令和　　年　　月　　日

令和　　年度　葵生涯学習センターホール早期優先利用申込書

【申込者】

|  |  |
| --- | --- |
| 利用者番号 |  |
| 団体区分 | 生涯学習団体※　・　公共的団体　・　一般団体 |
| 団体名 |  |
| 団体事務所の所在地(又は代表者住所)フリガナ | 〒　　　－ |
| 代表者名 |  |
| 担当者連絡先 | フリガナ：氏　名：電話：　　　　　　（　　　　　）　　　　　　　　　FAX：　　　　　　（　　　　）メールアドレス：住所：〒　　　- |

※静岡市女性会館条例別表第１に規定する施設使用料の取り扱いに関する要綱第２条第１号から同条第３号までに掲げる団体

（男女共同参画団体）は、生涯学習団体に含みます。

【事業内容】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 事業名 | ※詳細は別紙事業計画書のとおり |
| ２ | 利用概要　※該当するところに〇、記載をしてください。 |
| 利用日時 | 総数（うち、聴衆・客） | 利用内容 | 控室の利用 |
| 令和　 年月　 日（ 　） | 午前午後夜間 | 　　　　 人 （　　　　人）　　　　 人 （　　　　人）　　　　 人 （　　　　人） | 準備・本番・片付け準備・本番・片付け準備・本番・片付け | 13集会室・子ども室・その他（　　　 　 ）13集会室・子ども室・その他（　　 　　 ）13集会室・子ども室・その他（　　　　 ） |
| 令和　 年月　 日（ 　） | 午前午後夜間 | 　　　　 人 （　　　　人）　　　　 人 （　　　　人）　　　　 人 （　　　　人） | 準備・本番・片付け準備・本番・片付け準備・本番・片付け | 13集会室・子ども室・その他（　 　　 　）13集会室・子ども室・その他（　 　　 　）13集会室・子ども室・その他（　 　　 　） |
| 令和　 年月 　 日（ 　） | 午前午後夜間 | 　　　　 人 （　　　　人）　　　　 人 （　　　　人）　　　　 人 （　　　　人） | 準備・本番・片付け準備・本番・片付け準備・本番・片付け | 13集会室・子ども室・その他（　　　　 ）13集会室・子ども室・その他（　　　　 ）13集会室・子ども室・その他（　 　　　 ） |
| ３ | 優先利用する理由 | 該当する箇所に✓を付けてください。[ ] 　十分な広報期間を確保するため[ ] 　講師や出演者を確保する期間が必要なため[ ] 　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ４ | 誓約・確認事項 | [ ] 　申し込む事業は、政治・宗教・営利活動のいずれにも該当しないことを誓約します。[ ] 　以下の必要書類が添付されていることを確認しました。○事業計画書　○事業収支予算書（会費を徴収する場合） ○広報に用いる書類 |
| ５ | 備　　　　　　考 |  |