

( 記 載 例 )

〇年〇〇月〇〇日

委 任 状

静 岡 市 長 殿

【委任者】

申 請 者  
(土地を譲り渡した者)

住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇

氏名 〇〇 〇〇

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

【受任者（代理人）】

住所 静岡市葵区追手町5番1号

(法人社員に委任する場合は事業所住所)

氏名 静岡 太郎

代理人が法人社員の場合、その事務所の所在地、代理人氏名、会社名、電話番号を御記載ください。

〔 連絡先 会社名 株式会社〇〇不動産

TEL 〇〇〇-〇〇〇〇

記

下記物件に係る、低未利用土地等確認申請書及び関連書類の提出、取下げ、内容の訂正、低未利用土地等確認書の受領及びその他申請に関する一切の権限。

(物件の所在及び地番)

静岡市〇〇区〇〇町〇丁目〇丁目 200番1、200番2、201番1

※代理人の方は、本人確認のため、身分証明書（運転免許証、マイナンバーカード、その他本人証明できるもの。法人社員として受任する場合は社員証等の当該法人に所属していることがわかるもの）を窓口で御提示ください。

なお、名刺は身分証明書にはなりませんのでお気を付けください。

※郵送で提出する場合は身分証明書の写しを添付してください。