

市有物品売却一般競争入札参加申込書

令和 年 月 日

（宛先）静岡市長

申込者	住所(※)	
	氏名(※)	
	会員識別番号	
	メールアドレス (パソコン用)	
	電話番号	

※ 法人にあつては、その名称及び主たる所在地並びに代表者の氏名を記載すること。

私は、静岡市が売り払う下記物品を買い受けたいので、静岡市が別に定める入札に係るガイドラインの入札参加資格条件及び内容等を承諾の上、下記物品に係る市有物品売却一般競争入札に参加を申し込みます。

なお、当該申込書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

売却区分番号	番	入札保証金	円
物品名称			
入札保証金納付方法	クレジットカード		

添付書類

- ・ 個人の場合
公的機関が発行した本人確認ができる書類（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証、住民票、旅券などで入札参加者本人の氏名、住所、生年月日が確認できるもの）の写し 1 通
- ・ 法人の場合
登記事項証明書（商業登記簿謄本）の写し 1 通

（注）

- 1 複数の物件について申込みをされる場合は、物件毎にこの「市有物品売却一般競争入札参加申込書」が必要になります。
- 2 複数の物件に申し込まれる場合は、添付書類は1通のみで結構です。
- 3 住所、氏名、電話番号は、インターネット上で入札参加申込手続時に入力した内容と同じものを記載してください。なお、代理の方が入札に参加する場合は、入札参加者本人のものを記載してください。
- 4 添付書類については、入札参加者の住所、氏名、生年月日が確認できる部分をコピーしてください。なお、添付書類に記載された住所などの内容が本申込書に記載されたものと異なる場合は、その原因が記載された書類（公的機関が発行したもの）を1通添付してください。
- 5 入札保証金の納付方法は、クレジットカードのみになります。
- 6 代理の方が入札に参加する場合は、委任状及び代理の方に関する添付書類の提出が別途必要となります。