**郵送による証明書等の送付・閲覧等について**

**「建築確認台帳等台帳記載事項証明書」について 　　郵送対応可　※手数料　1部３００円**

所定の申請書に、対象となる建築物等の「確認済証番号」、「確認済証の交付年月日」、請求者の住所、氏名等を記載してください。郵送手続きについては、建築指導課管理係までお問い合わせください。

確認済証等の情報が不明の場合は、建築計画概要書の閲覧をご利用ください。

**郵送方法**

　　建築指導課の管理係あてに郵送に関するご相談をしてください。ご相談の際に、詳しい郵送方法等をご説明いたします。

＜手続例＞　申請書の作成及び郵送

手数料金額の郵便小為替を郵便局にてご用意

返信用封筒（宛名を明記し、切手を貼ったもの）の同封

郵送後に建築指導課あてにご連絡

**「建築計画概要書」の閲覧について 　郵送不可　※市外の方のみ物件が特定できれば郵送対応可**

閲覧、写しの交付については、従来どおり来庁願います。

**〇電話による書類の存否に係る問い合わせ〇**

通常、電話等でのお問い合わせは対応しておりませんが、書類の存否については、事前に電話にて対応いたします。その際、「地名地番」「建築主名」「建築確認年月日・番号」「延べ面積」「階数」など建物等を特定できる情報をお願いします。また、来庁する際には、申請用紙を予めＨＰから出力し、短時間で必要な閲覧できるよう対応します。

**〇電子申請での閲覧申請について〇**

電子申請による閲覧申請も受け付けていますので、建築指導課ホームぺージに記載のURLまたはQRコードより入力し申請してください。申請のみ電子申請が可能で、閲覧は建築指導課窓口にてお願いします。

**ご連絡先**

静岡市役所　都市局建築部　建築指導課

管理係　電話：054-221-1371

メールアドレス：kenchikushidou@city.shizuoka.lg.jp