理者選定委員会の委員に対し、接触を求めたり、文書等を送付したり、利益を供与するなど、申請者の有利に又は他者を不利にするよう働きかけた場合

（オ）プレゼンテーションの開始時刻までに集合しなかった場合

（カ）指定管理料上限金額を超えた場合

イ　申請書類の取扱い

（ア）著作権

申請書類の著作権は、申請者に帰属します。ただし、市は審査結果の公表等に必要な場合その他市が必要と認める場合は、申請書類の全部又は一部を無償で使用できるものとします。

（イ）特許権等

申請書類において、第三者の特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づいて保護される権利の対象となっている事業手法、維持管理方法等を使用した結果生じた責任は、申請者が負うものとします。

（ウ）返却

一度提出された書類は、お返ししません。

（エ）申請の辞退

申請書類を提出後辞退する場合は、辞退届（様式は任意）を提出してください。

ウ　申請に当たっての費用負担

申請に当たって必要となる費用は、全て申請者の負担とします。

８　審査及び選定に関する事項

（１）審査方法

静岡市は、申請者から提出された事業計画等について、書類審査及びプロポーザル審査を経て、指定管理者選定委員会へ付議します。これらの手続を経て、選定された指定管理者に関する事項については、市議会に指定管理者の指定議案として上程され、議会の議決を経て市長が指定します。

なお、応募後に応募資格等を満たしていないことが判明した場合は失格となります。

ア　一次選考（書類審査）

実施方法等

参加申込書類について、次の事項について事務局で審査を行います。

① 募集要件を満たしているか。

② 提出書類に不備がないか。

③ 一次選考時点で５　失格条件及び７（８）３失格条件に該当するか（指定管理料の上限額を上回っていないか)。

④ 提出書類の内容及び業務実績等についての事実確認。

イ　二次選考（プレゼンテーション）

実施方法等

① プレゼンテーションにおける時間配分の目安は次のとおりです。

ア　準備：５分

イ　説明：20 分

ウ　質疑応答：20 分

① プレゼンテーションは、原則として、本業務を受託した場合の配置予定者が行ってください。

② プレゼンテーションの出席者は、４名以内とします。

③ プレゼンテーション当日におけるデータの差替え及び追加は一切認めません。

④ プレゼンテーション時にスクリーンでの説明を希望する際は、事務局が事前に事業計画書等（２次選考で使用する関係書類含む）の電子データを保存したパソコンをご使用ください。プロジェクタ、スクリーン等を合わせてご使用いただけます。

⑤ 手持ち資料閲覧のために申請者が自身のパソコン等を持込むことは可能ですが、申請者が持ち込んだパソコン等の画面をスクリーンに投影して説明することは認めません。

⑥ 提出された事業計画書等の書類及びプレゼンテーションの内容については非公開とします。

（２） 審査基準

審査項目、配点、比重については、【様式第 18 号】指定管理申請者審査表のとおりとします。事業計画書、見積金額及びプレゼンテーション等の内容について、【様式第 18 号】指定管理申請者審査表に基づき項目ごとに数値化して採点し、各審査員の評価点を合計した総合得点により順位付けを行い、最高得点を得た者を本委託業務の候補者とします。

なお、最高得点が同点になった場合は、【様式第 18 号】指定管理申請者審査表基本項目「２　事業計画が施設の効果的、効率的な管理を実現するものであること。」の合計得点が高い者を選定し、その項目の得点も同点の場合は、評価項目「３　事業計画に沿った管理を行うために必要な物的・人的能力を有していると認められること。」の合計得点が高い者を選定します。

ただし、各審査員の評価点を合計した総合得点が 300 点を下回った場合は、候補者の特定をしません。

最高得点を得た者との協議が整わない場合等契約に至らない場合は、次点者と協議を行うものとします。

（３） 選定方法

書類審査及びプロポーザル審査の審査結果に基づき、指定管理者選定委員会において指定管理者（候補者）を選定します。

選定結果については、審査終了後、速やかに文書でお知らせします。

（４）指定管理者の決定

指定管理者選定委員会で選定された指定管理者（候補者）は、市議会（令和９年２月議会を予定）に議案上程され、議案議決により指定管理者として決定されることとなります。

なお、申請者の中に指定管理者としてふさわしいと市が認める者がいなかった場合は、この募集に基づく指定管理者の指定は行いません。

市議会での議決事項は次のとおりです。

ア　指定管理者に管理を行わせる施設の名称

イ　指定管理者に指定する団体の名称

ウ　指定期間

（５）選定結果の公表

選定結果（申請団体の名称、評価点等）については、市議会で議決後、市ホームページで公開します。

９　協定等の締結

指定管理者の指定後（令和９年３月下旬を予定)、指定管理料や業務の詳細を定めるため、別添「協定書（案)」のとおり静岡市と協定を締結します。

10　その他

（１）情報の公開

指定期間中の毎年度終了後に年度評価を、指定期間が満了する年度に総合評価を実施し、それぞれの結果を市のホームページで公表します。

また、収支状況報告書等の市に提出された文書については、指定管理者のノウハウ等であって、公にすることにより、当該申請団体の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれのあるものを除き、公開する場合があります。

（２）指定取消等

当該指定管理者に指定管理を継続させることが適当でないと認められる場合には、指定を取り消すことや期間を定めて業務の一部又は全部を停止することがあります。

また、指定管理中に施設が廃止された場合は指定が終了になります。

（３）問合せ先

〒420-0871　静岡市葵区昭府二丁目14番１号

静岡市役所　環境局　中山間地振興課　施設運営係

電話　054-294-8806　　FAX　054-251-2788

E-mail　　chuusankanchi@city.shizuoka.lg.jp

様式第6号(第10条関係)

別紙様式１

静岡市南アルプス井川オートキャンプ場指定管理者指定申請書

年　　月　　日

(あて先)静岡市長

所　在　地(法人以外の団体にあっては、その代表者の住所)
申請者　名　　称
　　代表者氏名
　　電　　話

静岡市南アルプス井川オートキャンプ場指定管理者の指定を受けたいので、静岡市南アルプス井川オートキャンプ場条例第16条及び静岡市南アルプス井川オートキャンプ場条例施行規則第10条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

別紙様式２

構成法人等一覧表

No	法人等名	所在地	主な役割
1 （代表の法人等）			
2			
3			
4			
5			

※ グループによる申請の場合のみ提出してください。（単独申請の場合は不要です）

※ 構成法人等が５社（者）を超える場合は、行を追加してください。

様式第7号(第10条関係)

別紙様式３

静岡市南アルプス井川オートキャンプ場事業計画書

事業計画の理念・方針
実施事業の概要(事業の構成及び年間計画表)
実施体制図
特記事項(効果的に事業を行うための方策、市民サービスの向上のための施策等)

様式第8号(第10条関係)

別紙様式４

静岡市南アルプス井川オートキャンプ場事業計画に関する収支予算書

収入　　千円

	科目	内容・数量	金額
			千円
			千円
			千円
			千円
			千円
			千円

支出　　千円

	科目	内容・数量	金額
			千円
			千円
			千円
			千円
			千円
			千円

別紙様式５

事業実績一覧

社名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

No	施設名	開始時期	委託者名又は設置場所	令和７年度利用者数
例	△△キャンプ場	令和△年△月	自社にて経営（△△市）	△△人

※過去５年間に１年以上管理運営実績のあるキャンプ場等の宿泊又は温泉等温浴施設に関する事業について記載してください。

※行が足りない場合は適宜追加してください。

※ホームページ等にて受託状況が確認できない場合は、追加で契約書や協定書の写し等の挙証資料を求める場合があります。

別紙様式６

会社（団体）概要書

会社（団体）名		
本社所在地	〒	
代表者職・氏名		
会社（団体）設立年月日		
主な事業所及び事業所数		
	静岡県内における事業所の有無	有（住所：　　） 無
資本金		
売上高		
役員数		
従業員数		
事業概要		
ホームページアドレス		

別紙様式７

指定管理者の申請に係る誓約書

年　　月　　日

（宛先）静岡市長

所　在　地
会社（団体）名
代表者氏名

静岡市南アルプス井川オートキャンプ場の指定管理者の申請に際し、構成法人含め下記の応募資格をすべて満たし、かつ欠格事項のすべてに該当していないことを誓約します。

記

○応募資格

（１）共通事項

ア　事業計画が施設の設置目的を達成するためにふさわしいものであること。

イ　事業計画が施設の効果的、効率的な管理を実現するものであること。

ウ　事業計画に沿った管理を行うために必要な物的・人的能力を有していること。

エ　管理の業務を適切かつ円滑に行うための経理的基礎を有していること。

オ　事故や災害の発生時に迅速かつ的確な対応を行うための体制が整備されていること。

カ　キャンプ場等の宿泊又は温泉等温浴施設に関する事業について、過去５年間に１年以上引き続き管理運営を行った実績を有していること。

（２）グループで応募する場合について

ア　グループで応募する場合は代表する法人を定めること。

イ　募集要項７（１）イにて定める提出書類にて、構成員の役割分担を明確に記載すること。

ウ　単独で応募した法人は、他のグループ応募の構成員になることはできない。

エ　複数のグループにおいて、同時に構成員になることはできない。

オ　グループの構成団体の変更は認めない。ただし、市が特に理由があると認める場合にはこの限りではない。

○欠格事項

（１）地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の４の規定に該当する団体

（２）静岡市建築物環境衛生管理業務、警備業務、消防等設備等保守点検業務の委託契約に係る指名停止等措置要綱等に基づき、静岡市から指名停止措置を受けている団体

（３）直近の１年間において、市税、法人税、消費税及び地方消費税を滞納している団体

（４）会社更生法及び民事再生法による手続をしている団体

（５）静岡市暴力団排除条例（平成 25 年静岡市条例第 11 号）第７条第１項の規定による暴力団及び暴力団員等と密接な関係を有する者（団体、代表者等）

申請に関する連絡先

別紙様式８

会社（団体）名	
所　在　地	〒
担当者所属	
役　職　名	
担　当　者　名	
電　話　番　号	
ファックス	
メールアドレス	
プレゼンテーション（２次選考）に希望する説明方法	□紙媒体 □スクリーン □未定 ※申請日時点の希望を記載してください。 ※未定の場合又は希望を変更する場合は、プレゼンテーション（２次選考）の前日16時までに事務局あてお知らせください。

申込期限　令和８年 11 月９日（月）正午まで

別紙様式９

現地説明会参加申込書

令和　　年　　月　　日

静岡市中山間地振興課　あて

送信者
会社(団体)名

職・氏名

電　話（　　－　　－　　）

静岡市南アルプス井川オートキャンプ場の現地説明会を申し込みます。

○希望時間　　：　　～　　：

○参加者氏名

・
・
・

○車台数　　台

※申込状況等により、ご希望の時間から調整をお願いする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※参加人数に制限は設けませんが、可能な限り相乗りにてご来場くださいますよう、ご協力をお願いします。

質問受付期間　令和８年 11 月５日～令和８年 11 月 12 日正午まで

別紙様式 10

質　問　書

令和　　年　　月　　日

静岡市中山間地振興課　あて

送信者
会社(団体)名

職・氏名

連絡先（　　－　　－　　）

静岡市南アルプス井川オートキャンプ場の指定管理者応募に際し、次のとおり質問します。

項　目＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿について
内　容

項　目＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿について
内　容

※質問に対しては、11 月 19 日（木）までを目途にメールで回答します。

受付番号: