

委任状

提出用

年 月 日

(あて先) 静岡市長

(委任者) 住 所 _____

氏 名 _____ ㊟(スタンプ印不可)

平日昼間連絡先 (携帯可) () - _____

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

私は、下記の者を代理人と定め、下記の事項の申請・受領に関する権限を委任します。

課税 (所得) 証明書 _____ 年度 (_____ 年の1~12月の所得) _____ 通

納税証明書 税目: _____ 税 _____ 年度 _____ 通

《法人市民税の場合》
 (事業年度: _____ 年 _____ 月 _____ 日~ _____ 年 _____ 月 _____ 日)
 (本店所在地: _____)

《軽自動車税の場合》 車両番号 (静岡 _____)

その他 [_____]

(受任者) 住 所 _____

氏 名 _____

連絡先 (携帯可) () - _____

- 1 委任者が個人の場合は、必ず委任者本人が自署し、押印してください。(自署ができない、認印がない等の場合は、事前にご相談ください。)
- 2 法人の場合は、氏名及び住所を名称及び所在地と読み替え、法人の代表者印を押印してください。
- 3 来庁する際は、運転免許証など申請者(受任者)の本人確認書類を持参してください。
- 4 委任状の原本返却までできません。特別な事情があり原本返却を希望する場合は、委任事項に「原本還付請求の権限を委任する」旨記載してください。
- 5 委任内容に疑義がある場合は、委任者に電話で確認する場合があります。

委任状

記載例

令和 元年 5 月 7 日

(あて先) 静岡市長

(委任者) 住 所 静岡市葵区追手町5番1号

氏 名 静岡太郎 静岡

平日昼間連絡先 (携帯可) (054) 221 - 4444

生年月日 明・大・昭・平 50 年 1 月 1 日

私は、下記の者を代理人と定め、下記の事項の申請・受領に関する権限を委任します。

課税 (所得) 証明書 31 年度 (30年1~12月の所得) 1 通

納税証明書 税目: 市県民税・固定資産税 31 年度 各1 通

《法人市民税の場合》
 (事業年度: _____ 年 _____ 月 _____ 日~ _____ 年 _____ 月 _____ 日)
 (本店所在地: _____)

《軽自動車税の場合》 車両番号 (静岡 _____)

その他 [平成31年度 固定資産税 評価・公課証明書 各1通
平成31年度 名寄帳 1通]

(受任者) 住 所 静岡市駿河区南八幡10番40号

氏 名 駿河一郎

連絡先 (携帯可) (054) 254 - 4444

◆記載例及び左記事項をご確認のうえ、委任状を作成してください。

◆お問合せ

委任状の記載方法、その他 市税証明に関するお問合せは、下記にお願いします。

- | | | | |
|-----|----------------|---------------|-------------|
| 葵区 | 市民税課市税証明係 | ☎054-221-1032 | 静岡市役所静岡庁舎2階 |
| 駿河区 | 駿河税務センター | ☎054-287-8669 | 駿河区役所2階 |
| 清水区 | 清水市税事務所(証明・原付) | ☎054-354-2071 | 静岡市役所清水庁舎2階 |