

《作業ステップ》

- ① 結果分析にデータを入力する（作業：結果分析（エクセル））
- ② 集計シートを印刷する（作業：結果分析（エクセル））

① 結果分析（エクセル）にデータを入力する

作業先：結果分析（エクセル）シート「入力シート」

データ入力が必要なシートは「入力シート」のみです。データ入力箇所はセルを黄色に塗りつぶしています。例として「入力シート（サンプル）」がありますので、ご確認ください。

② 集計シートを印刷する

作業先：結果分析（エクセル）シート「集計シート（報告書用）」

①で入力したデータが集計されて一覧になっているので、A4用紙・横向きで印刷します。例として「集計シート（報告書用・サンプル）」がありますので、ご確認ください。