





SDGs 宣言達成状況報告書

私たちは、宣言書に記載した取組目標の達成状況を次のとおり報告し、持続可能なまちづくりに向けて、次のとおり取り組むことを宣言します。

報告日 2023 年 2 月 7 日

事業所・団体等又は関連事業者等としての2030年の（又は中長期的な）あるべき姿			
企業の経済的価値の追求と社員のやりがい働きやすい環境作りに特化し、社会的課題解決の両立を図る。持続可能な目標を元に地域社会の発展に寄与する。			
事業所・団体等又は関連事業者等としてのねらい、特徴的な活動			
資源削減により、環境負荷を減少させる。 社員の福利厚生の充美化を図り、評価制度は各人の強みに着目した目標設定に切り替える事で業務意欲を強化させる			
目標に関連する取組内容			
ゴール	2022 年12月31日までの取組目標	左記取組目標の達成状況	2023 年12月31日までの取組目標
	古切手・ペットボトルのキャップの回収を行うことで、途上国の子供のワクチン接種代として貢献する。	古切手・ペットボトルのキャップの回収を行った。（現在回収：280g）	引き続き古切手・ペットボトルのキャップの回収を行い、途上国の子供のワクチン接種代として貢献する。
	子育てや介護といった状況になっても、長く働き続けられるよう、誰でもリモートワークができる体制を作る。	テレワーク用のツールであるマジックコネクートを2本から4本へ増やし体制を強化した。	子育て・介護でも働き続けられる体制として、勤務時間を数通り設定した簡易フレックスタイムの導入を目指す。
	評価制度は各人の強みに着目した目標設定に切り替える。 強みをさらに強化することで達成感、各人の成長を自ら感じられるようにする。 光触媒の空気清浄機能がある植物を職場に置く事で 社内での緑視率を上げ、リラックス効果や集中力UPを図る。	・人事評価制度「あしたのチーム」を運用し、各人の強みに着目した目標設定に切り替える。 ・光触媒の空気清浄機能がある植物を職場に3つ設置。	社員のスキルアップをフォローする。その為に弊社で参加推奨している、静岡支部静岡職業能力開発促進センターの参加率をあげる。一人一人できることが増えることで仕事へのやりがいやモチベーションアップをはかる。
	紙コップをなくしたり、社内届書の電子化によりペーパーレスを進めていく。	社内届書の電子化によりペーパーレスを行った。	社内の営業で使用する書類の電子化を進めていく。

（記載上の注意）

- 1 取組目標は**3つ以上のゴールについて目標を設定し、記載**してください。
- 2 取組のない目標については、行ごと削除してください。
- 3 取組目標は、出来る限り定量的に記載してください。
- 4 ゴールとの関連が不明なものは「その他」に記載してください。
- 5 取組目標については、毎年1月に達成状況を報告していただきます。

1	事業所・団体等又は関連事業者等の名称	マルマツビューロー株式会社	
		本社が届け出る場合は、事業所（支店・営業所等）の数	
2	業 種	3. 製造業	
3	従業員（構成員）数	16 人	
4	代表者 職・氏名	職 名	代表取締役社長
		氏 名	伊藤 友規子
5	所 在 地	〒 424-0878	
		静岡市清水区御門台5番2号	
6	ホームページURL	https://matnet.co.jp/	