

委任状について

静岡市 都市局 都市計画部 開発審査課

令和〇年〇月〇日

委任状（記入例） ※1

（代理人）

所在地 静岡市葵区追手町5番1号 ※2
氏名 〇〇株式会社 代表取締役 静岡 太郎 ※3
電話番号 054-221-〇〇〇〇
(担当 静岡 次郎 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇) ※4

私は上記のものを代理人と定め、次の権限を委任します。

- 委任事項 1 都市計画法第43条に基づく許可申請書類の作成、修正、提出および受理
2 都市計画法施行規則第60条に基づく適合証明申請書類の作成、修正、提出
および受理
3 書類の作成及び修正については無報酬で委任します ※5

(申請者) 住所 静岡市駿河区南八幡町10番40号 ※6
氏名 駿河 三郎 印 ※7
電話番号 054-〇〇〇-〇〇〇〇

注意事項など

- ※1 規定の書式はありません。
※2 個人、法人の区別がつくようにお願いします。
※3 本人確認のため、身分証明書（運転免許証、マイナンバーカード、その他本人証明できるもの。法人の場合は社員証等）をご用意ください。
尚、名刺は身分証明書にはなりませんのでお気を付けください。
※5 行政書士でない方が、報酬を得て官公署に提出する書類を作成し、提出を代行する行為は行政書士法違反となります。委任状に無報酬の記載がない場合は、申請者へ直接修正依頼をすることとなり、審査期間がやむを得ず長期化する場合がございますのでご了承ください。（建築士は除く）
※6 申請者の住所・氏名は自署若しくは記名押印でお願いします。
※7 印は朱肉を使うものでお願いします。
※ 委任状のない代理申請は受付できません。
※ 郵送による申請は原則お取り扱いしておりません。
※ 申請者及び代理人以外の方が、提出・受領・修正等は出来ません。