☆　必ず、事業に着手する前に手続きをしてください。
☆　交付決定前に事業に着手をしたものには補助金がでません。

木造住宅耐震事業

木造住宅耐震事業　　補助金交付手続きフロー

申　請　者	業者（設計、工事）	市
☆耐震化相談		
● 交付の申請		

添付書類
① 補助金交付申請書（様式第1号その1）
② 耐震事業費用（補強設計＋工事）の概算見積書の写し
③ S56.5.31以前に建築されたこと、及び所有者の住所・氏名が確認できる書類の写し
（固定資産税納税通知書及び課税明細書、建物の登記事項証明書等）
④ 住宅の平面図（床面積が確認できるもの）
⑤ 承諾書（申請者が所有者以外の場合）
⑥ 誓約書（申請者の住所と工事場所の住所が違う場合）
⑦ 補助金交付請求書（様式第8号）（代理受領制度を利用しない場合）
⑧ 通帳の写し
⑨ 耐震診断書及び平面図の写し（現況耐震評点1.0未満であるもの）
代理受領制度を利用する場合
⑩ 代理受領事前届出書
⑪ 代理受領に係る補助金交付請求書（様式第7号）
⑫ 相手方登録申請書（受任者が相手方登録をしていない場合）

		交付の決定　●
		補助金交付決定通知書（郵送）
★契　約	★契約	
補強計画内容の確認	補強計画作成の実施	
	※補強計画事業を受けた場合は変更補強計画の作成	
	●補強計画確認の依頼	

添付書類
① 補強計画確認依頼書（様式第10号）
② 補強工事費の見積書の写し
③ 耐震診断書及び平面図（補強前）
④ 補強計画書及び平面図（補強後）
⑤ 耐震診断結果報告書（平屋除く）
⑥ 建築確認の要否確認書

		工事着手の指示●
耐震工事の実施	工事着手	指示（電話連絡等）
● 完了実績報告		

添付書類
① 完了実績報告書（様式第5号）
② 契約書の写し又は領収書の写し（代理受領制度を利用する場合は工事費は領収書が必要）
③ 施工中及び完了の写真（補強計画の内容がわかるもの）
代理受領制度を利用する場合
④ 代理受領委任状

		交付の確定　●
		補助金交付確定通知書（郵送）
		補助金の支払い　●
		口座振込み