

# 記入例

## 委任状

令和〇〇年 〇月 〇日

申請日と同じ日付を入れてください。

(あて先) 静岡市長

【 受任者名 】の記入間違えないよう、十分気をつけてください。

私は、**静岡市立葵中学校後援会** 代理人と定め、静岡市から受ける支払金の受領に関する一切の権限を委任します。  
**会長 静岡 由比子**

### 注意

委任者(補助金申請者)の住所・氏名は、交付申請書と同一であること！  
印は申請書・実施報告書・(相手方登録申請書)と同一のものとする

委任者 住所 **静岡市葵区追手町5番1号**

氏名 **静岡市立葵中学校**

**校長 静岡 静男**

受任者 住所 **静岡市葵区追手町5番1号**

氏名 **静岡市立葵中学校後援会**

**会長 静岡 由比子**

### 注意

受任者(口座名義人)の氏名は「一般請求書」の口座名義と、同一であること！

※申請者である、団体の代表者が補助金の振込み先として、代表者の個人名義にあてている場合は、この「委任状」は使用せず、その旨(申請者の代表者名と振込み先名義人が同一であるという)を書類として提出してください。※書式は問いません。

< 注意 > 委任状が必要となる事業において、相手方登録後も、複数回申請が行われる場合は、その事業ごとに委任状は提出してください。

※申請者と振込先口座名義人が異なる場合は、委任状の提出が必要となります。

(注意)記入例を参考に、記入漏れが無いよう、再度確認し、提出してください。