



財務書類とは、市の会計方式ではあらわしにくい資産や負債の状況や行政サービスにかかるコストなどを、企業会計的手法により作成した書類です。

本市では、平成20年度決算から「総務省方式改訂モデル」による財務書類の作成、公表を行ってきましたが、総務省の要請を受け、**28年度決算から「統一的な基準」に基づく財務書類を作成**しています。

1. 「統一的な基準」に基づく財務書類作成による特徴

「統一的な基準」の導入により、「①発生主義・複式簿記の導入」、「②固定資産台帳の整備」、「③比較可能性の確保」が図られました。

3つの特徴	H27年度決算まで		H28年度決算から
①発生主義・複式簿記の導入	総務省方式改訂モデルでは決算統計データを活用して財務書類を作成	→ 統一的な基準の設定	発生都度(日々)又は期末一括で 複式仕訳 をすることで財務書類を作成(本市は期末一括仕訳)
②固定資産台帳の整備	総務省方式改訂モデルでは固定資産台帳の整備がされていない(公有財産台帳により管理し、取得価額、耐用年数等はない)	→	固定資産台帳を整備 することで個々の資産の取得価額、耐用年数を管理でき、 公共施設等のマネジメントにも活用可能 (固定資産台帳を整備し、道路などのインフラ資産の計上及び再評価により 資産が増加)
③比較可能性の確保	基準モデルや総務省方式改訂モデル、その他の方式といった複数の方式が存在(自治体間の比較が困難)	→	統一的な基準による財務書類を作成することで 自治体間での比較が可能

2. 静岡市における公会計情報の活用

「統一的な基準」に基づく財務書類が作成されたことで、本市では下記の基本方針のもと、公会計情報の積極的な活用を図っていきます(順次実施予定)。

【基本方針】

- 現在の歳入歳出決算では把握しにくい、ストック情報・コスト情報を補い、新たな切り口により課題を見つけ出す。
- 公会計情報を行財政改革やアセットマネジメントに活かすなど、様々な活用方策を検討し、課題を解決していく。

行財政改革 への活用

- 公会計制度の各データを検証し、行政サービスに係るコストを市民に分かりやすく示すとともに、コストの経年比較などを行い、今後の財政運営に活用していきます。

アセットマネジメント への活用

- 固定資産データの統一(既存の施設カルテのデータと新たに整備した固定資産データを統一)

積極的な情報公開

- 本市の財政状況を検証・分析するほか、自治体間比較を行うことで行財政運営に係る課題等を見直すことができる。
- 公会計情報を活用して、わかりやすい財務書類を作成し市民等に情報開示する。

3. 令和5年度静岡市財務書類4表の主な数値及び指標

- ・資産(将来世代に引き継ぐ資産額): **1兆8,395億円**
- ・負債(将来世代の負担となる借金残高): **5,741億円**
- ・純資産(現在までの世代が負担した資産額): **1兆2,654億円**
- ・経常費用(経常行政コスト)(1年間の経常的な行政サービスにかかったコスト): **2,918億円**
- ・純資産比率(比率が高いほど現世代の負担割合が高い): **68.8%**
- ・将来世代負担比率(比率が高いほど将来世代の負担割合が高い): **16.2%**
- ・受益者負担比率(受益者の負担の水準): **5.4%**
- ・有形固定資産減価償却率(比率が高いほど施設の減価償却(老朽化)が進んでいる): **70.9%**(本市平均)

4. 令和5年度静岡市財務書類4表

下記『貸借対照表』の数値を、本市の人口で割り、市民一人当たりの額を算出すると、
市民一人当たり 資産272万円 負債85万円 となります。

※令和6年3月31日現在の住民基本台帳人口 675, 610人（外国人を含む）で計算しています。

貸借対照表は、市が保有している土地や建物などの財産（資産）の合計と、その財産を築くための財源（自己資金や借入金、国・県支出金など）の合計を、年度末時点で左右に並べ比較した表です。

これにより、現在までに整備された資産の財源構成のうち、将来返済しなければならない負債（他人資本）と、返済を要しない純資産（自己資本）を把握することができます。

令和5年度末の資産合計は1兆8,395億円で、減価償却などにより有形固定資産は減少したものの、基金の増などにより増加しました。資産全体の90%を事業用資産やインフラ資産等の有形固定資産が占めます。

負債合計は5,741億円で、負債全体の87%を地方債が占めています。

行政コスト計算書は、貸借対照表に計上されない人的サービスや給付サービスなどの資産形成につながらない行政サービスに要した経費（コスト）と、それに対する受益者負担分（収益）を表すものです。

経常費用の48%が主に児童手当等（扶助費）や支援給付金（補助金）などの移転費用です。

経常費用と経常収益の差額である純経常行政コストは2,918億円でした。

(単位：億円)

貸借対照表

資産合計	18,395	負債合計	5,741
1 固定資産	18,053	1 固定負債	5,197
2 流動資産	342	2 流動負債	544
うち現金預金	145		
		純資産合計	12,654

(単位：億円)

資金収支計算書

業務活動収支	257
+	
投資活動収支	△269
+	
財務活動収支	21
本年度資金収支額 ①	9
前年度末資金残高 ②	113
本年度末資金残高 ③ (①+②)	122
本年度末歳計外現金残高 ④	23
本年度末現金預金残高 ⑤ (③+④)	145

資金収支計算書は、1年間のすべての行政活動について資金（現金）の流れを表すものです。

令和5年度末の資金は、4年度末に比べ9億円増加しました。

(単位：億円)

行政コスト計算書

経常費用	3,083
業務費用	1,602
・人にかかるコスト	761
・物にかかるコスト	800
・その他にかかるコスト	41
移転費用（移転支出的コスト）	1,481
経常収益	165
純経常行政コスト	2,918
+	
臨時損失	100
臨時利益	2
純行政コスト	3,016

(単位：億円)

純資産変動計算書

前年度末純資産残高	12,579
純行政コスト	3,016
+	
財源	3,008
+	
資産評価差額	27
+	
無償所管換等	56
本年度末純資産残高	12,654

純資産変動計算書は、貸借対照表の「純資産」（実質的な資産）について、1年間でどのようなお金の増減があったかを表すものです。

令和5年度末の純資産は、4年度末に比べ75億円増加しました。

5. 前年度との比較

貸借対照表

(単位：億円)

科目(借方)	R5末 A	R4末 B	増減 A-B	科目(貸方)	R5末 A	R4末 B	増減 A-B
固定資産	18,053	17,931	122	固定負債	5,197	5,133	64
有形固定 資産	16,643	16,646	△3	地方債	4,549	4,509	40
無形固定 資産	56	54	2	退職手当 引当金	567	537	30
投資その他の 資産	1,354	1,231	123	その他	81	87	△6
流動資産	342	331	11	流動負債	544	550	△6
現金預金	145	134	11	1年内償還 予定地方債	446	454	△8
財政調整 基金等	185	185	0	その他	98	96	2
その他	12	12	0	負債合計	5,741	5,683	58
資産合計	18,395	18,262	133	純資産合計	12,654	12,579	75

「資産合計」は前年度と比べ133億円増の1兆8,395億円、「負債合計」は58億円増の5,741億円、「純資産合計」は75億円増の1兆2,654億円となりました。

資産合計が増加した主な要因は、減価償却等の影響で有形固定資産が3億円減少したものの、基金の積立等により投資その他の資産が123億円、現金預金(資金)が11億円増加したことによるものです。

また、負債合計が増加した主な要因は、地方債(1年以内償還予定地方債含む)が32億円増加したことと、退職手当引当金が30億円増加したことです。

その結果、資産合計と負債合計の差額である純資産合計は前年度と比較し75億円の増加となりました。

行政コスト計算書

(単位：億円)

科目(費用)	R5 A	R4 B	増減 A-B	科目(収益)	R5 A	R4 B	増減 A-B
経常費用	3,083	3,094	△11	経常収益	165	155	10
業務費用	1,602	1,668	△66	使用料及び 手数料	79	73	6
人件費	761	751	10	その他	86	82	4
物件費等	800	873	△73	臨時利益	2	1	1
その他の 業務費用	41	44	△3	純行政 コスト	3,016	3,000	16
移転費用	1,481	1,426	55				
臨時損失	100	62	38				

「経常費用」は前年度と比べ11億円減の3,083億円、「経常収益」は10億円増の165億円、「臨時損失」は38億円増の100億円、「臨時利益」は1億円増の2億円となりました。

この結果、経常費用と経常収益の差額である「純経常行政コスト」は20億円減の2,918億円、臨時損失と臨時利益を加味した「純行政コスト」は16億円増の3,016億円となりました。

経常費用が減少した主な要因は、委託費が約59億円減少し、減価償却費も約12億円減少したことによるものです。

また、臨時損失が増加した主な要因は、災害復旧事業費の増加によるものです。