

工事が完了し、組合から業者に工事費を支払った時点で、事業完了となります。事業実績報告書の提出を受け、完了検査を行います。その後、補助金交付確定を行い、補助金の支出命令を行います（概算払している場合は、精算を行います）。

レ	書類	内容 (組合名称： )
	実績報告書	日付けは記入してあるか。
	実績報告書	日付に矛盾や誤りはないか。(交付決定日以降、業者への振り込み日)
	実績報告書	代表者の住所が記載してあるか。
	実績報告書	組合名称が正しく記載されているか。
	実績報告書	代表者の肩書が記載されているか。
	実績報告書	代表者氏名が記載されているか。
	実績報告書	代表者の電話番号が記載されているか。
	実績報告書	交付決定通知の番号、日付けが正しく記載されているか。
	実績報告書	(変更決定がされている場合は、変更決定通知の番号・日付)
	収入支出決算書	「予算」を線で消してあるか。
	収入支出決算書	申請書の収入支出予算書及び見積り等と比べ、矛盾や誤りはないか。
	収支を証する書類	組合から業者へ振り込んだ通帳のコピー
	しゅん工図書	申請書に添付した設計図書と同一の物を添付する。
	施工写真	施工前、施工中、施工後の写真が添付されているか。
	その他	取水施設の新設工事の場合、水質検査結果を添付する。
	請求書	日付けは無記入であること。
	請求書	金額に誤りはないか。
	請求書	金額の前に¥マークが記載されているか。
	請求書	金額に訂正の痕跡はないか。
	請求書	ただし書きに「静岡市飲料水供給施設等整備事業補助金として」と記載があるか。
	請求書	住所、組合名称、代表者の肩書、代表者氏名が正しく記載されているか。
	請求書	支払方法「口座振替」に○が付けてあるか。
	請求書	金融機関名称、支店名、普通又は当座、口座番号、口座名義、フリガナに漏れはないか。
	請求書	(通帳を見せてもらい、確認する。特に口座名義のフリガナは見落としやすいので注意。)