

## 静岡市産業情報化推進活動事業費補助金交付要綱

### (趣旨)

第1条 静岡市は、市内の情報産業の振興及び既存産業の情報化を推進するため、地域の情報産業の育成強化と産業界の情報化の促進のための活動を行う特定非営利活動法人静岡情報産業協会（以下「情産協」という。）に対し、予算の範囲内において補助金を交付するものとし、その交付に関しては、静岡市補助金等交付規則（平成15年静岡市規則第44号）及びこの要綱の定めるところによる。

### (補助事業)

第2条 補助金の交付の対象となる事業（以下「補助事業」という。）は、情産協が実施する事業であって、次に掲げるものとする。

- (1) 情報化の支援に関する事業
- (2) 新技術の普及促進に関する事業
- (3) 人材育成に関する事業
- (4) 産業の再生・創出の支援に関する事業
- (5) 調査研究に関する事業
- (6) 前各号に掲げるもののほか、情報産業の振興と既存産業の情報化の推進に資するものとして市長が適当と認めるもの

### (補助対象経費)

第3条 補助金の交付の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、補助事業の実施に要する経費のうち、給料、職員手当等、共済費、報償費、旅費、需用費、役務費、委託料、使用料及び賃借料並びに負担金とする。ただし、次に掲げる経費は、補助対象経費としない。

- (1) 交際費（慶弔費を含む。）
- (2) 情産協の総会及び飲食を伴う交流会等の開催に要する食糧費
- (3) 飲食を伴う交流会等への参加に要する負担金
- (4) 前3号に掲げるもののほか、補助対象経費として市長が不適當であると認める経費

### (補助金の額)

第4条 補助金の額は、補助対象経費に相当する額の範囲内において市長が定める額とし、405万円を限度とする。

### (交付の申請)

第5条 情産協は、補助金の交付の申請をしようとするときは、産業情報化推進活動事業費補

助金交付申請書（様式第1号）に、次に掲げる書類を添付して、市長に提出しなければならない。

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) 前2号に掲げるもののほか、市長が必要があると認める書類  
(交付の決定等)

第6条 市長は、前条の規定による申請があった場合は、法令、予算等に照らして、その内容を審査し、必要があると認めるときは、現地調査を行い、補助金の交付を決定したときは、産業情報化推進活動事業費補助金交付決定通知書（様式第2号）により情産協に通知するものとする。

(交付の条件)

第7条 市長は、前条の規定により補助金の交付の決定をする場合において、次に掲げる条件を付すものとする。

- (1) 補助事業の内容又は経費の配分の変更をしようとする場合は、あらかじめ市長の承認を受けなければならないこと。ただし、補助目的の達成に支障を来すことなく、かつ、事業能率の低下をもたらさない事業計画の細部の軽微な変更については、この限りでない。
- (2) 補助事業を中止し、又は廃止しようとするときは、あらかじめ市長の承認を受けなければならないこと。
- (3) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難になった場合には、速やかに市長に報告し、その指示を受けなければならないこと。
- (4) 補助金の収支に関する書類を整え、領収書等関係書類を整理し、並びにこれらの帳簿及び書類を補助金の交付を受けた年度終了後5年間保存しなければならないこと。
- (5) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要があると認める事項を遵守すること。

(変更、中止又は廃止の申請)

第8条 情産協は、第6条の規定により補助金の交付の決定の通知を受けた場合において、補助事業を変更し、中止し、又は廃止しようとするときは、あらかじめ産業情報化推進活動事業費補助金変更・中止・廃止承認申請書（様式第3号）に次に掲げる書類のうち市長が指定するものを添付の上市長に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、軽微な変更については、この限りでない。

- (1) 変更事業計画書
- (2) 変更収支予算書

(変更、中止又は廃止の承認)

第9条 市長は、前条の規定により承認の申請があったときは、その内容を審査し、承認すべきと認めるときは、産業情報化推進活動事業費補助金変更・中止・廃止承認通知書（様式第4号）により情産協に通知するものとする。

(実績報告)

第10条 情産協は、補助事業が完了したとき（補助事業の廃止の承認を得た場合を含む。）、又は補助金の交付の決定に係る会計年度が終了したときは、速やかに産業情報化推進活動事業費補助金実績報告書（様式第5号）に次に掲げる書類を添付して、市長に提出しなければならない。

- (1) 事業報告書
- (2) 収支決算書
- (3) 前2号に掲げるもののほか、市長が指定する書類

(補助金の額の確定)

第11条 市長は、前条の規定による実績報告書を受領した場合は、その内容を審査し、その報告に係る補助事業の成果が補助事業の決定の内容及びこれに付した条件に適合するかどうかを調査し、適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、産業情報化推進活動事業費補助金交付確定通知書（様式第6号）により情産協に通知するものとする。

(補助金の請求)

第12条 情産協は、前条の規定による通知を受けたときは、請求書（様式第7号）を市長に提出しなければならない。

(概算払)

第13条 前条の規定にかかわらず、市長は、補助事業の目的を達成するため特に必要があると認めるときは、補助金を概算払することができる。

2 情産協が前項の規定により概算払を請求するときは、産業情報化推進活動事業費補助金概算払請求書（様式第8号）に次に掲げる書類を添付して、市長に提出するものとする。

- (1) 資金計画書（様式第9号）
- (2) 前号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

3 概算払により交付した補助金の額と第11条の規定により通知した額とに過不足を生じたときは、速やかにこれを精算するものとする。

(消費税仕入控除税額に係る取扱い)

第13条の2 補助対象経費に含まれる消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108

号)に規定する仕入れに係る消費税額として控除することができる部分の金額(以下「消費税仕入控除税額」という。)がある場合の取扱いは、次のとおりとする。

- (1) 補助金の交付を受けようとする者は、第5条の規定による補助金の交付の申請時において、当該補助金に係る消費税仕入控除税額等(消費税仕入控除税額と当該金額に地方税法(昭和25年法律第226号)に規定する地方消費税の税率を乗じて得た額の合計額に補助金の額を補助対象経費で除して得た率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。)がある場合には、これを補助金所要額から減額して申請すること。ただし、消費税仕入控除税額等が明らかでない場合は、この限りでない。
- (2) 第6条の規定により補助金の交付の決定を受けた者(以下「補助事業者」という。)は、第10条の規定による実績報告書(以下「実績報告書」という。)を提出するに当たり、消費税仕入控除税額等が明らかになった場合には、その金額(前号の規定により補助金の交付の申請時において、補助金に係る消費税仕入控除税額等を補助金所要額から減額した場合にあっては、その金額が当該減じた額を上回る部分の金額)を補助金の額から減額して報告すること。
- (3) 補助事業者は、実績報告書を提出した後において、消費税及び地方消費税の申告により消費税仕入控除税額等が確定した場合には、その金額(前2号の規定により減額した場合にあっては、その金額が当該減じた額を上回る部分の金額)を消費税仕入控除税額等報告書(様式第10号)に次に掲げる書類を添えて、速やかに市長に報告するとともに、市長の返還請求を受けたときは、これを市に返還しなければならないこと。
  - ア 補助事業を実施した会計年度の消費税及び地方消費税の確定申告書の写し
  - イ アに掲げるもののほか、市長が必要があると認める書類
- (4) 市長は、第6条の規定により補助金の交付の決定をする場合において、前2号の規定を遵守することを条件として付すものとする。

(報告及び調査)

第14条 市長は、補助事業が適正に行われているかどうかを知るために必要があると認めるときは、情産協から報告を徴し、又は補助事業の関係帳簿書類その他必要な物件を調査することができるものとし、情産協は、これに協力しなければならない。

(雑則)

第15条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

この要綱は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成25年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

様式第1号（第5条関係）

産業情報化推進活動事業費補助金交付申請書

年 月 日

（宛先）静岡市長

所在地  
申請者 名 称  
代表者氏名 ⑩

補助金の交付を受けたいので、静岡市産業情報化推進活動事業費補助金交付要綱第5条の規定により関係書類を添えて申請します。

1 補助事業の内容

2 交付申請額 円

3 交付申請額の算出基礎

4 補助事業の完了予定期日 年 月 日

5 添付書類

（1）事業計画書

（2）収支予算書

様式第2号（第6条関係）

第 号

年 月 日

様

静岡市長 氏 名 印

産業情報化推進活動事業費補助金交付決定通知書

年 月 日付けで交付申請のあった産業情報化推進活動事業費補助金については、静岡市産業情報化推進活動事業費補助金交付要綱第6条の規定により、次のとおり交付することを決定したので通知します。

1 交付決定額 円

2 交付の時期

3 交付の条件

- (1) 補助事業の内容又は経費の配分の変更をしようとする場合は、あらかじめ市長の承認を受けなければならないこと。ただし、補助目的の達成に支障を来すことなく、かつ、事業能率の低下をもたらさない事業計画の細部の軽微な変更については、この限りでない。
- (2) 補助事業を中止し、又は廃止しようとするときは、あらかじめ市長の承認を受けなければならないこと。
- (3) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難になった場合には、速やかに市長に報告し、その指示を受けなければならないこと。
- (4) 補助金の収支に関する書類を整え、領収書等関係書類を整理し、並びにこれらの帳簿及び書類を補助金の交付を受けた年度終了後5年間保存しなければならないこと。
- (5) 補助対象経費に含まれる消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）に

規定する仕入れに係る消費税額として控除することができる部分の金額（以下「消費税仕入控除税額」という。）がある場合は次のとおり取り扱うこと。

ア 要綱第10条の実績報告書を提出するに当たり、消費税仕入控除税額等（消費税仕入控除税額と当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）に規定する地方消費税の税率を乗じて得た額の合計額に補助金の額を補助対象経費で除して得た率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。）が明らかになった場合には、その金額（補助金の交付の申請時において、補助金に係る消費税仕入控除税額等を補助金所要額から減額した場合にあっては、その金額が当該減じた額を上回る部分の金額）を補助金の額から減額して報告すること。

イ 要綱第10条の実績報告書を提出した後において、消費税及び地方消費税の申告により消費税仕入控除税額等が確定した場合には、その金額（補助金の交付の申請時及び実績報告書の提出時において、補助金に係る消費税仕入控除税額等を補助金所要額から減額した場合にあっては、その金額が当該減じた額を上回る部分の金額）を消費税仕入控除税額等報告書（様式第10号）に次に掲げる書類を添えて、速やかに市長に報告するとともに、市長の返還請求を受けたときは、これを市に返還しなければならないこと。

（ア）補助事業を実施した会計年度の消費税及び地方消費税の確定申告書の写し

（イ）（ア）に掲げるもののほか、市長が必要があると認める書類

（6）（1）から（5）までに掲げるもののほか、市長が必要があると認める事項を遵守すること。

#### 4 その他



様式第3号（第8条関係）

産業情報化推進活動事業費補助金変更・中止・廃止承認申請書

年 月 日

（宛先）静岡市長

所在地

申請者 名 称

代表者氏名

年 月 日付け 第 号により補助金の交付の決定を受けた補助事業を次のとおり変更・中止・廃止したいので、承認されるよう静岡市産業情報化推進活動事業費補助金交付要綱第8条の規定により関係書類を添えて申請します。

1 変更・中止・廃止の理由

2 変更・中止・廃止の内容

3 添付書類

（1）変更事業計画書

（2）変更収支予算書

様式第4号（第9条関係）

第 号  
年 月 日

様

静岡市長 氏 名 

産業情報化推進活動事業費補助金変更・中止・廃止承認通知書

年 月 日付けで申請のあった補助事業の変更・中止・廃止については、静岡市産業情報化推進活動事業費補助金交付要綱第9条の規定により承認したので通知します。

様式第5号（第10条関係）

産業情報化推進活動事業費補助金実績報告書

年 月 日

（宛先）静岡市長

所在地  
報告者 名 称  
代表者氏名

年 月 日付け 第 号により補助金の交付の決定を受けた補助事業が完了し、又は補助金の交付決定に係る会計年度が終了したので、静岡市産業情報化推進活動事業費補助金交付要綱第10条の規定により関係資料を添えて報告します。

1 補助金交付決定額 円

2 補助金額 円

3 添付書類

（1）事業報告書

（2）収支決算書

様式第6号（第11条関係）

第 号

年 月 日

様

静岡市長 氏 名 印

産業情報化推進活動事業費補助金交付確定通知書

年 月 日付け 第 号により決定した産業情報化推進活動事業費補助金については、  
次のとおり確定したので通知します。

1 交付決定額 円

2 交付確定額 円

様式第7号（第12条関係）

請 求 書

金 円

ただし、 年 月 日付け 第 号により補助金の交付の確定（決定）を受けた産業情報化推進活動事業費補助金として、上記のとおり請求します。

年 月 日

（宛先） 静岡市長

所在地  
請求者 名 称  
代表者氏名 ⑩

口座振替先金融機関名

口座の種別及び番号

様式第8号（第13条関係）

産業情報化推進活動事業費補助金概算払請求書

年 月 日

（宛先）静岡市長

所在地  
請求者 名 称  
代表者氏名 ⑩

産業情報化推進活動事業費補助金について、下記の理由により、概算払を受けたいので、次のとおり請求します。

- 1 概算払の理由
- 2 概算払の金額及び時期
- 3 添付書類 資金計画書（様式第9号）

様式第9号 (第13条関係)

資金計画書

区分 月別	収 入				支 出				差引残高
				計				計	
	円	円	円	円	円	円	円	円	円
計									

(注) 未経過の月分については、見込額を計上すること。

様式第 10 号 (第 13 条の 2 関係)

消費税仕入控除税額等報告書

年 月 日

(宛先) 静岡市長

	住所	〔法人にあつては、その主たる事務所の所在地 法人にあつては、その名称及び代表者の氏名〕
報告者	氏名	
	電話	

年 月 日付け 第 号により補助金の交付の決定を受けた静岡市産業情報化推進活動事業費の補助金に係る消費税仕入控除税額等が確定したので、次のとおり報告します。

- 1 補助金の確定額 ( 年 月 日付け 第 号による額の確定通知額)  
金 円
- 2 補助金の交付の申請時及び実績報告時に減額した消費税仕入控除税額  
金 円
- 3 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税仕入控除税額  
金 円
- 4 補助金返還相当額 (3の額から2の額を差し引いた額)  
金 円