

年 度 評 価 シ ー ト (令和元年度)

課名 障害福祉企画課

施設の名称 静岡市清水みなとふれあいセンター	指定管理者名 社会福祉法人 静岡市しみず社会福祉事業団						
1 履行状況							
業務仕様書及び事業計画書に従って概ね適切に履行されている。							
(1) 維持管理業務							
①危機管理、防災対策							
<ul style="list-style-type: none"> ・安否コールシステムによる非常時の連絡体制を確保した。 ・送迎ルートのヒヤリハットマップ作成し、事故の防止に努めた。 ・防災マニュアルに則り、年3回の防災訓練を実施し、利用者の安全確保に努めた。 							
②建物・設備等の保守管理業務							
<ul style="list-style-type: none"> ・第三者委託による保守管理に加え、日頃から職員が施設内の点検を行っている。 ・定期清掃年4回に加え、職員による環境整備を年12回実施した。 ・老朽化等に伴う設備修繕や安全対策として修繕を随時実施した。 							
(2) 事業実施状況と利用者数 登録者数：77人、1日平均利用者数：12.1人							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">事業名</th> <th style="width: 50%;">開催数 参加人数 ※ () 内前年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">機能訓練、社会参加促進 (書道・ペン習字等6教室)</td> <td>延べ68回 (延74回) 延べ829人 (延881人)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">体力増進 (卓球、水中運動等9教室)</td> <td>延べ114回 (延129回) 延べ1,373人 (延1,516人)</td> </tr> </tbody> </table>	事業名	開催数 参加人数 ※ () 内前年度	機能訓練、社会参加促進 (書道・ペン習字等6教室)	延べ68回 (延74回) 延べ829人 (延881人)	体力増進 (卓球、水中運動等9教室)	延べ114回 (延129回) 延べ1,373人 (延1,516人)	※令和2年3月は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、市からの要請に基づき、事業を休止したことから、昨年度と比較し参加者数が減少した。
事業名	開催数 参加人数 ※ () 内前年度						
機能訓練、社会参加促進 (書道・ペン習字等6教室)	延べ68回 (延74回) 延べ829人 (延881人)						
体力増進 (卓球、水中運動等9教室)	延べ114回 (延129回) 延べ1,373人 (延1,516人)						
③障害者福祉団体等への事業運営協力 8件							
※新型コロナウイルス感染症拡大防止のために2件が中止となった。							
④啓発活動							
<ul style="list-style-type: none"> ・みなとだより (広報紙) を年12回、事業団広報誌「つばさ」を年1回発行し、施設の情報発信に努めた。 							
⑤地域福祉活動							
<ul style="list-style-type: none"> ・駒越地区企画委員会 (毎月1回)、駒越地区障害者チーム (年4回) 等への参加を通して、地域との関わりを深めた。 							
(3) 事業実施状況							
①施設運営関係							
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の施設利用等に係る各種手続きが適正に行われた。 							

- ・新規利用者獲得のため、休日の事業実施、チラシの配布、事業説明などに積極的に取り組んでいる。
- ・ボランティア研修会の実施やシニアサポーター事業の登録を行い、シニアサポーター活動会へ参加し周知を図るなど、ボランティアの増員に努めた。

②利用者支援関係

- ・希望する利用者に対し、送迎サービスを実施した。
- ・天候等を踏まえ、利用者の安全確保に努めた。

2 市民（利用者）からの意見・要望の内容とその対応状況の評価（クレーム対応 等）
利用者からの意見・要望については随時受付し、対応及び今後の再発防止に向けた取り組みを行っている。

3 市民（利用者）へのアンケートや満足度調査の状況評価

(1) 市民アンケート

本施設は、身体に障がいのある人を対象に講座や教室等を開催している施設であり、利用者が限定されているため、広く市民一般を対象としたアンケートは実施していない。

(2) 利用者満足度調査

施設利用者に対して年1回満足度調査を行っている。アンケート回収率91.8%と高い回収率である。職員の対応やサービスの提供についてのほとんどの項目で、「はい」と答えた人が90パーセント以上と高い満足度を得ており、職員と利用者の良好な関係が構築されていると評価できる。

4 指定管理者の経理状況の評価

指定管理業務についての収支状況については、概ね予算のとおりにより執行されており良好である。送迎台数やルート調整などによる燃料費の削減、節電、計画修繕によるLED化など経費削減に対する職員意識の醸成が図られている。

5 総合的な評価（課題事項・指摘事項及びそれらの改善状況 など）

前年度事務事故発生の有無	無
前年度モニタリング調査における改善協議事項の有無	無

令和2年3月に新型コロナウイルス感染症拡大防止のために事業を休止したが、各種講座、教室の開催は計画どおり実施されており、良好な結果であった。

施設の保守・点検等必要な維持管理が適宜なされている。また、計画的な修繕が実施されている。

職員研修において、多様な研修が実施された。

財政運営については、概ね予算通りの執行となり健全な状態である。

利用者アンケート結果についても、良好な結果が得られている。

積極的に新規利用者を増やすための取組を積極的に行っており、新規利用者を得ているが、高齢化や体力低下による利用者数の減少が増えており、全体としては昨年度と比較して3人の利用者減となった。今後も、新規登録についての効果的な各種広報の実施や利用者のニーズに合ったサービス提供がなされるよう検討いただきたい。