

令和5年度 静岡市会計年度任用職員採用選考案内（随時募集）

＜教育センター 清掃業務支援業務＞

1. 職種、採用予定人員及び職務内容

職種	採用予定人数	職務内容
会計年度任用職員 （教育センター 清掃業務支援業務）	1名	障がいのある職員（清掃職員）への就労指導・業務管理、障がいのある職員（清掃職員）からの相談対応及び職場適応支援等 ※必要に応じて障がいのある職員（清掃職員）とともに清掃業務を行う場合あり

2. 勤務条件等

採用予定年月日	令和5年10月1日以降随時
任用期間	任用開始日から令和6年3月31日まで ※補欠合格の場合は、令和5年11月30日までに欠員が生じた場合に限り、随時採用されます。 ※採用は全て条件付きで、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に初めて正式採用となります。（地方公務員法第22条の2第7項）再度任用した場合も同様です。 ※勤務成績が優良な場合に限り、再度任用する場合があります。ただし、職制若しくは定数の改廃又は予算の減少により職そのものが廃止になるときは、再度の任用はありません。 ※再度任用した場合の最長任用期間は、公募の選考により採用された日から5会計年度です。
勤務場所	教育センター・北部図書館複合施設（静岡市葵区与一六丁目17番10号） ※敷地内禁煙です。
勤務時間	午前8時30分から午後5時15分までの間で週31時間 （7時間45分×4日、土日勤務の場合もあり） ※休憩時間が1時間あります。 ※時間外（休日）勤務のある場合があります。
休日等	所属長が指定する日
報酬月額等	週31時間勤務 156,800円～165,600円（予定） ※報酬月額は、職務経験を加味して決定します。この採用選考による採用後、最長5会計年度、再度任用された場合の上限は、週31時間勤務は169,000円（予定）です。 ※その他、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、費用弁償（通勤）等が「静岡市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」に基づき、支給されます。

休暇等	任用開始から6か月経過日を基準とした最大10日の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、結婚・出生サポート・出産・忌引・看護・両立支援・夏季等の特別休暇、日常生活に支障がある者の介護をする場合に与えられる介護休暇、育児休業等、社会保険等があります。
服務	地方公務員法の「分限・懲戒」及び「服務」の規定が適用されます。ただし、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼業が可能です。（事前の届出が必要です。）

3. 受験資格

次のいずれにも該当しない人（地方公務員法第16条）

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - (2) 静岡市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
 - (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (注) 日本国籍を有しない人で就労が制限されている在留資格の人は採用されません。

4. 選考の実施日時・会場等

(試験会場には駐車場があります)

選考日時	選考会場
随時実施	静岡市清水区旭町6番8号 静岡市役所 清水庁舎

※集合日時、選考会場の詳細等は申込受付後に決定し、受験票にてお知らせします。

5. 選考の内容

個別面接試験

6. 申込方法

申込方法	郵送又は持参
申込受付期間	令和5年8月22日(火)から令和5年11月30日(木)まで《必着》 ※随時選考の結果、採用予定人数を満たした場合は、上記期間内であっても途中で募集を終了します。 ※消印有効ではありません。 ※持参の場合、午前8時30分から午後5時15分まで。土、日、祝日を除く。
提出書類	① 静岡市会計年度任用職員採用選考申込書 ＜教育センター 清掃業務支援業務＞ ② 履歴書（添付の市指定用紙） ※提出書類及び面接時に取得した個人情報、選考及び選考事務以外の目的には一切使用しません。 ※提出された書類は返却しません。 ※採用選考申込書は必ず本人が記入してください。

申込先	〒424-8701 静岡市清水区旭町6番8号 静岡市教育委員会事務局 教育総務課 総務係 (清水庁舎8階) ※封筒の表に「採用選考申込書」と朱書きしてください。
-----	---

7. 受験票の発送

受験票は申込から10日以内に発送予定です。

2週間以内に届かない場合は、教育総務課 総務係まで御連絡ください。

8. 結果通知

合否にかかわらず、試験終了後1週間を目安に文書で全員に通知します。

9. その他

採用が決まった場合には、次の書類を提出していただきますので御承知おきください。

- (1) 就職意思確認書
- (2) 戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）
- (3) 職歴等調書

※(1)、(3)の様式は、こちらで用意します。

10. 問合せ先

静岡市教育委員会事務局 教育総務課 総務係

〒424-8701 静岡市清水区旭町6番8号（清水庁舎8階） 電話054-354-2504

※ただし、午前8時30分から午後5時15分まで。土、日、祝日を除く。

静岡市ホームページ <https://www.city.shizuoka.lg.jp/>

[トップページ]→[市政情報]→[静岡市のご案内]→[職員採用]→[非常勤・会計年度任用職員]→[令和5年度 静岡市会計年度任用職員<教育委員会 清掃業務支援業務>募集のお知らせ]