

記入見本

受付番号 月一

臨時ごみ収集依頼書

収集業務課で記入しますので記入しないでください。

令和△△年 4月 1日

(あて先) 静岡市長



自治会・町内会・団体名 ○○自治会

代表者 住所 △△区○○町××一××

氏名 静岡 太郎

電話 ()

※枠内をすべてご記入ください。

連絡担当者	同上	
電話	(△△△) ○○○一×××	
実施日	令和 △△年 ○月 ×日 (日)	○時 ○分から ×時 ×分まで
清掃日時	(雨天の場合) 中止 ・ 順延	
	※【実施】、【未実施】にかかわらず、実施(予定日)後の翌市役所開庁日の朝9時までにご連絡をください。	
順延日	令和 △△年 ○月 ×日 (日)	○時 ○分から ×時 ×分まで
清掃場所	○○町内 (集積所数 計 3箇所)	
	ごみの集積場所の地図を添付してください。なお、地図に記載のない場所に出ている場合は、収集されませんのでご注意ください。	
ごみの種類	可燃ごみ	不燃ごみ
	剪定枝 ・ 枯葉 ・ 雑草 紙くず ・ プラスチック その他 []	びん ・ 缶 その他 []
	家電6品目、タイヤ、消火器、バッテリー、コンクリート、土砂、汚泥、流木等は収集できません。なお、不法に投棄された物を発見した場合は別途ご相談ください。	
参加人数 排出量	約 50人参加 ・ ごみ袋 約 100袋	

日中に連絡がとれる番号をお願いいたします。 ※携帯電話番号可

集積場所はなるべく集約してください。

予想人数・量で結構です。