

相手方（振込口座等）登録（新規・変更・廃止）申請書

静岡県 静岡市 市長

同意事項を確認の上、
□にレ点をご記入ください。

申請日には提出した年月日を、適用日には下記の内容を適用する年月日（任用年月日）をご記入ください。

パートタイム会計年度任用職員用

申請日 令和 ○年 ○月 ○日
適用日 令和 ○年 ○月 ○日

※この事項に同意の上、申請します。 ※同意いただける場合は□にレ点をつけてください。

□ 静岡市に受け取る支払い金のうち口座振替払については、下記の指定口座に振込まれることに同意します。

（申請書に口座情報の記入をした場合のみ）

□ 当申請書に提出した内容に基づき、相手方に登録されることに同意します。

□ 源泉徴収対象者（給与所得者）として登録されることに同意します。

□ 源泉徴収対象者（給与所得者）として登録されることに同意します。

下記の該当事項に○をつけてください。

新規	変更	法人番号 個人番号(マイナンバー) その他()	廃止	相手方番号	会計室受付印
----	----	--------------------------------	----	-------	--------

注1:請求書と同じ内容を記入してください。

注2:権限の委任がある場合は、別紙委任状を添付してください。

注3:消えるボールペン及び修正液等は使用しないでください。

法人個人名	フリガナ シズオカ タロウ 静岡 太郎	代表者	フリガナ 役職名
生年月日	大正・昭和 平成・令和 年 月 日	(電話番号)	(ファクシミリ番号)
所在地	〒 (○○○ - ○○○) ○○市○○区○○○		
個人番号 (マイナンバー)	※源泉徴収事務に利用するため、マイナンバーをご提供ください。 ※この欄は、源泉徴収対象者（静岡市及び静岡市公営企業から報酬、謝金、賃金等を受け取る方）以外は記入しないでください。 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3		
	※本人確認方法 ※静岡市職員記入欄※ ☐ 個人番号カード ☒ 通知カード と ☒ 運転免許証 又は その他 () ☐ 個人番号が記載された住民票の写し と 運転免許証 又は その他 ()		

マイナンバーをご記入いただきますが、
確認は学校で行ってください。また、
その際の確認方法にレ点をお願いします。

通常口座 注4:口座情報の確認のため、口座情報が確認できるもの(通帳の写し等)を提示又は添付してください。

口座内容	金融機関名	銀行コード	支店名	支店コード
	追手町 銀行 信用金庫 農協	1 2 3 4	本 支店	1 2 3
	預金種目	口座番号(右詰め)	口座名義(カタカナで記入してください)	
	1 普通 2 当座 9 その他	1 2 3 4	シズ オカ タロウ	

前払金口座(工事・建設工費等)

口座内容	金	
	預金種目	
	1 普通	

① 口座番号等が正しく記載されているか、必ず確認してください。

② 通帳等の写しを添付して提出してください。

注: 口座番号等に誤りがある場合、支払い不能となる場合があります。

教職員課の担当者が記入します（記入しないでください）。

率情報が
ました。

所属名 教職員課

確認者氏名 (署名又は記名)

担当者氏名 (連絡先)