

記載例

相手方（振込口座等）登録（新規）

申請日には提出した年月日を、適用日には下記の内容を適用する年月日をご記入ください。

静岡市長

申請日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

適用日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

同意事項を確認の上、口にし点をご記入ください。

申請書の内容を確認し、下記の事項に同意の上、申請します。

- 静岡市から受け取る支払い金のうち口座振替払については、下記の指（申請書に口座情報の記入をした場合のみ）
- 当申請書に記入した情報について、静岡市の財務会計システムに登録
- 源泉徴収事務（源泉徴収対象者のみ）

変更の場合は変更する項目すべてに○を付けてください。

変更・廃止の場合は、お知らせ済みの番号をご記入ください。

※平成30年度から、これまでの番号(8ケタ)の、2ケタ目と3ケタ目の間に00が挿入され、10ケタに変換されます。

【例】
これまで：05123456
平成30年度から：0500123456

下記の該当項目に○を付けてください。

新規	変更	法人名	代表者	住所	廃止	相手方番号														会計室受付印
		口座	個人番号(マイナンバー)	その他()																

注1:請求書と同じ内容を記入してください。 注2:権限の委任がある場合は、別紙委任状を添付してください。

注3:消えるボールペン及び修正液等は使用しないでください。

法人名	フリガナ シズオカシヤクシヨコウギョウカブシキガイシャ 静岡市役所工業株式会社	代表者	フリガナ ダイヒョウトリシマリヤク シズオカ タロウ 代表取締役 静岡 太郎
生年月日	大正・昭和 平成・令和 年 月 日	(電話番号)	(ファクシミリ番号)
所在地	〒(420-0001) 静岡市葵区追手町〇番△号		
個人番号	※源泉徴収事務に利用するため、マイナンバーをご提供ください。 ※この欄は、源泉徴収対象者（静岡市及び静岡市公営企業から報酬、謝金、賃金等を受け取る方）以外は記入しないでください。		※本人確認方法 ※静岡市担当職員記入欄※ <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード と 運転免許証 又は その他 () <input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票の写し と 運転免許証 又は その他 ()

源泉徴収対象の方のみご記入ください。担当職員が右記により本人確認をさせていただきます。

通常口座 注4:口座情報の確認のため、口座情報が確認できるもの(通帳の写し等)を提示又は添付してください。

口座内容	金融機関名	銀行コード	支店名	支店コード
	追手町 銀行 信用金庫 農協	1 2 3 4	支店	0 0 1
預金種目	口座番号(右詰め)	口座名義(カタカナで記入してください)		
	1普通 2当座 9その他	1 1 1 1	シズ、オカシヤクシヨコウキ、ヨウ(カ)	

前払金口座(工事・建設コンサル登録で、前払金専用の口座を開設している場合のみ記入してください。)

口座内容	金融機関名	銀行コード	支店名	支店コード
	銀行 信用金庫 農協		支店	
預金種目	口座番号(右詰め)	口座名義(カタカナで記入してください)		
	1普通			

(静岡市担当課の確認)

上記の記載内容に誤りがないこと、口座情報が確認書類と一致していることを確認しました。

所属名

担当者氏名

確認者職・氏名

(連絡先)

(署名又は記名押印)