

収 入 伝 票

No. 4月-1

		代表者	✓	経理 責任者	✓
科 目	交 付 金 ・ 雑 収 入				
金 額	750,000円				
内 容	政務活動費交付金 令和6年4・5・6月分として				
収 入 元	静岡市会計管理者				
収入年月日	令和 6年 4月 8日				
備 考	250,000×3ヶ月分 23 06-04-08 FF 5ス^ハオカシケイカンリ *750,000				
				出納簿 確認欄	✓

000001

支 出 伝 票

		代表者	✓	経 理 責任者	✓
科 目	1 調査研究費 2 研 修 費 3 広報広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会 議 費 6 資料作成費 7 資料購入費 8 人件費 ⑨ 事務所・事務費				
実施年月日	令和 6年 4月 5日				
支払年月日	令和 6年 4月 8日				
金 額	220 円				
内 容	事務用品代				
支 払 先	レモン 呉服町店				
備 考					

*領収書及び内容を証する書類を添付してください。
現金出納簿への記入は支払年月日順に記入してください。

000002



レモン呉服町店

TEL: 054-204-5101

< 領収証 >

2024年04月05日(金) 11:00

A4コピー用紙 60枚

4969757168875 2点

¥200

小計 2点

¥200

(10%対象 ¥200)

消費税等

¥20

合計

¥220

現金

¥520

お預り

¥520

お釣り

¥300



伝票番号: 503014400844096

レジNo: [REDACTED]

※は軽減税率適用商品です。

事業者番号: T8-0800-0100-5636



レモン呉服町店

TEL: 054-204-5101

< 領収証 >

2024年04月05日(金) 11:00

A4コピー用紙 60枚

4969757168875 2点

¥200

小計 2点

¥200

(10%対象 ¥200)

消費税等

¥20

合計

¥220

現金

¥520

お預り

¥520

お釣り

¥300



伝票番号: 503014400844096

レジNo: [REDACTED]

※は軽減税率適用商品です。

事業者番号: T8-0800-0100-5636

領収証

伝票No: 503014400844096

レジNo: [REDACTED]

街つくり研究会 様

事業者番号: T8-0800-0100-5636

¥220

但 事務用品代として

10%対象額:

200円

10%消費税:

20円

上記正に領収いたしました。(消費税等20円を含みます)

2024年04月05日 11:00 レモン呉服町店

〒420-0031 静岡県葵区呉服町2-5-5

TEL 054-204-5101

担当: [REDACTED]

領収証

伝票No: 503014400844096

レジNo: [REDACTED]

街つくり研究会 様

事業者番号: T8-0800-0100-5636

¥220

但 事務用品代として

10%対象額:

200円

10%消費税:

20円

上記正に領収いたしました。(消費税等20円を含みます)

2024年04月05日 11:00 レモン呉服町店

〒420-0031 静岡県葵区呉服町2-5-5

TEL 054-204-5101

担当: [REDACTED]

000003

No. 4月-3

支 出 伝 票

	代表者	✓	経 理 責任者	✓
科 目	1 調査研究費 2 研 修 費 3 広報広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会 議 費 6 資料作成費 ⑦ 資料購入費 8 人件費 9 事務所・事務費			
実施年月日	令和 6年 4月 9日			
支払年月日	令和 6年 4月 9日			
金 額	20,240 円			
内 容	令和6年4月～9月分 ビジネスレポート購読料			
支 払 先	株式会社 静岡ビジネス社			
備 考	・購読料 (@3,300 × 6ヶ月分) 19,800円 ・振込手数料 440円 20,240円			
	出納簿 確認欄		✓	

*領収書及び内容を証する書類を添付してください。

現金出納簿への記入は支払年月日順に記入してください。

000004

支 払 証 明 書

金 額	百万	十万	万	千	百	十	円
		¥	2	0	2	4	0

内 訳

- | | | |
|-----|------------|-----------|
| 科 目 | 1 調査研究費 | 6 資料作成費 |
| | 2 研 修 費 | ⑦ 資料購入費 |
| | 3 広報広聴費 | 8 人件費 |
| | 4 要請・陳情活動費 | 9 事務所・事務費 |
| | 5 会 議 費 | |

内 容

令和6年4月～9月分

ビジネスレポート購読料(@3,300円×6ヶ月分)

・購読料 19,800円

・振込手数料 440円

支払年月日 令和 6年 4月 9日

支払先住所 静岡市駿河区豊田1-9-34

支払先名称 株式会社 静岡ビジネス社

上記金額を政務活動経費として支払ったことを証明する。

令和 6年 4月 9日

会派名 街づくり研究会

代表者名 天野 正剛

000005

購読料請求書

街づくり研究会 様

2024年 03月 15日

ご請求金額 19,800円(消費税額 1,800円)

＜明細＞		
ビジネスポート	(2024年04月～2024年09月)	19,800円
10%対象	18,000円	消費税 1,800円

※購買中止の連絡がない場合は継続とさせていただきます。
中途解約に伴う返金には応じかねますのでご了承ください。

＜お振込み先＞

被振込銀行
取引店名
口座番号
口座名義 静岡岡ビジネス社

※振込手数料はご負担ください。

株式会社 静岡岡ビジネス社

登録番号 T8080001002939

郵便はがき

料金後納
郵便

〒420-8602

静岡市葵区追手町5-1

街づくり研究会 様

お客様コード

〒422-8027
静岡市駿河区豊田1-9-34
株式会社 静岡ビジネス社
TEL (054)288-8131

ご利用明細

ご利用ありがとうございます。
内容をご確認いただきお持ち帰りください。

年 月 日			振替先店番・科目・口座番号		
06 04 09					
銀行番号	店番号	科目	口座番号		
*****	*****	*****	*****		
お取扱店	お取引内容	お取引金額			
	電信振込	¥19,800			
お取扱枚数	00020100000000000000				
	おつり	残	高		
	¥4,760				
キャッシング	手数料	時刻	お取扱い できない場合		
	¥44009520036				

カリス"オカビ"シ"ネス社 様

マツタクリケンキョウカイ 様
TEL054-272-2216

06.520.38

(裏面もご覧ください)

ご利用明細

ご利用ありがとうございます。
内容をご確認いただきお持ち帰りください。

年 月 日	振替先店番・科目・口座番号		
06 04 09			
銀行番号	店番号	科目	口座番号
*****	*****	*****	*****
お取扱店	お取引内容	お取引金額	
	電信振込	¥19,800	
お取扱枚数	00020100000000000000		
おつり	残	高	
¥4,760			
キャッシング	手数料	時刻	お取扱い できない場合
	¥44009520036		

カリス"オカビ"シ"ネス社 様

マツタクリケンキョウカイ 様
TEL054-272-2216

06.520.38

(裏面もご覧ください)

000006

No. 4月-4

支 出 伝 票

		代表者	✓	経 理 責任者	✓
科 目	1 調査研究費 2 研 修 費 3 広報広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会 議 費 6 資料作成費 7 資料購入費 8 人件費 ⑨ 事務所・事務費				
実施年月日	令和 6年 4月 11日				
支払年月日	令和 6年 4月 11日				
金 額	491 円				
内 容	A4コピー用紙 500枚				
支 払 先	株式会社 マキヤ				
備 考					
				出納簿 確認欄	✓

*領収書及び内容を証する書類を添付してください。

現金出納簿への記入は支払年月日順に記入してください。

000007

領収証

発行日 2024年04月11日 (木)
売上日 2024年04月11日

¥491-

上記正に領収しました(消費税等
*1は軽減税率8%対象商品
*2は軽減税率8%対象商品
静岡県沼津市三枚橋字竹の岬709-1
静エスエスのお取り扱い
※保管等で保管願う場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

44円を含みます)

登録番号 T3080101001770

電話054(281)9300

担当者

0003-3670-1981

お預り ¥501
お釣り ¥10
* 領収証明細 *
2024年04月11日(木)18:13 ｼﾞ0003

責No

A000444 コピー用紙 A4 ¥447

小計 ¥447
(外10% タイヨウ ¥447)
外10% ¥44
外税計 ¥44
(税合計 ¥44)
合計 ¥491

お買上点数 1点
★ ポイントカード会員募集中 ★
ポイント対象金額 ¥447
獲得ポイント明細
お買上ポイント 2P
今回買上ポイント 2P



1200526000020

>>会員ならこのポイント-----
ｼｰﾄNo1981 店No00526

000008

領収証

発行日 2024年04月11日 (木)
売上日 2024年04月11日

¥491-

上記正に領収しました(消費税等
*1は軽減税率8%対象商品
*2は軽減税率8%対象商品
静岡県沼津市三枚橋字竹の岬709-1
静エスエスのお取り扱い
※保管等で保管願う場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

44円を含みます)

登録番号 T3080101001770

電話054(281)9300

担当者

0003-3670-1981

お預り ¥501
お釣り ¥10
* 領収証明細 *
2024年04月11日(木)18:13 ｼﾞ0003

責No

A000444 コピー用紙 A4 ¥447

小計 ¥447
(外10% タイヨウ ¥447)
外10% ¥44
外税計 ¥44
(税合計 ¥44)
合計 ¥491

お買上点数 1点
★ ポイントカード会員募集中 ★
ポイント対象金額 ¥447
獲得ポイント明細
お買上ポイント 2P
今回買上ポイント 2P



1200526000020

>>会員ならこのポイント-----
ｼｰﾄNo1981 店No00526

No. 4月 - 5

支 出 伝 票

		代表者	✓	経 理 責任者	✓
科 目	1 調査研究費 2 研 修 費 3 広報広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会 議 費 6 資料作成費 ⑦ 資料購入費 8 人件費 9 事務所・事務費				
実施年月日	令和 6年 4月 23日				
支払年月日	令和 6年 4月 23日				
金 額	3,300 円				
内 容	4月分 静岡新聞購読料				
支 払 先	株式会社 江崎新聞店				
備 考					
			出納簿 確認欄	✓	

*領収書及び内容を証する書類を添付してください。

現金出納簿への記入は支払年月日順に記入してください。

000009

No. 4月-5

支 払 証 明 書

金 額	百万	十万	万	千	百	十	円
			¥	3	3	0	0

内 訳

- | | | |
|-----|------------|-----------|
| 科 目 | 1 調査研究費 | 6 資料作成費 |
| | 2 研 修 費 | ⑦ 資料購入費 |
| | 3 広報広聴費 | 8 人件費 |
| | 4 要請・陳情活動費 | 9 事務所・事務費 |
| | 5 会 議 費 | |

内 容

4月分 静岡新聞購読料

支払年月日 令和 6年 4月 23日
支払先住所 静岡市葵区七間町8-20 毎日江崎ビル2F
支払先名称 株式会社 江崎新聞店

上記金額を政務活動経費として支払ったことを証明する。

令和 6年 4月 23日
会派名 街づくり研究会
代表者名 天野 正剛

000010

受領書

代行業社 SMBCファイナンスサービス㈱	
金額	[税込] ¥3,300
受取人	(株)江崎新聞店 登録番号:T7080001000654
払込人	天野 正剛
番号	

上記の金額正に受取ました。この受領書は、新聞代金等のお支払の証しですので大切に保管して下さい。



(お客様控)

請求書

お客様照会番号

〒420-0853
静岡市葵区追手町5-1
市役所 街づくり研究会
天野 正剛 様

毎度ありがとうございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お支払時に切りはなしてください。

銘 柄	部数	金 額
* 静岡新聞	1	3,300
(8%税抜対象計 3,056	消費税	244)
(10%税抜対象計	消費税	)
計		3,300

*は軽減税率対象

2024年 4月分

[税込]

支払期限 2024年 5月 5日
(株)江崎新聞店 登録番号 T7080001000654
コンビニエンス・ストアレジまたは、裏面に記載の
スマートフォンアプリにてお支払ください。

支 出 伝 票

		代表者	✓	経 理 責任者	✓
科 目	1 調査研究費 2 研 修 費 3 広報広聴費 4 要請・陳情活動費 5 会 議 費 6 資料作成費 7 資料購入費 ⑧ 人件費 9 事務所・事務費				
実施年月日	令和 6年 4月 30日				
支払年月日	令和 6年 4月 30日				
金 額	90,080 円				
内 容	4月分 雇用職員給与				
支 払 先					
備 考					
				出納簿 確認欄	✓

*領収書及び内容を証する書類を添付してください。
現金出納簿への記入は支払年月日順に記入してください。

000012

~~~~~ 領 収 証 ~~~~~

令和6年 4月 30日

街づくり研究会 様

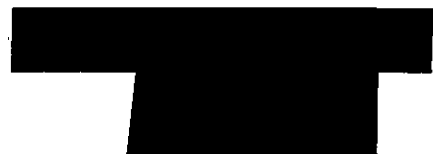
¥ 90,080-

但 令和6年4月1日 給与として。  
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額( %)



000013

No. 4月-7

## 支 出 伝 票

|       |                                                                                                    |     |   |              |   |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|--------------|---|
|       |                                                                                                    | 代表者 | ✓ | 経 理<br>責 任 者 | ✓ |
| 科 目   | 1 調査研究費<br>2 研 修 費<br>3 広報広聴費<br>4 要請・陳情活動費<br>5 会 議 費<br>6 資料作成費<br>7 資料購入費<br>⑧ 人件費<br>9 事務所・事務費 |     |   |              |   |
| 実施年月日 | 令和 6年 4月 30日                                                                                       |     |   |              |   |
| 支払年月日 | 令和 6年 4月 30日                                                                                       |     |   |              |   |
| 金 額   | △540 円                                                                                             |     |   |              |   |
| 内 容   | 4月分 雇用保険個人負担戻入分                                                                                    |     |   |              |   |
| 支 払 先 | 街づくり研究会                                                                                            |     |   |              |   |
| 備 考   | <div>6 06-04-30 AA 預金機 *540</div> <div>出納簿<br/>確認欄 ✓</div>                                         |     |   |              |   |

\*領収書及び内容を証する書類を添付してください。

現金出納簿への記入は支払年月日順に記入してください。

000014

## 支 出 伝 票

|       |                                                                                                    |     |   |            |   |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|------------|---|
|       |                                                                                                    | 代表者 | ✓ | 経 理<br>責任者 | ✓ |
| 科 目   | 1 調査研究費<br>2 研 修 費<br>3 広報広聴費<br>4 要請・陳情活動費<br>5 会 議 費<br>6 資料作成費<br>7 資料購入費<br>8 人件費<br>⑨ 事務所・事務費 |     |   |            |   |
| 実施年月日 | 令和 6年 4月 30日                                                                                       |     |   |            |   |
| 支払年月日 | 令和 6年 4月 30日                                                                                       |     |   |            |   |
| 金 額   | 18,541 円                                                                                           |     |   |            |   |
| 内 容   | 4月分 管内調査交通費・通信費補助                                                                                  |     |   |            |   |
| 支 払 先 | 天野 正剛                                                                                              |     |   |            |   |
| 備 考   |                                                                                                    |     |   |            |   |
|       |                                                                                                    |     |   | 出納簿<br>確認欄 | ✓ |

\*領収書及び内容を証する書類を添付してください。

現金出納簿への記入は支払年月日順に記入してください。

000015

No. 4月－8

## 支 払 証 明 書

| 金額 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|----|----|----|---|---|---|---|---|
|    |    | ¥  | 1 | 8 | 5 | 4 | 1 |

### 内 訳

- |     |            |           |
|-----|------------|-----------|
| 科 目 | 1 調査研究費    | 6 資料作成費   |
|     | 2 研 修 費    | 7 資料購入費   |
|     | 3 広報広聴費    | 8 人件費     |
|     | 4 要請・陳情活動費 | ⑨ 事務所・事務費 |
|     | 5 会 議 費    |           |

### 内 容

4月分 管内調査交通費・通信費補助

支払年月日 令和 6年 4月 30日  
支払先住所 静岡市葵区横内町35番地  
支払先名称 天野 正剛

上記金額を政務活動経費として支払ったことを証明する。

令和 6年 4月 30日  
会派名 街づくり研究会  
代表者名 天野 正剛

000016

管内調査交通費、通信費計算書

《 令和 6年 4月分 》

令和 6年 4月 30日

街づくり研究会  
天野 正剛 様

議員名 天野 正剛

単位：円

| 区 分 |            | 領 収 書 計 | 内政務活動費活動分 | 備 考 |
|-----|------------|---------|-----------|-----|
| 1   | 車両燃料代      | 25,968  | 12,984    |     |
| 2   | タクシー代      |         |           |     |
| 3   | 運転代行代      |         |           |     |
| 4   | バス、電車代     |         |           |     |
| 5   | 駐車場代       |         |           |     |
| 6   | 携帯電話代      | 11,114  | 5,557     |     |
| 7   | インターネット使用料 |         |           |     |
| 8   |            |         |           |     |
| 9   |            |         |           |     |
| 10  |            |         |           |     |
| 計   |            |         | 18,541    |     |

(注) この様式により難しい場合は、別の様式によることができる。

## 領収書

宛名: 木野正剛

但し、お品代として、正に領収いたしました。

発行日: 2024.04.10(水)

注文番号:

支払い日時: 2024.04.07(日) 17:12

支払い方法: PayPay

合計: 4,057円(税込み)

| 商品名   | 単価      | 数量     | 金額    |
|-------|---------|--------|-------|
| レギュラー | 168.00円 | 24.15コ | 4057円 |

※は軽減税率(8%)対象商品

|            |      |
|------------|------|
| 内消費税等(10%) | 369円 |
|------------|------|

店舗: 中村石油(株) 静岡曲金SS

住所: 静岡県静岡市駿河区曲金3丁目4番6号

電話: 054-286-4564

登録番号: T2080001003892

000018

## 領収書等貼付用紙

議員名 天野 正剛

令和6年4月分 【区分 車両燃料代 携帯電話代・自宅インターネット代】使用区分を丸囲みしてください

②

〈貼付枠〉

**SHIZUGAS**  
静岡ガス

納品書 (領収書)

静岡ガス株式会社  
水素ステーション静岡  
静岡市駿河区曲金2-2-20  
SS-97493  
登録番号: T40800010026862024年04月08日 15:56 伝票No.0007  
通番0422一般提供クレジット 様  
車番00100  
水素 P01 ¥2987  
数量 1.81 (kg)  
単価 @1650

合計 ¥2,987

(内税分消費税 ¥272)  
(10%税込対象額 ¥2987)  
(10%消費税 ¥272)承認No.0000908667 処理通番 07855  
端末番号:9500100078453 ICサイン  
ATC:0015 カートリッジ番号:00  
APL:JCB Credit  
AID:A00000000651010  
担当: 1800-1803 01 2024/04/08レシートを折りたたんで保管の際は  
印字面が内側になる様をお願いします水素燃料の車両を  
追加で利用を始めています。**SHIZUGAS**  
静岡ガス

納品書 (領収書)

静岡ガス株式会社  
水素ステーション静岡  
静岡市駿河区曲金2-2-20  
SS-97493  
登録番号: T40800010026862024年04月15日 14:14 伝票No.0006  
通番0475一般提供クレジット 様  
車番00100  
水素 P01 ¥5132  
数量 3.11 (kg)  
単価 @1650

合計 ¥5,132

(内税分消費税 ¥467)  
(10%税込対象額 ¥5132)  
(10%消費税 ¥467)承認No.0000337914 処理通番 07900  
端末番号:9500100078453 ICサイン  
ATC:0013 カートリッジ番号:02  
APL:VISA CREDIT  
AID:A0000000031010  
担当: 1999-2002 01 2024/04/15レシートを折りたたんで保管の際は  
印字面が内側になる様をお願いします

領収書等合計額 (a)

按分率 (b) ※1/2以内

政務活動費支出額 (a) × (b)

円

1/2

円

※1/2を超えて実費支給とする場合は、別途根拠資料を作成し添付すること

(注)

- 区分ごとに用紙を分けること。
- 領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
- この様式により難しい場合は、別の様式によることができる。

000019

## 領収書等貼付用紙

議員名 天野 正剛

③

令和6年4月分 【区分

車両  
燃料代

携帯電話代・自宅インターネット代】使用区分を丸囲みしてください

| Enejet<br>ドトール                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | SHIZGAS<br>静岡ガス                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | SHIZGAS<br>静岡ガス                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>納品書(領収書)</b><br>(株)ENEOSエネレーションズ<br>DCSエネジェット曲金SS<br>静岡市駿河区曲金6-4-38<br>TEL:054-284-7475<br>登録番号:T4010401017885<br>2024/04/20(土)12:37<br>IC<br>カード 枚数<br>IC<br>枚数<br>燃料<br>110100 ¥6367<br>37.45L @170.0 L- 5 N-13<br>小計 ¥6,367<br>(10%対象 ¥6,367<br>内消費税 ¥578)<br>合計 ¥6,367<br>承認No. 0183861<br>支払方法 一括<br>事前引 OK<br>端末処理番号 48823<br>VISACREDIT<br>A0000000031010<br>取引日時: 2024/04/20 12:37:00<br>楽天ポイント: 基本P 18P<br>特別P 0P<br>今回計 18P<br>利用楽天ポイント 0P<br>利用可能楽天ポイント<br>本日付与されたポイントは2ヶ月<br>後に反映されます。また、会員資格<br>等の理由で、楽天ポイントが加算<br>されないことがあります。<br>詳細はpoint.rakuten.co.jpにて<br>ご確認ください。<br>※本書保管上のお願い!!<br>財布・手帳等にはさんで保管頂く<br>場合は、印刷面を内側に折り保管<br>をお願い致します。<br>☆アルバイトスタッフ募集中☆<br>★お気軽にご連絡下さい★<br>募集時間のご案内<br>給油・ドトール6時~0時まで<br>17H営業(給油のみ24時間)<br>No.1658 担当<br>No.番号01 |  | <b>納品書(領収書)</b><br>静岡ガス株式会社<br>水素ステーション静岡<br>静岡市駿河区曲金2-2-20<br>SS-97493<br>登録番号:T4080001002686<br>2024年04月22日 13:11 伝票No.0005<br>通番0519<br>一般提携外 様<br>お買上 一般提携外<br>00100<br>水素 P01 ¥5478<br>数量 3.32(kg)<br>単価 @1650<br>合計 ¥5,478<br>(内税分消費税 ¥498)<br>(10%税込対最額 ¥5478)<br>(10%消費税 ¥498)<br>承認No.0000326357 処理通番 07929<br>端末番号:9500100078453 ICサイン<br>ATC:0017 カードシークス番号:02<br>APL:VISACREDIT<br>AID:A0000000031010<br>担当: 2154-2157 01 2024/04/22<br>レシートを折りたたんで保管の際は<br>印字面が内側になる様にお願いします |  | <b>納品書(領収書)</b><br>静岡ガス株式会社<br>水素ステーション静岡<br>静岡市駿河区曲金2-2-20<br>SS-97493<br>登録番号:T4080001002686<br>2024年04月27日 14:11 伝票No.0005<br>通番0565<br>一般提携外 様<br>お買上 一般提携外<br>00100<br>水素 P01 ¥1947<br>数量 1.18(kg)<br>単価 @1650<br>合計 ¥1,947<br>(内税分消費税 ¥177)<br>(10%税込対最額 ¥1947)<br>(10%消費税 ¥177)<br>承認No.0000140171 処理通番 07960<br>端末番号:9500100078453 ICサイン<br>ATC:0018 カードシークス番号:02<br>APL:VISACREDIT<br>AID:A0000000031010<br>担当: 2313-2316 01 2024/04/27<br>レシートを折りたたんで保管の際は<br>印字面が内側になる様にお願いします |  |
| 領収書等合計額 (a)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 按分率 (b) ※1/2以内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 政務活動費支出額 (a) × (b)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 25,968円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 1/2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 12,984円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| ※1/2を超えて実費支給とする場合は、別途根拠資料を作成し添付すること                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

(注)

- 区分ごとに用紙を分けること。
- 領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
- この様式により難しい場合は、別の様式によることができる。

000020

領収書等貼付用紙

議員名 天野 正剛

令和6年4月分 【区分 車両 燃料代】 携帯電話代・自宅インターネット代】 使用区分を丸囲みしてください

2

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>SHIZGAS</b><br>静岡ガス                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                | <b>SHIZGAS</b><br>静岡ガス                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| ※内品書 (領収書)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                | ※内品書 (領収書)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 静岡ガス株式会社<br>水素ステーション静岡<br>静岡市駿河区曲金2-2-20<br>SS-97493<br>登録番号: T4080001002686<br>2024年04月08日 15:56 伝票No. 0007<br>通番0422<br>一般提携クレジット 様<br>お買上 一般提携クレジット<br>00100<br>水素 P01 ¥2987<br>数量 1.81 (kg)<br>単価 @1650<br>合計 ¥2,987<br>(内税分消費税 ¥272)<br>(10%税込対象額 ¥2987)<br>(10%消費税 ¥272)<br>承認No. 0000908667 処理通番 07855<br>端末番号: 9500100078453 ICサイン<br>ATC: 0035 カードシケンス番号: 00<br>APL: JCB Credit<br>AID: A00000000651010<br>担当: 1800-1803 01 2024/04/08<br>レシートを折りたたんで保管の際は<br>印字面が内側になる様をお願いします<br>水素、燃料の車両を<br>追加で使い始めました。 |  |                | 静岡ガス株式会社<br>水素ステーション静岡<br>静岡市駿河区曲金2-2-20<br>SS-97493<br>登録番号: T4080001002686<br>2024年04月15日 14:14 伝票No. 0006<br>通番0475<br>一般提携クレジット 様<br>お買上 一般提携クレジット<br>00100<br>水素 P01 ¥5132<br>数量 3.11 (kg)<br>単価 @1650<br>合計 ¥5,132<br>(内税分消費税 ¥467)<br>(10%税込対象額 ¥5132)<br>(10%消費税 ¥467)<br>承認No. 0000337914 処理通番 07900<br>端末番号: 9500100078453 ICサイン<br>ATC: 0013 カードシケンス番号: 02<br>APL: VISA CREDIT<br>AID: A0000000031010<br>担当: 1999-2002 01 2024/04/15<br>レシートを折りたたんで保管の際は<br>印字面が内側になる様をお願いします |  |  |
| 領収書等合計額 (a)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 按分率 (b) ※1/2以内 | 政務活動費支出額 (a) × (b)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 1/2            | 円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| ※1/2を超えて実費支給とする場合は、別途根拠資料を作成し添付すること                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| (注)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 1 区分ごとに用紙を分けること。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 2 領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 3 この様式により難しい場合は、別の様式によることができる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |

000021

## 領収書等貼付用紙

議員名 天野 正剛

③

令和6年4月分 【区分(車庫) 燃料代】 携帯電話代・自宅インターネット代】 使用区分を丸囲みしてください

EneJet  
ドトールコーヒ-SHIZGAS  
静岡ガスSHIZGAS  
静岡ガス

## 納品書(領収書)

(株)ENEOSエネレーションズ  
DCSエネジェット曲金SS  
静岡市駿河区曲金6-4-38  
TEL:054-284-7475  
登録番号:T4010401017885  
2024/04/20(土)12:37

IC  
様  
売上 UFJ  
レギュラー  
110100  
37.45L @170.0 L- 5 N-13  
¥6367

小計 ¥6,367  
(10%対象 ¥6,367  
内消費税 ¥578)  
合計 ¥6,367  
承認No. 0183861  
支払方法 一括

事前オリ OK  
端末処理通番 18823  
VISACREDIT  
A0000000031010

楽天カード  
取引日時: 2024/04/20 12:37  
楽天カード: 基本P 18P  
特別P OP  
今回計 18P  
利用楽天カード OP

利用可能楽天カード  
本日付与されたポイントは24日  
後に反映されます。また、会員資格  
等の理由で、楽天ポイントが加算  
されないことがあります。  
詳細はpoint.rakuten.co.jpにて  
ご確認ください。

※本書保管上のお願い!!  
財布・手帳等にはさんで保管頂く  
場合は、印刷面を内側に折り保管  
をお願い致します。  
☆アルバイトスタッフ募集中☆  
★お気軽にご連絡下さい★  
募集時間のご案内  
給油・ドトール6時~0時まで  
17H営業(給油のみ24時間)  
No.1658 担当  
POS番号01

## 納品書(領収書)

静岡ガス株式会社  
水素ステーション静岡  
静岡市駿河区曲金2-2-20  
SS-97493  
登録番号:T4080001002686

2024年04月22日 13:11 伝票No.0005  
通番0519

一般提携レジ 様  
お買上 一般提携レジ  
00100  
水素 P01 ¥5478  
数量 3.32(kg)  
単価 @1650

合計 ¥5,478  
(内税分消費税 ¥498)  
(10%税込対象額 ¥5478)  
(10%消費税 ¥498)  
承認No.0000326357 処理通番 07929  
端末番号:9500100078453 IC カイン  
ATC:0017 カートナンバー:02  
APL:VISACREDIT  
AID:A0000000031010  
担当: 2154-2157 01 2024/04/22  
レシートを折りたたんで保管の際は  
印字面が内側になる様にお願いします

## 納品書(領収書)

静岡ガス株式会社  
水素ステーション静岡  
静岡市駿河区曲金2-2-20  
SS-97493  
登録番号:T4080001002686

2024年04月27日 14:11 伝票No.0005  
通番0565

一般提携レジ 様  
お買上 一般提携レジ  
00100  
水素 P01 ¥1947  
数量 1.18(kg)  
単価 @1650

合計 ¥1,947  
(内税分消費税 ¥177)  
(10%税込対象額 ¥1947)  
(10%消費税 ¥177)  
承認No.0000140171 処理通番 07960  
端末番号:9500100078453 IC カイン  
ATC:0018 カートナンバー:02  
APL:VISACREDIT  
AID:A0000000031010  
担当: 2313-2316 01 2024/04/27  
レシートを折りたたんで保管の際は  
印字面が内側になる様にお願いします

領収書等合計額 (a)

按分率 (b) ※1/2以内

政務活動費支出額 (a) × (b)

25,968円

1/2

12,984円

※1/2を超えて実費支給とする場合は、別途根拠資料を作成し添付すること

(注)

- 区分ごとに用紙を分けること。
- 領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
- この様式により難しい場合は、別の様式によることができる。

000022

領収書等貼付用紙

議員名 天野 正剛

令和6年4月分 【区分：ガソリン代 携帯電話代 自宅インターネット代】 使用区分を丸囲みしてください

〈貼付枠〉

※明細は別紙参照

|             |                |                    |
|-------------|----------------|--------------------|
| 領収書等合計額 (a) | 按分率 (b) ※1/2以内 | 政務活動費支出額 (a) × (b) |
| 11,114円     | 1/2            | 5,557円             |

※1/2を超えて実費支給とする場合は、別途根拠資料を作成し添付すること

- (注)
- 1 区分ごとに用紙を分けること。
  - 2 領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
  - 3 この様式により難しい場合は、別の様式によることができる。

( 1 / 1 ページ) **docomo**

[illegible]

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス（NTT東西の加入電話等）の提供を確保するためにご負担いただく料金です。  
なお、社団法人電気通信事業者協会から1番号当たりの費用（番号単価）が公表されています。