

記入例

定期券を更新しましたら、更新した都度この様式に定期券の写しを貼付して提出してください。

なお、同封した提出用紙は、随時コピーして今後の更新時にご使用ください。

更新定期券提出用紙

提出日を記入してください。

令和4年7月1日

(宛先) 静岡市長

相手方登録申請書をご提出いただいた後にお知らせする10桁の番号を記載してください。
※相手方番号は後日ご連絡いたします。

相手方番号 0709000000

住所 〒 420-8602

静岡市葵区追手町5番1号

ふりがな しずおか はなこ

氏名 静岡 花子

申請者

住所 静岡市葵区追手町5番1号

保護者

氏名 静岡 太郎

本人との続柄 父

静岡市遠距離大学等通学費貸与条例施行規則第5条における定期券の更新を行いましたので、次のとおり写しを提出します。

定期券の写しを貼付してください。

定期券貼付欄

注意!!

更新した定期券は、遅くとも有効期間の末日の後ろ1カ月以内に必ず提出してください。

※ 提出が遅れた場合、貸与しないことがあります。