

固定資産課税台帳登録事項証明等申請書

(宛先) 静岡市長

年 月 日

申請者 窓口に来られた人 又は 郵便請求される人	住所	
	フリガナ	生年月日
	氏名	明・大・昭・平 年 月 日
	連絡先 — —	
納税義務者との関係 <input type="checkbox"/> 同居の親族(続柄) <input type="checkbox"/> その他 ⇒ 委任状が必要です。(有・無)		

※申請者と納税義務者が違う場合は、委任者本人の自署による委任状が必要です。(同居の親族を除く。)

※申請者と納税義務者が同一人の場合は、納税義務者欄の記載は不要です。

※納税義務者本人が死亡されている場合、続柄確認のため戸籍の添付が必要になります。
死亡時に同居されていた家族又は、納税義務者代表者届が出されている場合は不要です。

個人	納税義務者 (証明書に記載される人)	住所		
		フリガナ	生年月日	
	相続人 (上記納税義務者が死亡している場合)	氏名	明・大・昭・平 年 月 日	
		フリガナ	納税義務者との関係	
法人	納税義務者 (証明書に記載される人)	所在地		
		名称	(印) (代表者印)	

※納税義務者が法人の場合、法人の代表者印を押印してください。(代表者の個人印・法人印(角印)不可)

※納税義務者が法人の場合、納税義務者欄に代表者印が押印してあれば委任状は不要です。

◎次の項目から必要な番号を○印で囲んでください。

※1、2については、借地人又は借家人である方が申請される場合、当該固定資産について、賃貸借契約及び賃借料の支払いのあることを証明できるものを提示してください。

- | | | |
|-------------------------------|----|---|
| 1. 固定資産課税台帳の閲覧(地方税法に規定する事項) | 年度 | |
| 2. 固定資産課税台帳登録事項証明書(評価額+課税標準額) | 年度 | 通 |
| 3. 評価証明書(評価額) | 年度 | 通 |
| 4. 公課証明書(評価額+課税標準額+税額) | 年度 | 通 |
| 5. 資産証明書 | 年度 | 通 |

◎ 必要な種別を○で囲んでください。 ⇒ (土地・家屋・償却資産)

★ 土地・家屋の場合、次の表に記入してください。

(物件の所在地は住居表示番号ではなく、必ず地番で記入してください。)

種別	物件の所在町名地番	登記簿の家屋番号	家屋は未登記分も必要ですか
土地・家屋	区 丁目 番地		必要・不要
土地・家屋	区 丁目 番地		必要・不要
土地・家屋	区 丁目 番地		必要・不要
土地・家屋	区 丁目 番地		必要・不要
土地・家屋	区 丁目 番地		必要・不要

受付	作成	確認	

内訳	@300	@100	合計
	件	件	〇〇円

職員記載欄	
1点確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 写真付住基カード <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 外国人登録証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 司法書士証等 <input type="checkbox"/> 行政書士証 <input type="checkbox"/> 土地家屋調査士証 <input type="checkbox"/> () 補助者証 <input type="checkbox"/> 宅建取引主任者証 <input type="checkbox"/> 介護保険調査員証 <input type="checkbox"/> その他 ()
二点確認書類	A書類 A書類2点持参の場合は <input type="checkbox"/> 頭確認不要 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 健康保険高齢受給者証 <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 恩給証書 <input type="checkbox"/> 写真無住基カード <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> 生活保護受給者証 <input type="checkbox"/> 本人名義の預金通帳 <input type="checkbox"/> A書類を1点B書類を1点の場合は <input type="checkbox"/> 頭確認不要
	B書類 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 法人が発行した身分証明書 <input type="checkbox"/> 官公署が発行した写真無資格証明書 () <input type="checkbox"/> その他 () B書類2点の場合 <input type="checkbox"/> 頭確認必要

<input type="checkbox"/> 頭確認	<input type="checkbox"/> 頭確認事項 <input type="checkbox"/> 家族構成 <input type="checkbox"/> 家族の生年月日 <input type="checkbox"/> 家族の続柄 <input type="checkbox"/> 本籍地 <input type="checkbox"/> 前任民登録地 <input type="checkbox"/> その他 ()
------------------------------	---

特記事項	
------	--

確約書

納税義務者 (申請書に記載 される人)	住 所	
	氏 名	

私は、今回の税証明の申請及び受領について、上記の者より依頼を受けた者であって、
真実に相違ありません。

年 月 日

氏 名
 (署 名)

住 所