

会計年度任用職員（非常勤講師） 任用にあたっての必要書類

静岡市教育委員会 教職員課 054-354-2508

任用にあたり、下記の書類が必要となりますので、任用開始日までに学校へご提出願います。

(1) 健康診断書 1通（任用日前、3ヶ月以内のもの）

注意：診断書に最低限下記の2点の内容が記載されていれば有効ですので、ご確認ください。
本書の提出をお願いします。写しは不可です。

ア.「胸部レントゲンに異常がない」こと。

イ.「就労するうえで支障がない」こと。

※診断日、医療機関名、医師名、捺印についてもご確認ください。

※授業開始日の前日までに、必ず取得してください。

(2) 個人事項証明（旧称：戸籍抄本）1通

戸籍の中の個人について記録されている事項を証明したものです。

- ・本籍地のある市役所で交付されます。（マイナンバーカードを使つてのコンビニ取得も可）
- ・本籍地が市外の場合は時間がかかるので注意してください。
- ・授業開始日の前日までに、必ず取得してください。

(3) 教員免許状の写し（A4版）1通

- ・今回担当する該当の教員免許状の写し（A4判）が必要です。本書がB5判の場合、原寸大のままA4判の用紙へ印刷してください。その際、余白が大きくなっても構いません。
- ・学校で奥書証明をしてもらうため、原本を学校長にご提示ください。

※教員免許状の原本を紛失した場合は、授与された都道府県教育委員会に至急連絡し、「教育職員免許状授与証明書」の交付手続きを行い、その本書（A4判）をご用意ください。

(4) 更新講習修了確認証明書の写し（A4版）1通 <該当者のみ>

- ・免許更新講習を受講し修了した者は、更新講習修了確認証明書の写し（A4判）が必要です。（令和4年7月をもって免許更新制は廃止となりましたが、免許復活の手続きの有無を確認するために必要となりますので該当者は全員ご提出ください）

※前年度に静岡市立の小中学校で教員（正規、任・臨時的任用教職員、非常勤講師）として勤務されていた方は不要です。

(5) 履歴書（A4版） ※顔写真（縦4.2cm×横3cm）貼付

- ・履歴書（指定様式）を静岡市ホームページ内の指定の場所からダウンロードし、必要事項を記入の上、顔写真を貼付し、配属校への提出をお願いします。

<ダウンロード場所>

静岡市ホームページ→静岡市トップ→市政情報→静岡市のご案内

→職員採用・人事・人材育成→教職員→会計年度任用職員（非常勤講師等）にかかる任用書類