

記入例

前期

活動記録

区

〇〇

自治会
・
町内会

氏名

静岡 太郎

TEL

〇〇〇-〇〇〇〇

区を選択してください。

10月31日までに、ご提出

お電話を差し上げる場合
がありますので、
日中繋がる連絡先を
記入してください。

1. 前期の活動回数 月ごとの活動回数を表に記入してください。

活動内容		合計	4月	5月	6月	7月	8月	9月
集積所の 管理等	カラス避けネット・ 看板の設置等	12 回	2 回	2 回	2 回	2 回	2 回	2 回
	排出マナーの点検	12 回	2 回	2 回	2 回	2 回	2 回	2 回
資源回収	集団資源回収の 実施状況	6 回	1 回	1 回	1 回	1 回	1 回	1 回
ごみ減量・ 環境美化	ごみ減量や排出方法の 周知(啓発チラシ・看板等)	2 回	回	1 回	回	回	1 回	回
	適正排出、ごみ減量等に ついての集会等での周知等	3 回	回	1 回	回	1 回	回	1 回
市への 通報	市への通報① (マナー違反ごみ関連)	5 回	2 回	2 回	回	回	1 回	回
	市への通報② (不法投棄・野焼き関連)	2 回	2 回	回	回	回	回	回

2. 地域のごみ問題や取り組みについて

市の協力が必要と思われる事柄については、具体的にご記入ください。

特定の場所に、びん・缶の混入した不適正なごみが出されて、困っています。数か月、はり紙やチラシで注意喚起を行い様子を見たが改善されないため、市の職員による調査と、排出者への指導を希望しています。

地域の実状を
具体的にご記入ください。

3. 古紙回収の状況について わかる範囲でご記入ください

古紙回収の 日程	毎月第〇〇曜日			回収業者	〇〇〇〇					
回収品目	該当する品目に○をつけてください。									
	新聞		雑誌	○	段ボール	○	雑誌み	○	紙パック	○

収集業務課使用欄

古紙の回収状況を選択してください。

独自の取り組みについて

その他、自治会・町内会独自の取り組みをしている場合は、具体的にご記入ください。

からすによるゴミ散乱被害のひどかった場所に、ネットを設置しました。
ごみの正しい分別についてのチラシを作成し、回覧しました。
ごみの出し方・分別のさらなる周知のため、ごみの出し方講座(市政出前講座)を申し込みました。

特記事項・添付資料等

チラシや回覧を作成した場合には、添付をお願いします。



写真はこの面に
貼付してください。

ネットを使用したところ、ごみの散乱被害が
減りました。

回 覧

資源ごみの正しい分別に
ご協力ください

資源回収日に下記の物は出せません



戸別収集として申し込んで下さい
申し込みは、不燃・粗大ごみ受付センターへ

会・静岡市

チラシ等作成した場合には
ぜひご提供ください。

ご協力ありがとうございました。