

## 静岡市海洋・地球総合ミュージアム(仮称) 整備運営事業 要求水準書(案)に関する意見への回答

- ・ 静岡市海洋・地球総合ミュージアム(仮称) 整備運営事業要求水準書(案)に関して、令和4年3月2日までに寄せられた意見のうち一部について回答を公表します。今回掲載していない意見の回答については改めて公表しますのでご承知おきください。多くの意見をいただき、誠にありがとうございました。
- ・ 意見は、原文のまま掲載していますが、明らかな誤字、脱字及び表記の誤りと判断された箇所については、一部修正しています。
- ・ 今後、意見を踏まえた要求水準書(案)の内容の詳細化等を行う予定であり、最終的には入札説明書等で提示しますので御留意ください。

令和4年3月31日  
静岡市

## ■要求水準書(案)意見一覧

No.	頁	大項目	中項目	小項目	その他	項目名	意見内容	回答
1	14	II	2	(6)		感染症の拡大予防に関する対策	感染症対策等のために、国もしくは県・市から集客人数に影響のある指示が発出された場合、それが原因による入場料収入減相当額については、市がサービス対価として補填頂くようお願いします。	内閣府「PFI事業における新型コロナウイルス感染症に伴う影響に対する対応等について（各省庁・各地方公共団体宛 令和2年7月7日通知）」のとおり、感染症については不可抗力として位置づけ、適切に対応することを想定しています。  市では、利用料金制度を採用している指定管理者施設に対して、新型コロナウイルス感染症に伴う入場料収入減相当額を補填した経緯があります。  本事業における考え方は入札説明書等に示します。
2	16	II	3	(1)		レストラン・カフェ	「100名程度の席数を最低限確保する」を「団体利用者100名程度がお弁当を食べられる屋内スペースを確保する」に変更して下さい。	ご意見として承ります。
3	16	II	3	(1)		レストラン・カフェ	「本ミュージアム閉館時(夜間・休館日など)にも営業可能な計画とする。」を削除してください。	原文のとおりとします。なお、営業時間外に特別に利用する際にも使える施設計画を求めるものです。
4	19	II	3	(3)		プレゼンテーションルーム	「100名以上のミーティングができ」を削除してください。	原文のとおりとします。なお、ワークショップルーム等との複合については提案によります。
5	33	II	6	(3)		各展示ストーリーにおける概要及びテーマ	個別テーマ及び内容に示された「○必須事項」は全て「●任意事項」としてください。	原文のとおりとします。

■要求水準書(案)意見一覧

No.	頁	大項目	中項目	小項目	その他	項目名	意見内容	回答
6	44	III	3	(5)		施設の引渡し業務	引渡し予定日に完成図書を引き渡すとなると、工事完了前に完成図書の作成を行う事になります。工事完了間際に修正を行った箇所等を図書に反映させるためにも、完成図書の書類によっては、引渡しを施設の供用開始までとして頂けないでしょうか。	原文のとおりとします。
7	56	V	2	(1)	③	要求水準	「事業期間中に発生するすべての更新、修繕を実施すること」との記載がありますが、「ただし、災害及び起因者の特定される更新・修繕等についてはこの限りではない」との追記をお願いしたい。	入札説明書等で明確にさせていただきます。
8	81	VI	2	(1)	②	ア 業務内容	企画展については、その時々トレンドやトピックスに連動させることで集客につながるため、エンタメ要素を含んだテーマも可としていただけないでしょうか。	本事業の事業目的を逸脱しない範囲内で、エンタメ要素を含んだテーマも提案で認められます。