

(記 載 例)

○年○月○日

委 任 状

(宛先) 静 岡 市 長

【委任者】

権利取得者
(譲受人)

共有名義の土地の場合、共有者全員から委任を受けていただく必要があります。共有者ごと委任状を作成し、提出してください。

住所 ○○県○○市○○町○丁目○

氏名 ○○ ○○

電話 ○○○-○○○○

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

【受任者(代理人)】

住所 静岡市葵区追手町5番1号

(法人社員に委任する場合は事業所住所)

氏名 静岡 太郎

代理人が法人社員の場合、その事務所の所在地、代理人氏名、会社名、電話番号を御記載ください。

〔 連絡先 会社名 株式会社○○不動産

TEL ○○○-○○○○

記

下記物件に係る、国土利用計画法第23条第1項に基づく届出に関する書類の提出、取下げ、内容の訂正及びその他届出に関する一切の権限。

(物件の所在及び地番)

静岡市○○区○○町○丁目○丁目 200番1、200番2、201番1

※代理人の方は、本人確認のため、身分証明書(運転免許証、マイナンバーカード、その他本人証明できるもの。法人社員として受任する場合は社員証等の当該法人に所属していることがわかるもの)を窓口で御提示ください。

なお、名刺は身分証明書にはなりませんのでお気を付けください。

※郵送又は電子申請で提出する場合は身分証明書の写しを添付してください。

※届出者が法人の場合、構成員(社員)への委任状は不要です。