

相手方（振込口座等）登録（新規・変更・廃止）申請書

静岡市長

あて先

静岡市公営企業管理者

申請日 令和 年 月 日

適用日 令和 年 月 日

申請書裏面の内容を確認し、下記の事項に同意の上、申請します。 ※同意いただける場合は口にし点をつけてください。

- 静岡市から受け取る支払い金のうち口座振替払については、下記の指定口座に振込まれることに同意します。
(申請書に口座情報の記入をした場合のみ)
- 当申請書に記入した情報について、静岡市の財務会計システムに登録されることに同意します。
- 源泉徴収事務のため、個人番号を提供します。(源泉徴収対象者のみ)

記

下記の該当項目に○を付けて下さい。

新規	変更	法人名	代表者	住所	廃止	相手方番号														会計室受付印
		口座	個人番号(マイナンバー)																	
		その他()																		

注1:請求書と同じ内容を記入してください。 注2:権限の委任がある場合は、別紙委任状を添付してください。

注3:消えるボールペン及び修正液等は使用しないでください。

法人名	フリガナ	代表者	フリガナ	役職名
生年月日	大正・昭和 平成・令和 年 月 日	(電話番号)	(ファクシミリ番号)	
所在地	〒 ()			
個人番号 (マイナンバー)	※源泉徴収事務で利用するため、マイナンバーをご提供ください。 ※この欄は、源泉徴収対象者（静岡市及び静岡市公営企業から報酬、謝金、賃金等を受け取る方）以外は記入しないでください。		<<本人確認方法>> ※静岡市担当職員記入欄※ <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード と 運転免許証 又は その他 () <input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票の写し と 運転免許証 又は その他 ()	

通常口座 注4:口座情報の確認のため、口座情報が確認できるもの(通帳の写し等)を提示又は添付してください。

口座内容	金融機関名	銀行コード	支店名	支店コード
	銀行 信用金庫 農協		支店	
	預金種目	口座番号(右詰め)	口座名義(カタカナで記入してください)	
	1普通 2当座 9その他			

前払金口座(工事・建設コンサル登録で、前払金専用の口座を開設している場合のみ記入してください。)

口座内容	金融機関名	銀行コード	支店名	支店コード
	銀行 信用金庫 農協		支店	
	預金種目	口座番号(右詰め)	口座名義(カタカナで記入してください)	
	1普通			

(静岡市担当課の確認)

上記の記載内容に誤りが無いこと、口座情報が
確認書類と一致していることを確認しました。

所属名

担当者氏名

確認者職・氏名

(連絡先)

(署名又は記名押印)